บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำ
ขอเชิญ
ผู้ประกอบการ

ขอเชิญผู้ประกอบการผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ปี พ.ศ. 2568

รายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเบื้องต้น

ขั้นตอนต่อไปจะมีการเชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฝ่ายวางแผน งานวางแผนและพัฒนา โทร.๐-๒๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๓๐๑๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่งานวางแผนและพัฒนา ได้ให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงานทบทวนและปรับแก้ข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลบันทึกลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น งานวางแผนและพัฒนา ได้รวบรวมข้อมูลของงานแต่ละงานที่ส่งมา และนำข้อมูลที่ได้จัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานวางแผนและพัฒนา จึงขออนุมัติเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอภิษา กล่อมแสง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้างานวางแผนและพัฒนา

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
5 ส.ค. 68

มอบอธิการดำเนินการต่อไป
7 ส.ค. 68

อนุมัติและมอบ ฝฝ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสิทธิ์)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
0 6 ส.ค. 2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
สำนักงานคณบดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเลขานุการคณะฯ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ							A													
2	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ภายนอกคณะฯ							A													
3	ปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนภายในคณะฯ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
4	จัดทำกิจกรรม 5 ส. ของสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
5	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	มอบหมาย							A													

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางยุพิน ใจตระหนัก)

...27.../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายบริหาร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้สอดคล้อง	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	กับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของคณะฯ							A													
2	กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณและ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด							A													
3	ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
4	กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของงานในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
5	ตรวจติดตามและควบคุมการจัดทำงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	และทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด							A													
6	กำกับ ติดตามและควบคุมดูแลการจัดซื้อ/วัสดุ ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ							A													
7	กำกับดูแลงานประกันคุณภาพตามตัวชี้วัดของ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ผู้รับผิดชอบงานในฝ่าย							A													
8	รับการตรวจสอบบัญชีและการเงินจาก ตสน.	-	-	-	-	-	-	P	←	—	→										
								A													
9	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P			←	→					←	→			
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายบริหาร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
10	ควบคุมดูแลการบริหารและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
11	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวจรัสพิมพ์ วังเย็น)

27/มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

การเงิน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	รับเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อประจำปี	-	-	-	-	-	-	P		↔		↔	↔	↔							
								A													
2	รับเงินลงทะเบียนนักศึกษาประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
3	เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
4	เบิกจ่ายเงินผลประโยชน์	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
5	รวบรวมหลักฐานและเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
6	รวบรวมหลักฐานและเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
7	เบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินช่วยเหลือบุตร	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	และเงินประจำตำแหน่ง							A													
8	จ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
9	จ่ายเงินยืมเดินทางไปราชการและอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

การเงิน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
10	จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
11	จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
12	จัดทำทะเบียนคุมเงินผลประโยชน์	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
13	เบิกและจ่ายเงินค่าสอน (อาจารย์สอนรายชั่วโมง,	-	-	-	-	-	-	P			←	—	→				←	—	→		
	อาจารย์พิเศษ)							A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาววรนุช หลุบเลา)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน (ภาพรวม)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
2	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน (ประจำวัน)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
3	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นางเลิ้ง ประเภท เงินฝากประจำ บัญชีเลขที่ 300004040454 ชื่อบัญชี กองทุนเสด็จในกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
4	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นางเลิ้ง ประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 0005010472 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (งบประมาณ)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
5	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นางเลิ้ง ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 010002063553 ชื่อบัญชี บูรณะศาลกรมหลวงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บัญชี

๑	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
6	ทะเบียนคุม การรับ - จ่าย เงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นางเลิ้ง ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 010002094061 ชื่อบัญชี เงินอุดหนุนงานวิจัย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
7	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นางเลิ้ง ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 010002119645 ชื่อบัญชี เงินอุดหนุนงานวิจัย2	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
8	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 60057297 ชื่อบัญชี เงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
9	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารกรุงไทย สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 60057300 ชื่อบัญชี เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
10	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารกรุงเทพ สาขา บางลำพู ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 8807173664 คู่ ประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 8803500704 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
11	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารกรุงเทพ สาขา บางลำพู ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 8807261469 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (ค่าบำรุงหน่วยงาน)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
12	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารกรุงเทพ สาขา บางลำพู ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 8807366821 คู่ ประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 8803501108 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มทร.พระนคร (เงินบริจาค)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
13	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารกรุงเทพ สาขา บางลำพู ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 8807472926 คู่ประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 8803501405 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (บริการสังคม)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
14	ทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน ธนาคารกรุงเทพ สาขา บางลำพู ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 8807174886 คู่ประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 8803500746 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
15	ทะเบียนคุม การศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
16	ทะเบียนคุม รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
17	รายงานทางการเงินแสดงยอดเงินคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
18	รายงาน การรับ – จ่าย (ตามระเบียบ) และรายงาน การรับ – จ่าย (นอกงบประมาณ)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
19	รายงานเงินทดรองราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
20	รายงานรายละเอียดลูกหนี้เงินยืมทดรองราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
21	รายงานรายละเอียดใบสำคัญเงินนอกงบประมาณคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
22	รายงานเงินทดรองราชการที่ได้รับอนุมัติให้เก็บรักษา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
23	ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
24	ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
25	รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
26	Statement เงินฝากธนาคาร (ประจำเดือน)	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
27	ขอยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน (ทุกบัญชีเงินฝากธนาคาร)	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
28	รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ประเภทฝากประจำ บัญชีเลขที่ 300004040454 ชื่อบัญชี กองทุนเสด็จในกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
29	รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ธนาคากรุงไทย สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 0060057297 ชื่อบัญชี เงินบริหารกองทุน	-	-	-	-	-	-	P													
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
	เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น																				
30	รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 0060057300 ชื่อบัญชีเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
31	ทะเบียนคุม การเบิก - จ่ายเงิน (งบรายจ่าย)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
								A													
32	ทะเบียนคุม การเบิก - จ่ายเงิน (งบรายได้)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
								A													
33	ทะเบียนคุม การเบิก - จ่ายเงิน งบจ่าย (ใบฎีกา)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
								A													
34	ทะเบียนคุม การเบิก - จ่ายเงิน งบรายได้ (ใบขอเบิกเงินรายได้)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
								A													
35	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ประเภทเงินฝากประจำ บัญชีเลขที่ 300004040454 ชื่อบัญชีกองทุนเสด็จในกรมหลวง ชุมพรเขตอุดมศักดิ์	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
36	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน)	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นางเลิ้ง ประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 0005010472 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (งบประมาณ)							A													
37	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นางเลิ้ง ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 010002063553 ชื่อบัญชี บูรณะศาลกรมหลวงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
38	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน)ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นางเลิ้ง ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 010002094061 ชื่อบัญชี เงินอุดหนุนงานวิจัย	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
39	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน) ทะเบียนคุมรับ - จ่าย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นางเลิ้ง ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 10002119645 ชื่อบัญชี เงินอุดหนุนงานวิจัย 2	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
40	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน) ธนาคารกรุงไทย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ประเภท ออมทรัพย์ บัญชี							A													
	เลขที่ 0060057297ชื่อบัญชี เงินบริหารกองทุนเงิน																				
	ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ																				
	และออกแบบแฟชั่น																				
41	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน) ธนาคารกรุงไทย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่							A													
	0060057300 ชื่อบัญชีเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา																				
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น																				
42	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน) ธนาคารกรุงเทพ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	สาขา บางลำพู ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่							A													
	8807173664 คู่ ประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่																				
	8803500704 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรม																				
	สิ่งทอและออกแบบแฟชั่น																				
43	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน) ธนาคารกรุงเทพ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	สาขา บางลำพู ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่							A													
	8807261469 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ																				
	และออกแบบแฟชั่น (ค่าบำรุงหน่วยงาน)																				

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
44	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน)	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
	ธนาคารกรุงเทพ สาขา บางลำพู ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 8807366821 คู่ ประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 8803501108 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มทร.พระนคร (เงินบริจาค)							A													
45	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน) ธนาคารกรุงเทพ สาขา บางลำพู ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 8807472926 คู่ ประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 8803501405 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (บริการสังคม)	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
46	รายงาน การรับ - จ่าย (ประจำเดือน)	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
	ธนาคารกรุงเทพ สาขา บางลำพู ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 8807174886 คู่ ประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 8803500746 ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น							A													
47	รายงาน การเบิก - จ่ายเงิน งบรายจ่าย (ประจำไตรมาส)	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
48	รายงาน การเบิก - จ่ายเงิน งบรายได้ (ประจำไตรมาส)	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
49	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวชุติมา นุ้ยสุข)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

พัสดุ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	สำรวจความต้องการการใช้วัสดุการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	P				↔							↔		
	ในแต่ละสาขาวิชาพร้อมแจ้งยอดเงินคงเหลือรายสาขา							A													
2	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	P					↔							↔	
	ในหน่วยงานที่ต้องการ							A													
3	ตรวจรับวัสดุการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	↔					↔							
	พร้อมส่งมอบให้หน่วยที่ต้องการ							A													
4	ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับงบดำเนินงานในหมวด	-	-	-	-	-	-	P			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ตามความต้องการของหน่วยงานต่างๆ							A													
5	ดำเนินการจัดจ้างกรณีที่เป็นการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	P			←	→									
	แบบต่อเนื่องประกอบด้วย							A													
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์งานจ้างเหมา ทำความสะอาด																				
	- ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์																				
6	แจ้งเวียนผู้ได้รับงบประมาณในส่วนของครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	P			↔										
	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อขอดำเนินการกำหนด							A													
	คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ																				
7	ดำเนินการซื้อหรือจ้างในส่วนของ	-	-	-	-	-	-	P				←	—	—	→						
	งบประมาณครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

พัสดุ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568													หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
8	รายงานผลจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างและ	-	-	-	-	-	-	P		↔			↔			↔			↔		
	ค่าครุภัณฑ์/วัสดุคลัง							A													
9	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	P		↔	→										
								A													
10	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	P					↔	→							
								A													
11	สอบหาข้อเท็จจริงพัสดุและดำเนินการจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	P						←	→	→	→	→	→	→	
	พัสดุประจำปี							A													
12	เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	P	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวปิยวรรณ สีเชียง)

27 /มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บริหารงานบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568													หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	ร่วมจัดทำแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรในคณะฯ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	→									
	และแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ							A														
2	ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	ราชการ และการลาของข้าราชการและลูกจ้าง																					
	จัดทำสถิติและรายงานการลาทุกประเภท							A														
3	จัดทำรวบรวมข้อมูลของบุคลากรภายใน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	มหาวิทยาลัยฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ							A														
4	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	-	P	←	—	→								←	→		
								A														
5	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัว	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
								A														
6	ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	และการประชุมสัมมนา							A														
7	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกำหนด	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	ตำแหน่งให้สูงขึ้น							A														

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บริหารงานบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568													หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
8	ดำเนินการขอเบิกสวัสดิการ มทร.พระนคร	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง							A														
9	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	P	↔									↔	—	→		
	และลูกจ้างการขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงิน ทดแทน							A														
10	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและแก้ไข	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	ทะเบียนประวัติ							A														
11	ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบบริหาร	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	ทรัพยากรบุคคล(HRM) ให้เป็นปัจจุบัน							A														
12	ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	ทั้งข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง							A														
13	จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔	→												
	2568							A														
14	ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนและการลงโทษ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	ทางวินัยและความผิดทางแพ่ง							A														

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

บริหารงานบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
15	จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง							A													
16	ดำเนินการเกี่ยวกับทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
17	ประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรและการ	-	-	-	-	-	-	P			←	—	→				←	—	→		
	ประเมินผลบุคลากรประจำปี							A													
18	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม .....คณาวุฒิ มิศิริภัทร..... ผู้จัดทำ

(นายคณาวุฒิ มิศิริภัทร)

.....27...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

สารบรรณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ลงทะเบียนหนังสือส่ง	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
2	ลงทะเบียนหนังสือรับ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
3	ลงทะเบียนหนังสือรับรองข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	และลูกจ้าง							A													
4	ลงทะเบียนเลขที่คำสั่งต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
5	โต้ตอบหนังสือราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
6	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวกรกนก ใหม่วิจิตร์)

13 ส.ค. /~~มิถุนายน~~/2568

แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2568

บริหารทรัพย์สิน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	การทบทวนฐานข้อมูลทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
2	การให้บริการเช่าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	30,000	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	และห้องประชุม							A													
3	การให้ผู้ประกอบการเช่าร้านค้าพื้นที่โรงอาหาร	-	-	-	-	75,000	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
4	การให้บริการเช่าพื้นที่ (ตลาดนัดสิ่งทอ)	-	-	-	-	150,000	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางสาวกรกนก ใหม่วิจิตร์)

13 ส.ค. ~~มิถุนายน~~/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

อาคารสถานที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ดูแลการทำความสะอาดบริเวณคณะฯ และ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	อาคารเรียน							A													
2	ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	และสุขภัณฑ์ต่างๆของคณะ							A													
3	Check List ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ประจำอาคารในส่วนที่รับผิดชอบ							A													
4	บำรุงรักษาต้นไม้	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
5	ตรวจสอบห้องน้ำ-ห้องเรียนทฤษฎี พัดลม	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ถังน้ำดื่ม ระบบไฟฟ้า							A													
6	สำรวจความพร้อมห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
7	ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ	-	-	-	-	-	-	P	↔					↔							
								A													
8	ดูแลการทำความสะอาด ล้างขัด	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	อาคารเรียนทั้งหมด							A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

อาคารสถานที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
9	จัดตกแต่งอาคารสถานที่ในงานต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
10	ติดป้ายประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของคณะฯ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
11	งานช่วยรัฐประหยัดพลังงาน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
12	สรุปจัดทำรายงานประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔												
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายอำนาจ พรมจันทร์)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ยานพาหนะ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	รายงานการใช้รถประจำวัน							P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
2	ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับ							P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	การใช้รถ							A													
3	ทดสอบความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง							P		↔	↔										
	และประกาศเกณฑ์การใช้น้ำมัน							A													
4	ซ่อมบำรุงรถยนต์							P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
5	เบิก-จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน							P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
6	บันทึกรายงานการวจความเรียบร้อยของ							P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	รถยนต์ประจำวัน							A													
7	ดำเนินการต่อ ภาษี-พรบ รถตู้							P		↔	↔										
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายอำนาจ พรมจันทร์)

.....27...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายวางแผน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	-	-	-	-	-	P				↔									
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น							A													
2	กำกับตรวจสอบคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	P												↔	
	ของคณะฯ							A													
3	กำกับตรวจสอบคำเสนอของบประมาณเงินรายได้	-	-	-	-	-	-	P	↔												
	ประจำปี ของคณะฯ							A													
4	กำกับติดตามการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	P				↔									
								A													
5	กำกับติดตามการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	-	-	-	-	-	-	P				↔									
								A													
6	ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำโครงการต่างๆในคณะ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
7	กำกับ ตรวจสอบการประเมินผลการดำเนิน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	โครงการประจำปีงบประมาณ							A													
8	กำกับ ตรวจสอบการจัดทำรายงานประจำปี	-	-	-	-	-	-	P						↔	→						
	ประจำปีงบประมาณ							A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา อำพนพรรณ)

27 /มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

งานวางแผนและพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	กำกับการรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	อนุมัติงบประมาณประจำปีในระบบ BPM							A													
2	กำกับติดตามการรายงานผลโครงการที่	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ดำเนินการแล้วเสร็จ							A													
3	กำกับติดตามการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
4	กำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์							A													
	การพัฒนา มทร.พระนคร																				
5	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
6	กำกับการรายงานผลกำดำเนินการตามแผนบริหาร	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน							A													
	รอบ 6,9, 12 เดือน และกำกับเล่มรายงาน																				
	จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน																				

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

งานวางแผนและพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
7	กำกับการตอบหนังสือเข้า - ออก ของฝ่ายวางแผน	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
8	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอภิษา กล่อมแสง)

27/มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

แผนและงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	รวบรวมแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย เพื่อ	-	-	-	-	-	-	P	↔												
	จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติการประจำปี							A													
2	จัดทำแผนปฏิบัติการและขออนุมัติ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔											
	แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา							A													
3	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P			↔	↔									
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น							A													
4	รวบรวมคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	P										↔	↔		
	ของคณะฯ							A													
5	รวบรวมคำเสนอของบประมาณเงินรายได้	-	-	-	-	-	-	P	↔												
	ประจำปี ของคณะฯ							A													
6	จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	P											↔	↔	
								A													
7	จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔												
								A													
8	บันทึกข้อมูลงบประมาณลงในระบบ BPM	-	-	-	-	-	-	P			↔										
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

แผนและงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
9	ให้คำแนะนำ ปรึกษาในการดำเนินโครงการต่างๆ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ของหน่วยงานในคณะ							A													
10	ติดตามการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	P			↔	↔									
	และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี							A													
11	รวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	(SAR) ประจำปีการศึกษา							A													
12	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ทางราชการ							A													
13	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม.....อภิษา.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอภิษา กล่อมแสง)

...27.../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

แผนยุทธศาสตร์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568													หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ทบทวนผังยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	P												↔	
	และคณะ							A													
2	จัดทำผังยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔										
	ของคณะกับมหาวิทยาลัยและระบบ BPM							A													
3	ตรวจสอบการจัดทำรายงานประจำปี	-	-	-	-	-	-	P						↔	↔						
	งบประมาณของคณะ							A													
4	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	ประจำปีการศึกษา							A													
5	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	ทางราชการ							A													
6	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													

ลงนาม.....อภิษา.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอภิษา กล่อมแสง)

...27.../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

งานติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568													หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติเงิน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	งบประมาณแผ่นดินประจำปี ลงในระบบ BPM							A														
2	รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ลงในระบบ BPM							A														
3	รวบรวมเล่มรายงานผลโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	ส่งกองนโยบานและแผน							A														
4	รวมรวมและบันทึกข้อมูลโครงการที่ดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	เสร็จสิ้นแล้วเพื่อจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ							A														
5	ประเมินผลโครงการ, ประเมินผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	และงานประเมินผลอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย							A														
6	รายผลการดำเนินโครงการทุกวันที่ 3 ของเดือน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	ลงในระบบ BPM							A														
7	รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ	-	-	-	-	-	-	P					←	—	→							
	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.พระนคร							A														
	ประจำปีการศึกษา รอบ 3 เดือน																					

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

งานติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
8	รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ	-	-	-	-	-	-	P					←	—	—	—	—	→			
	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.พระนคร							A													
	ประจำปีการศึกษา รอบ 6 เดือน																				
9	รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ	-	-	-	-	-	-	P					←	—	—	—	—	—	—	→	
	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.พระนคร							A													
	ประจำปีการศึกษา รอบ 9 เดือน																				
10	รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ดำเนินการ
	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.พระนคร							A													งปม.2568
	ประจำปีการศึกษา รอบ 12 เดือน																				
11	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
12	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ทางราชการ							A													
13	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายสิทธิชัย ดีปัญญา)

...27.../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

งานบริหารความเสี่ยง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	จัดทำข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ	-	-	-	-	-	-	P				↔	↔								
	การวางระบบควบคุมภายใน							A													
2	รายงานข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ	-	-	-	-	-	-	P					↔	↔	↔	↔	↔	↔			
	การวางระบบควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน							A													
3	รายงานข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ	-	-	-	-	-	-	P					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	การวางระบบควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน							A													
4	รายงานข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ	-	-	-	-	-	-	P											↔	↔	ดำเนินการ
	การวางระบบควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน							A													ปงม.2568
5	จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของ	-	-	-	-	-	-	P											↔	↔	ดำเนินการ
	การควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) ของหน่วยงาน							A													ปงม.2568
	ประจำปีงบประมาณ																				
6	จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	-	P											↔	↔	ดำเนินการ
	(แบบ ปค.5) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ							A													ปงม.2568
7	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายสิทธิชัย ดีปัญญา)

27 /มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔											
								A													
2	ดำเนินงาน กำกับติดตามและประเมินผล	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน							A													
3	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านวิชาการและวิจัย	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
4	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน							A													
5	รายงานผลการดำเนินงานประจำภาคการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	↔						↔						
	ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ							A													
6	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P				↔									
	2568 ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ							A													
7	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	-	-	-	-	-	P				↔						↔			
	เพื่อพิจารณาการขึ้นเงินเดือน							A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายไพรัตน์ ปัญญาเจริญนนท์)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	จัดทำโครงสร้างแผนการเรียนประจำปี	-	-	-	-	-	-	P									↔	↔			
								A													
2	ตรวจสอบเอกสารแผนการเรียนประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P	↔				↔	↔						↔	
								A													
3	แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
4	ติดตามการจัดทำ มคอ. 3-6 ของสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
5	ติดตามและประเมินผลการบริหารหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	P				↔	↔				↔	↔			
								A													
6	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	P						↔					↔		
								A													
7	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาต่อไป	-	-	-	-	-	-	P												↔	
								A													

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางยุพิน ใจตระหนัก)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ทะเบียน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	เตรียมการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔	↔	↔	↔							
								A													
2	ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่	-	-	-	-	-	-	P							↔	↔	↔	↔	↔		
								A													
3	จัดทำตารางการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	P	↔				↔								
								A													
4	จัดทำตารางสอบ	-	-	-	-	-	-	P			↔					↔					
								A													
5	รับลงทะเบียนเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P	↔				↔					↔			
	และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน							A													
6	จัดทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน (โดยรายวิชาไม่	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔				↔				↔	↔		
	ปรากฏในระเบียน) ตามที่นักศึกษาได้มาแจ้งความ																				
	จำนง							A													
7	ถอนวิชาเรียน ที่ได้รับ “W”	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔	↔			↔	↔			↔	↔	
								A													
8	วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาได้รับ	-	-	-	-	-	-	P				↔				↔				↔	
	“F” หรือ “U”							A													
9	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	-	-	-	-	-	-	P	↔					↔				↔			
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ทะเบียน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568													หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
10	จัดทำการลาพักการศึกษาโดยรายวิชาไม่ปรากฏ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔				↔				↔			
	ในระเบียน							A													
11	วันลาพักการศึกษาโดยรายวิชาได้รับ “W”	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔		↔	↔	
	ทุกวิชา							A													
12	วันลาพักการศึกษาโดยรายวิชาได้รับ	-	-	-	-	-	-	P				↔	↔			↔	↔			↔	
	“F” หรือ “U”							A													
13	ช่วงเวลาการแก้ไขรายวิชาที่ได้รับคะแนน “I”	-	-	-	-	-	-	P					↔	↔				↔		↔	
	(กรณีไม่ใช่วิชาโครงการ)							A													
14	ช่วงเวลาการแก้ไขรายวิชาที่ได้รับคะแนน “I” ให้	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	(กรณีเป็นวิชาโครงการ)							A													
15	สำรวจนักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนแจ้ง	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔			↔	↔			↔	↔		
	ให้งานการเงิน							A													
16	ประเมินผลและประมวลผลการเรียนทุกสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P					↔					↔		↔	
								A													
17	นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔				↔	↔			↔	↔		
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวสาวิตรี คำยอด)

27 /มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

วิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ทำสัญญาโครงการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติ	-	-	-	-	-	-	P			↔	↔									
								A													
2	ดำเนินโครงการวิจัย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
								A													
3	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	-	-	-	-	-	-	P							↔				↔		
								A													
4	ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์							P			↔										
								A													
5	สรุปผลงานวิจัย	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔										
								A													
6	แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔										
								A													
7	สำรวจความต้องการการทำวิจัย	-	-	-	-	-	-	P					↔	↔							
								A													
8	รับข้อเสนอและรวบรวมโครงการวิจัย	-	-	-	-	-	-	P						↔	↔						
								A													
9	พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	-	-		-	-	-	P								↔	↔				
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

วิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
10	รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย	-	-	-	-	-	-	P											↔		
	ส่งกองนโยบายและแผน มทร.พระนคร							A													
11	สำรวจข้อเสนอโครงการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์		-	-		-	-	P			↔										
	เพื่อคนรุ่นใหม่							A													
12	ส่งโครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	P				↔									
	เพื่อคนรุ่นใหม่							A													
13	รายงานความก้าวหน้าโครงการสิ่งประดิษฐ์ฯ	-	-	-	-	-	-	P								↔					
								A													
14	ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการสิ่งประดิษฐ์ฯ		-	-		-	-	P				↔									
								A													
15	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	-ต่างประเทศ							A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายกชณท ยิ้มขลิบ)

27 /มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

คลีนิกเทคโนโลยีชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	รายงานไตรมาสที่ 4 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	-	-	-	-	-	-	P		↔											
	ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการ							A													
2	ส่งข้อเสนอโครงการสำหรับปีงบประมาณ		-	-		-	-	P		↔	↔										
								A													
3	รอรับอนุมัติโครงการ	-	-	-	-	-	-	P				↔	↔								
								A													
4	ดำเนินโครงการ (โครงการที่ได้รับอนุมัติ)	-	-	-	-	-	-	P						←	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายกชณท ยิ้มขลิบ)

27/มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔												
								A													
2	ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔							
	ของมหาวิทยาลัยฯ							A													
3	ทำบันทึกขอจัดซื้อวัสดุ	-	-	-	-	-	-	P	↔												
								A													
4	ร่วมจัดทำเอกสารคู่มือคุณภาพของคณะ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔											
								A													
5	ปรับแก้เอกสารคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔										
								A													
6	ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	P	↔				↔				↔			↔	
								A													
7	ตรวจติดตามคุณภาพภายใน	-	-	-	-	-	-	P					↔				↔			↔	
	(Internal Quality Audit)							A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
8	เตรียมความพร้อมรับการประเมินจากภายนอก	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) - สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา 1 (สกอ.) - สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)							A													
9	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- ระดับหลักสูตร - ระดับคณะ							A													
10	ยกเลิกและทำลายเอกสาร	-	-	-	-	-	-	P	↔												
								A													
11	รับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากจุดบริการในคณะ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	→								
								A													
12	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าของการประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	→								
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ														
					บาท	บาท	บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
13	ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	→								
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวสมใจ แซ่ภู่)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2568

บริการวิชาการแก่สังคม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	สรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการประจำปี	-	-	-	-	-	-	P			↔										
	2567 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ							A													
2	จัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี 2568 เสนอ	-	-	-	-	-	-	P			↔										
	คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา							A													
3	จัดทำแผนการใช้ประโยชน์โครงการบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	P			↔										
	ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้คณะกรรมการ							A													
	ประจำคณะพิจารณา																				
4	จัดทำโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณ							P	↔												
	ประจำปี 2569							A													
5	ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบ	-	-	-	-	-	-	P	↔			↔									
	ของผู้บริหาร							A													

แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2568

บริการวิชาการแก่สังคม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
6	โครงการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน	40 คน	-	-	-	40,000	-	P													21-22 พค68
	ผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติบ้านโคกขาม ต.โคกขาม							A													
	อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร																				

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวฉันทนา ธนาพิธานนท์)

...27.../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2568

จัดหารายได้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ให้บริการหลักสูตรระยะสั้น	-	-	-	-	20,000	-	P	←											→	
								A													

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางสาวฉันทนา ธนาพิธานนท์)

...27.../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

วิเทศสัมพันธ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	หาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาใน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ต่างประเทศเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ							A													
2	ดำเนินการประสานงานในสัญญาความร่วมมือกับสถาบัน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศด้านวิชาการ																				
3	ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ ทั้งภายใน																				
	ประเทศและต่างประเทศ							A													
4	ให้การแนะนำการศึกษาต่อในต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	กับนักศึกษาและคณาจารย์ในคณะ							A													
5	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด่างๆที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	กับงานวิเทศสัมพันธ์							A													
6	ประสานงานในการคัดเลือกคณาจารย์และนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	เพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง							A													
	กับงานสวิเทศสัมพันธ์																				

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางสาวจารุวรรณ ดิศวัฒน์)

27...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

สหกิจศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	รับสมัครนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	→								
								A													
2	จัดทำตำแหน่งงานและจับคู่นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	P		←	—	→									
	กับตำแหน่งงาน							A													
3	ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P					↔								
								A													
4	ส่งนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจ	-	-	-	-	-	-	P						←	—	→					
								A													
5	โครงการจัดนิทรรศการสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P										↔			
								A													
6	ประเมินผลการปฏิบัติการสหกิจ	-	-	-	-	-	-	P										↔			
	ศึกษาของนักศึกษา							A													
7	ติดตามการดำเนินงานสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสมใจ แซ่ภู่)

27 /มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

สื่อสารองค์กร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	การประชาสัมพันธ์คณะฯ	-	-	-	-		-	P	←											→	
								A													
2	จัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
	กิจกรรมและการดำเนินงานของคณะฯ							A													
3	การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
	ของหน่วยงานภายในคณะฯ							A													
4	ประสานงานเพื่อการประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น							A													
	และมหาวิทยาลัย																				
5	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวเตชินี เตะสมุทร)

..27.../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

สารสนเทศ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ประสานงานด้านระบบคอมพิวเตอร์คณะ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
2	พัฒนาปรับปรุงและจัดการเว็บไซต์คณะ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
3	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวทางเว็บไซต์คณะ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
4	ดำเนินการ Upload ข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม .....ผู้จัดทำ

(นายสันติ ธรรมสุริเชษฐ์)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ซื้อวัสดุใช้ในงานการเรียนการสอนและ	-	-	-	-	-	-	P					↔							↔	
	กิจกรรมต่างๆ							A													
2	ตรวจสอบความพร้อมของสื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	P	↔					↔							
	ก่อนเปิดภาคการศึกษา							A													
3	ให้บริการห้องเทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ประกอบการเรียนการสอน							A													
4	ให้บริการผลิตสื่อสำหรับอาจารย์ผู้สอน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
5	งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สื่อประกอบ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	การเรียนการสอน							A													
6	ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	อื่นๆ							A													

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นายสันติ ธรรมสุริเชษฐ์)

27/มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	เตรียมห้องและอุปกรณ์การสอน	-	-	-	-	-	-	P					↔						↔	↔	
								A													
2	ตรวจสอบโครงการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ 1	-	-	-	-	-	-	P												↔	
								A													
3	ตรวจสอบโครงการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ 2	-	-	-	-	-	-	P					↔								
								A													
4	สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ ทุกปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P												↔	
								A													
5	ส่งแผนปฏิบัติงานประจำปี	-	-	-	-	-	-	P												↔	
								A													
5	จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔											
								A													
7	จัดแสดงผลงานนักศึกษาปี	-	-	-	-	-	-	P							↔	↔	↔				
								A													
8	ตรวจสอบข้อสอบประจำภาคเรียนตามลำดับ	-	-	-	-	-	-	P				↔					↔				
	สายงาน							A													
9	กำหนดอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P					↔							↔	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
10	รวบรวมคะแนนสอบประจำภาคเรียนส่งตามลำดับสายงาน	-	-	-	-	-	-	P					↔					↔			
								A													
11	เตรียมการฝึกงานของนักศึกษา/สหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	→					←	—	→	
								A													
12	นิเทศการฝึกงานของนักศึกษา/สหกิจ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	→					←	—	→	
								A													
13	รายงานผลการเรียนการสอนประจำภาค	-	-	-	-	-	-	P					↔					↔			
								A													
14	สำรวจการใช้วัสดุของสาขาวิชาภาคเรียนที่ 1,2	-	-	-	-	-	-	P				←	→						←	→	
								A													
15	จัดซื้อวัสดุฝึกประจำภาคเรียนที่ 1,2	-	-	-	-	-	-	P					↔							↔	
								A													
16	กิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
17	งานบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไอรดา สุดสังข์)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	เสนอแผนการศึกษาและกำหนดอาจารย์ผู้สอน	-	-	-	-	-	-	P					↔							↔	
	ประจำภาคเรียน							A													
2	จัดทำและตรวจสอบ มคอ. 3 / มคอ.	-	-	-	-	-	-	P					↔							↔	
	4 โครงการ สอนรายวิชาประจำภาคเรียน							A													
3	เตรียมห้อง/ อุปกรณ์/ สื่อการสอน	-	-	-	-	-	-	P				↔	↔						↔	↔	
								A													
4	ดำเนินการสอนตาม มคอ. 3 / มคอ. 4	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
	โครงการสอน							A													
5	วัดและประเมินผลประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P					↔					↔			
								A													
6	ส่งคะแนนและมคอ. 5 / มคอ. 6 ผลการสอน	-	-	-	-	-	-	P					↔					↔			
	ประจำภาคเรียน							A													
7	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน	-	-	-	-	-	-	P				↔						↔			
								A													
8	จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔											↔	
								A													
9	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P											↔	↔	
								A													
10	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาถัดไป	-	-	-	-	-	-	P												↔	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
11	เตรียมสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P						←	—	—	→				
								A													
12	สหกิจศึกษาของนักศึกษาในสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	→									
								A													
13	นิเทศงานสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	→									
								A													
14	นิเทศการฝึกงาน	-	-	-	-	-	-	P											←	→	
								A													
15	ประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
16	พัฒนาบุคลากรสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
17	กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายไพรัตน์ ปุญญาเจริญนนท์)

27 /มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	เสนอแผนการศึกษาและกำหนดอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P					↔	↔					↔	↔	
								A													
2	จัดทำและตรวจสอบโครงการสอนรายวิชาประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P					↔	↔					↔	↔	
								A													
3	เตรียมห้อง/ อุปกรณ์/ สื่อการสอน	-	-	-	-	-	-	P					↔	↔					↔	↔	
								A													
4	ดำเนินการสอนตามโครงการสอน	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔				
								A													
5	วัดและประเมินผลประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P					↔					↔			
								A													
6	ส่งคะแนนและผลการสอบประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P					↔					↔			
								A													
7	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน	-	-	-	-	-	-	P			↔						↔				
								A													
8	สรุปรายงานผลการเรียนการสอน/ปัญหาการแก้ไขป้องกัน	-	-	-	-	-	-	P					↔							↔	
								A													
9	จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔											↔	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
10	สรุปรายงานดำเนินกิจกรรม/โครงการประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P												↔	
								A													
11	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔								↔	↔	↔	
								A													
12	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาถัดไป	-	-	-	-	-	-	P											↔		
								A													
13	เตรียมการฝึกงานของนักศึกษาฝึกสหกิจ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				↔	
								A													
14	นิเทศสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P										↔	↔		
								A													
15	ประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
16	พัฒนาบุคลากรสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
17	กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔										
								A													
18	การบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวฐิติมา พุทธบูชา)

...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	เสนอแผนการศึกษาและกำหนด	-	-	-	-	-	-	P	↔					↔							
	อาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียน							A													
2	จัดทำและตรวจสอบโครงการสอนรายวิชาประจำ	-	-	-	-	-	-	P	↔					↔							
	ภาคเรียน							A													
3	เตรียมห้อง/ อุปกรณ์/ สื่อการสอน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
4	ดำเนินการสอนตามโครงการสอน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	→		←	—	—	→				
								A													
5	วัดและประเมินผลประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P				↔	→					↔	→		
								A													
6	ส่งคะแนนและผลการสอบประจำ	-	-	-	-	-	-	P				↔						↔			
	ภาคเรียน							A													
7	สรุปรายงานผลการเรียนการสอน/	-	-	-	-	-	-	P			↔	→					↔	→			
	ปัญหาการแก้ไขป้องกัน							A													
8	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	-	-	-	-	-	P					↔						↔		
	ภายใน							A													
9	จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P					↔	→							
	ประจำปี							A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
10	สรุปรายงานดำเนินกิจกรรม/ โครงการประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P											↔	↔	
								A													
11	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
12	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาปีถัดไป	-	-	-	-	-	-	P										↔	↔	↔	
								A													
13	กิจกรรมจัดนิทรรศการผลงานนักศึกษาปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
14	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในสถานประกอบการด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	-	-	-	-	-	-	P					↔	↔							
								A													
13	กิจกรรมจัดนิทรรศการผลงานนักศึกษาปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายทวีศักดิ์ สาสงเคราะห์)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P											↔	↔	
								A													
2	ควบคุมดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
3	ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากร	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
4	วิเคราะห์เพื่อจัดระบบวิธีการจัดกิจกรรมนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔									↔	↔	
								A													
5	ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
6	ตรวจและติดตามกิจกรรม 5 ส	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
7	ตรวจและติดตามการประเมินคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
8	ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	P			↔	↔					↔				
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
9	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ของราชการ							A													
10	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
11	ติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่าย/	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	→		←	—	—	—	→			
	หน่วยงานต่าง ๆ							A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายพิชิตพล เจริญทรัพยานันท์)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

พัฒนาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ประชุมชี้แจงนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับระเบียบ	100 คน	-	1 วัน	-	-	-	P	↔												
	ปฏิบัติในวันปฐมนิเทศ							A													
2	แนะนำ ตักเตือน ควบคุม นักศึกษาด้านวินัย	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	คุณธรรมและจริยธรรม							A													
3	ดำเนินการสืบสวนสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิด	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล							A													
	พระนครและคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบ																				
	แฟชั่น																				
4	ปฏิบัติงานร่วมกับสารวัตรนักเรียนและเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	ที่เกี่ยวข้อง							A													
5	ส่งเสริมสนับสนุนการกระทำความดีของนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น							A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

พัฒนาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
6	รณรงค์ให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ประพฤติ	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
	และปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีและ ศีลธรรมอันดี							A													

ลงนาม .....✓..... ผู้จัดทำ

(ว่าที่รต.ธีระพงษ์ ฐานะ)

...27.../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

แนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-		P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
2	โครงการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P		←	—	—	—	—	—	→					
								A													
3	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
4	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	100 คน	-	1 วัน	-	-	-	P	↔												
	ประจำปีการศึกษา 2568							A													
5	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาประจำปี	-	-	1 วัน	-	-	-	P								↔					
	การศึกษา 2567							A													

ลงนาม .....ผู้จัดทำ

(ว่าที่รต.ธีระพงษ์ ฐานะ)

27 ...../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ศิลปวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568													หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	โครงการ ศึกษาเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม	12 คน	-	-	-	-	-	P					←	—	—	—	—	—	—	→		ดำเนินการ ตลอด ปีงบประมาณ
	บูรณาการองค์ความรู้ด้านสิ่งทอสู่สากล							A														
2	โครงการ อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	30 คน	-	2 วัน	-	64,000	-	P										↔				
	ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสิ่งทอ							A														
3	โครงการสืบสานอนุรักษ์ผ้าไทยคณะอุตสาหกรรม	60 คน	-	-	-	-	-	P					←	—	—	—	—	—	—	→		ดำเนินการ ตลอด ปีงบประมาณ
	สิ่งทอและออกแบบแฟชั่น							A														
4	โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก	10 คน	-	2 วัน	-	2,500	-	P									↔					
	พระราชดำริฯ "ศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมศาสตร์ด้านสิ่งทอ"							A														

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(ว่าที่รต.ธีรพงษ์ ฐานะ)

27 /มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

ทุนการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ประกาศให้นักศึกษาทราบข้อมูล/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบ (DSL)	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
2	สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการกู้ยืม	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
3	กองทุนพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
4	จัดทำสัญญกู้ยืมเงิน	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
5	นักศึกษายื่นแบบยืนยันการเบกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
6	สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	-	-	P													
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวสกาวรัตน์ นิ่มอนงค์)

27/มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
สวัสดิการและการบริการนักศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ติดต่อประสานงานการประกันอุบัติเหตุหมู่	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	นักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยบริษัทประกันภัย							A													
	และบริการรับ-จ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน																				
2	จัดหาทุน/คัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	→				
	จากหน่วยงาน และผู้มีจิตศรัทธาบริจาค							A													
3	ร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ในการตรวจสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	P	←	→											
								A													
4	ต่อต้านสารเสพติดและโรคเอดส์	-	-	-	-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								A													
5	บริการเวชภัณฑ์และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
6	กิจกรรมให้คำปรึกษาเรื่องหอพักให้กับ				-	-	-	P	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	นักศึกษาของคณะ							A													

ลงนาม .....จ.ล.ฯ..... ผู้จัดทำ

(นางประเสริฐศรี จุลรัตน์)

..27../มิถุนายน/2568

แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2568

กิจการนักศึกษาและสโมสรและกิจการนักศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2568												หมายเหตุ
									พ.ศ. 2568							พ.ศ. 2569					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย	-	-	-	-	-	-	P											↔	↔	
								A													
2	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหน่วยงานในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ							A													
3	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	ภายนอกฝ่ายฯ							A													
4	ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	ภายในฝ่ายฯ							A													
5	ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	สนับสนุนและบุคลากรของฝ่าย							A													
6	สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P											↔	↔	
								A													
7	จัดทำกิจกรรม 5 ส. ของฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													
8	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายการุณย์ ถนอมพิชัย)

..27../มิถุนายน/2568