



รายงานผลโครงการ

อบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาฯ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กิจกรรมสโมสรนักศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษา

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรม
นักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินโครงการอบรมสัมมนา
พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม
๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๔๒๓ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการ
เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์แล้ว

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอส่งเล่มรายงานสรุปผลการ
ดำเนินโครงการเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการลงระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายการุณย์ ถนนอมพิชัย)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

13๐๔ คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
เพื่อโปรดพิจารณา
นส. ปิยะ
๒๐ เม.ย. ๖๙

13๐๔ รวบรวมข้อดีต่างจากเดิม

เพื่อโปรดทราบ

๒๐ เม.ย. ๖๙

ทราบและมอบ..... นส.

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาลิทธิ์)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

20 เม.ย. 2569

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณสโมสรมนักศึกษา๒๕๖๙

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๑. ชื่อโครงการ อบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายการุณย์ ignonพิชัย งานกิจกรรมสโมสรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา
๓. ดำเนินโครงการ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๔. งบประมาณจากบัญชีกิจกรรมสโมสรมนักศึกษาจำนวน ๘,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๘,๐๐๐ บาท
๕. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๒ คน เข้าร่วม ๑๒ คน
๖. การประเมินโครงการ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความสำเร็จของโครงการ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.	โครงการควรดำเนินการต่อไป	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒.	บรรลุเป้าหมายในการดำเนินโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓.	สามารถพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ/วิชาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔.	การมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>		

๗. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการลักษณะเดิม/ใหม่ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐ ของผู้ตอบแบบประเมินของโครงการ
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ
 - ไม่มี

๘. จุดแข็งของโครงการ

-

๙. จุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

-

๑๐. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดโครงการ

-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจกรรมสโมสรฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกัน
คุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการ
โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ แล้วนั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนา
พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ ๓๐ มีนาคม
๒๕๖๙ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น งบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
ดังรายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายการุณย์ ถนอมพิชัย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

เรียน คณบดี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

๖ มี.ค. ๖๙

อนุมัติและมอบ..... พลก

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีหิ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอดำเนินโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกัน
คุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติโครงการอบรมสัมมนา
พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ ๓๐ มีนาคม
๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๔๒๓ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น แล้วนั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงขอดำเนินโครงการฯ ดัง
รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. อนุมัติการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรม
นักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๒. อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดโครงการ (ดังแนบ)
๓. ให้ นางสาวศิริรัตน์ บุปผากลิ่น นายกสโมสรนักศึกษา เป็นผู้ยืมเงินตรงราชการตาม
รายละเอียดโครงการฯ
๔. ขอใช้สถานที่ห้องประชุม ๔๒๓ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ใน
การดำเนินโครงการ
๕. ให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะเข้าร่วมโครงการ (รายชื่อดังแนบ)
๖. ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ (รายชื่อดังแนบ)
๗. ขอเปิดชั่วโมงกิจกรรมบัณฑิตพึงประสงค์ ด้านวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๘. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๙. ขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้
ฝ่ายจัดซื้อพัสดุ
๑ นายนาธา ปุรณานนท์
ฝ่ายตรวจรับพัสดุ
๒ นางสาวอโณทัย ไกรยะเดช

(นายการุณย์ ถนนมพิชัย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

เรียน ทนาย
พ.อ.ไพฑูริย์
อ.ไพฑูริย์
อ.จ.อ. รุณ

อนุมัติและมอบ.....๑๓/๑๖



(นายไพฑูริย์ ปุณญาเจริญนนท์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
รักษาราชการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)

17 มี.ค 2569

กำหนดการอบรมสัมมนาพัฒนาความรู้เป็นผู้นำในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ณ ห้องประชุม 423 คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น วันที่ 30 มีนาคม 2562

วัน/เวลา	08.00 – 08.30 น.	08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 30 มีนาคม 2562	ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน ณ ห้องประชุม 423 คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	พิธีเปิดโครงการ โดย รศ.ดร.รัตนพล มงคลรัตน์ลีสิทธิ์ คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	บรรยายเรื่อง “บุคลิกภาพของการเป็นผู้นำนักศึกษาและการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่” และ กิจกรรมกลุ่มกับการบริหารความเสถียรในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา โดย ผศ.ดร.สุนทรศรี นิมเดิพันธ์ หัวหน้าภาควิชาสหวิทยาการ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นายกรุณย์ ถนอมพิชัย หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษาและนายสิทธิชัย ตีขัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การเขียนและนำเสนอโครงการสโมสรมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 และการประกันคุณภาพการศึกษา โดย อธิการย์พิชิตพล เจริญทรัพย์ยานันท์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ - นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการแต่งกายชุดนักศึกษา

รายชื่อคณาจารย์และบุคลากร

โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ 30 มีนาคม 2569

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่	ชื่อ	สกุล
1	รศ.ดร.รัตนพล	มงคลรัตนาสีที
2	อาจารย์ ดร.จรัสพิมพ์	วังเย็น
3	ผศ.วิภาดา	อำพนพรรณ
4	อาจารย์ ดร.ไพรัตน์	บุญญาเจริญนนท์
5	อาจารย์พิชิตพล	เจริญทรัพย์ยานนท์
6	ผศ.ดร.เกษม	มานะรุ่งวิทย์
7	นางยุพิน	ใจตระหนัก
8	นางสาวอรนุช	หลุบเลา
9	นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์
10	นางสาวอภิษา	กล่อมแสง
11	นายสิทธิชัย	ดีปัญญา
12	นายอำนาจ	พรมจันทร์
13	นายพนันท์	มูณี
14	นางสาวชุติมา	นัยสุข
15	นางสาวกรรณก	ไหมวิจิตร
16	นายการุณย์	ถนอมพิชัย
17	ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ
18	นางสาวสกาวรัตน์	นิมอรงค์
19	นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์

รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วม

โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ 30 มีนาคม 2569

ที่	รหัส	ชื่อ	สกุล	สาขาวิชา
1	136850603101-2	นายศิริศักดิ์	เกียงหล้า	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 1
2	136850603109-5	นางสาวสุภาวดี	ภารชาติ	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 1
3	136850603110-3	นายพงศกร	พงษ์สุวรรณ	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 1
4	136850603112-9	นางสาวพิริยากร	แย้มเม	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 1
5	136850603113-7	นางสาวพิชญภา	บุษณียา	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 1
6	136850603121-0	นางสาวจิตติมา	วรนิวัฒน์	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 1
7	136850603124-4	นายวิวัฒน์ชัย	เรืองศรี	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 1
8	136850603127-7	นายวุฒิวากรณ์	พยุงวงศ์	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 1
9	136750601004-2	นางสาวภูสิตา	จันทร์ป้อม	เทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น ปีที่ 2
10	136750601005-2	นางสาวศิริรัตน์	บุบผากลิ่น	เทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น ปีที่ 2
11	136750601009-1	นายนาธา	ปूरณานนท์	เทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น ปีที่ 2
12	136750601011-7	นางสาวปิยนันท์	ทองไพบุลย์	เทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น ปีที่ 2
13	136750603112-1	นายบัญญัติ	ขวัญยืน	สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
14	136750603117-0	นายณัฐจินันท์	อ่ำสุข	สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
15	136550603116-6	นายพิชญา	คุ้มด้วง	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 4

- ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- หมายเหตุที่ 5 ประตุการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์
- หมายเหตุที่ 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ต้อนรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.2 ภาคอุตสาหกรรมและทุกภาคส่วนได้รับบัณฑิตที่มีทักษะและบริการตรงตามความต้องการ

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

11. หลักการและเหตุผล

ในการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อเป็นการสนับสนุนงานประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาในฐานะผู้รับประโยชน์โดยตรงจากการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบัน ควรมีบทบาทในการเป็นส่วนสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะผลการดำเนินงานที่ดีมีคุณภาพ ย่อมส่งผลโดยตรงต่อนักศึกษาเช่นกัน ดังนั้นบทบาทนักศึกษาในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพของคณะฯ จึงควรมีดังต่อไปนี้เพื่อติดตาม รับรู้การดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบัน ทั้งในภาพรวมและโดยเฉพาะองค์ประกอบในส่วนที่เกี่ยวข้องและมีผลต่อนักศึกษา โดยตรงได้แก่องค์ประกอบด้านการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หรือด้านทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโดยควรศึกษาว่าสถาบันได้กำหนดนโยบายคุณภาพและแนวทางดำเนินงานประกันคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบ

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษาของคณะฯ เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ในการ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา

2. เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดกระบวนการทางความคิดอย่างเป็นระบบในการดำเนินกิจกรรม

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

- 1.บุคลากร จำนวน-..... คน
- 2. นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จำนวน ...12..... คน

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร จำนวน4..... คน
- 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน8..... คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น24..... คน

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ 30 มีนาคม 2569 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

- 1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ												
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ในหลักงานเบื้องต้น												
2. การดำเนินงาน												
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความ เห็นชอบของผู้บริหาร												
- ขออนุมัติโครงการ												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์												
- รายงานการประเมินผลโครงการฉบับ สมบูรณ์												

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อน
ดำเนินการจัดโครงการ

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่าย งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
								8,000				

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

แหล่งงบประมาณจากสโมสรนักศึกษา จำนวน 8,000 บาท(แปดพันบาทถ้วน)

1. หมวดค่าตอบแทน	รวม	3,000 บาท
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 1,000 บาท x 3 ชั่วโมง)		3,000 บาท
2. หมวดค่าใช้สอย	รวม	3,080 บาท
2.1 ค่าอาหารกลางวัน (22 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)		1,760 บาท
2.2 ค่าอาหารว่าง (22 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		1,320 บาท
3. หมวดค่าวัสดุ	รวม	1,920 บาท
3.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม		1,920 บาท

รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท(แปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ปี งบประมาณ 2569	ปี งบประมาณ 2570	ปี งบประมาณ 2571	ปี งบประมาณ 2572	ปี งบประมาณ 2573
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ครอบคลุม 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) บัณฑิตคิดเป็นระบบ 2) บัณฑิตปฏิบัติเป็นเลิศ 3) บัณฑิตมีอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย 4) บัณฑิตเป็นที่พึ่งของสังคม	ร้อยละ	87	88	89	90	90
ผลลัพธ์ (Outcome) นักศึกษาได้คิดโครงการสโมสร นักศึกษา	กิจกรรม (โครงการ)	2	2	2	2	2
ผลผลิตของโครงการ (Output) KPI 1 จำนวนของโครงการที่ได้รับ อนุมัติ KPI 2 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	โครงการ ร้อยละ	1 87	2 88	2 89	2 90	2 90

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

KPI 3 จำนวนรายงานสรุปการ ดำเนินโครงการ	เล่มรายงาน	1	1	1	1	1
---	------------	---	---	---	---	---

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละ	87

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ	โครงการ	1
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	87

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	796
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85

ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธูกรมพีชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	3
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ ชุมชน สังคม องค์กรที่ได้รับเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	60

ผลผลิต : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	100
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	คน	300
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	85

โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์: ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิถิฉาซีพออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

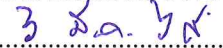
ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการยกระดับความตระหนักรู้	คน	1,000
2. เครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้สูงอายุ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เครือข่าย	1


หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณผ. นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ – สกุล นายการุณย์ ถนอมพิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-665-3555 ต่อ 3030 โทรศัพท์มือถือ 087-100-5388
E-mail address...Karoon.t@rmutp.ac.th


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกสโมสรนักศึกษา)

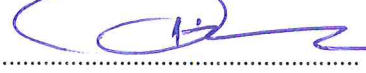
วันที่..........

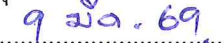
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา)

วันที่..........

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)

วันที่..........

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
(คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)

วันที่..........

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ



คำสั่งคณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๐๑๘ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการ
ประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติ
โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ใน
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเรียน ๔๒๓ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบ
แฟชั่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน
โครงการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ - ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน	

คณะกรรมการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการ
นางสาวสกวรัตน์	นิมอรงค์	กรรมการ
นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์	กรรมการ
นายการุณย์	ถนอมพิชัย	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ - ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้องและเชิญประชุม		
- ประสานงานกับทุกฝ่าย		

ฝ่ายเหรียญก

นางสาววรรณุช	หลุบลดา	ประธานกรรมการ
นางสาวปิยนันท์	ทองไพบุลย์ (สโมสรมนักศึกษา)	กรรมการ
นางสาวชุตินา	นัยสุข	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ - ทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย		
- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ		

ฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวสกวรัตน์	นิ่มอนงค์	ประธานกรรมการ
นางสาวชุตติมา	นุ้ยสุข	กรรมการ
นางสาวกรรณก	ใหม่วิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	-รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	

ฝ่ายสถานที่

นายอำนาจ	พรหมจันทร์	ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการ
นายพนันท์	มูณี	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- ติดต่อสถานที่ ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ และประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	

ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสื่อสารองค์กร

ผศ.ดร.เกษม	มานะรุ่งวิทย์	ประธานกรรมการ
นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- ประชาสัมพันธ์โครงการ และประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
	- จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายภาพ ทำการถ่ายและบันทึกภาพตลอดกิจกรรม	

ฝ่ายประเมินผลและรายงานผลโครงการ

นางสาวอภิษา	กลุ่มแสง	ประธานกรรมการ
นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์	กรรมการ
นายสิทธิชัย	ดีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- จัดเตรียมแบบประเมิน และสรุปรายงานผล ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ	

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เตรียมดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไพรัตน์ ปุญญาเจริญนนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาราชการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



คำสั่งคณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๐๑๘ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเรียน ๔๒๓ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ - ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน	

คณะกรรมการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการ
นางสาวสกวรัตน์	นิมนงค์	กรรมการ
นางประเสริฐศรี	จตุรัตน์	กรรมการ
นายการุณย์	ถนอมพิชัย	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ - ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้องและเชิญประชุม		
- ประสานงานกับทุกฝ่าย		

ฝ่ายเหรียญกษาปณ์

นางสาววรรณุช	หลุยเลา	ประธานกรรมการ
นางสาวปิยนันท์	ทองไพบุลย์ (สโมสรนักศึกษา)	กรรมการ
นางสาวชุติมา	นัยสุข	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ - ทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย		
- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ		

ฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวสกวรัตน์	นิมอรงค์	ประธานกรรมการ
นางสาวชุตีมา	นุ้ยสุข	กรรมการ
นางสาวกรรณก	ใหม่วิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	-รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	

ฝ่ายสถานที่

นายอำนาจ	พรมจันทร์	ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการ
นายพนันท์	มูณี	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- ติดต่อสถานที่ ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ และประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	

ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และสื่อสารองค์กร

ผศ.ดร.เกษม	มานะรุ่งวิทย์	ประธานกรรมการ
นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- ประชาสัมพันธ์โครงการ และประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
	- จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายภาพ ทำการถ่ายและบันทึกภาพตลอดกิจกรรม	

ฝ่ายประเมินผลและรายงานผลโครงการ

นางสาวอภิษา	กล่อมแสง	ประธานกรรมการ
นางประเสริฐศรี	จุลรัตน์	กรรมการ
นายสิทธิชัย	ดีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- จัดเตรียมแบบประเมิน และสรุปรายงานผล ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ	

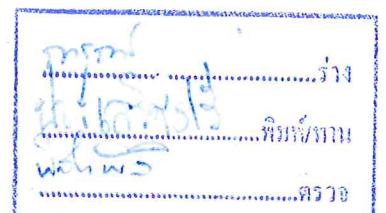
ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เตรียมดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพรัตน์ ปุณญาเจริญนทร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาราชการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานเปิดโครงการอบรมสัมมนา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๔๒๓ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น แล้วนั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานเปิดโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๒๓ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายการุณย์ ถนอมพิชัย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

ฉันทน์ วัฒนาเป็องงาน.

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนสิทธิ)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

26 มี.ค. 2569

แบบสรุปและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรม สัมมนา พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2569 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วิธีการประเมินผล

การประเมินความพึงพอใจในครั้งนี้ เป็นการประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา วันที่ 30 มีนาคม 2569 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา วันที่ 30 มีนาคม 2569 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สถานภาพของผู้ตอบประเมิน ลักษณะแบบประเมินเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ส่วนที่ 2 เป็นแบบประเมินผล ลักษณะของแบบประเมินเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ต (Likert's Scale) 5 ระดับ คือ ผลการประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด, มีความพึงพอใจมาก, มีความพึงพอใจปานกลาง, มีความพึงพอใจน้อย และมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ลักษณะของแบบประเมินผลกิจกรรมพิจารณาให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

ผลการประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด	ให้	5	คะแนน
ผลการประเมินมีความพึงพอใจมาก	ให้	4	คะแนน
ผลการประเมินมีความพึงพอใจปานกลาง	ให้	3	คะแนน
ผลการประเมินมีความพึงพอใจน้อย	ให้	2	คะแนน
ผลการประเมินมีความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

ส่วนที่ 3 เป็นแบบปลายเปิดเพื่อเสนอข้อเสนอนั้นอื่น ๆ

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้ใช้เกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) เป็นเกณฑ์ในการแปลความหมาย โดยพิจารณาขนาดขอบเขตของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากแบบประเมินผลที่เป็นแบบประมาณค่า ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	4.50 – 5.00	หมายถึง ผลการประเมินมีความพึงพอใจ “ดีมาก”
ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.50 – 4.49	หมายถึง ผลการประเมินมีความพึงพอใจ “ดี”
ระดับคะแนนเฉลี่ย	2.50 – 3.49	หมายถึง ผลการประเมินมีความพึงพอใจ “พอใช้”
ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.50 – 2.49	หมายถึง ผลการประเมินมีความพึงพอใจ “ควรปรับปรุง”
ระดับคะแนนเฉลี่ย	น้อยกว่า 1.49	หมายถึง ผลการประเมินมีความพึงพอใจ “ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง”

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา จากข้อมูลในระบบ Google Forms

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลการจัดโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาครั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการฯ ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมทางสถิติ SPSS และ Microsoft Excel ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน ใช้สถิติร้อยละ
2. คำนวณหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคะแนนผลการประเมินในแต่ละข้อ แล้วแปลความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบโครงการได้เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผล เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา วันที่ 30 มีนาคม 2569 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 : แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
1. ชาย	1	10
2. หญิง	6	60
3. เพศทางเลือก	3	30
รวม	10	100

จากตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินประเมินโครงการจำแนกตามเพศ พบว่า จำแนกตามเพศ ชาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10 เพศหญิง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 60 เพศทางเลือก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30

ตารางที่ 2 : แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1	3	30
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	-
3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-
4. นักศึกษาชั้นปีที่ 4	1	10
5. นักศึกษาจากสโมสรนักศึกษา	6	60
รวม	10	100

จากตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินโครงการจำแนกตามสถานภาพ พบว่า สถานภาพนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30 สถานภาพนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 สถานภาพนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10 และสถานภาพนักศึกษาจากสโมสรนักศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 60

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาความเป็นผู้นำ ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

ตารางที่ 3 : แสดงจำนวนและค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา พัฒนา ความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

รายการประเมิน วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ร้อยละ	S.D.	ระดับ การประเมิน
	5	4	3	2	1					
1. ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์										
1.1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีความชัดเจน	10	0	0	0	0	10	5.00	100.00	0.00	ดีมาก
1.2 การจัดกิจกรรมสัมมนาการของ นักศึกษารุ่นพี่	2	8	0	0	0	10	4.20	84.00	0.40	ดี
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติด้านการเป็นผู้นำ ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา	3	7	0	0	0	10	4.30	86.00	0.46	ดี
							4.50	90.00		ดีมาก

จากตารางที่ 3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา พัฒนา ความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ด้านผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์ พบว่า ความพึงพอใจ ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.50$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความ ชัดเจน ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 5.00$) รองลงมา คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติด้านการเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี และมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.30$) และด้านการจัดกิจกรรมสัมมนาการของนักศึกษารุ่นพี่ ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ ในระดับดี และมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.20$)

ตารางที่ 4 : แสดงจำนวนและค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา พัฒนา ด้านกระบวนการด้านการจัดการ/ขั้นตอนการให้บริการ

รายการประเมิน วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ร้อยละ	S.D.	ระดับ การประเมิน
	5	4	3	2	1					
2. กระบวนการด้านการจัดการ/ขั้นตอนการให้บริการ										
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่	3	7	0	0	0	10	4.30	86.00	0.46	ดี
2.2 ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	4	6	0	0	0	10	4.40	88.00	0.49	ดี
2.3 ความเหมาะสมของการบริการ อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	10	0	0	0	0	10	5.00	100.00	0.00	ดีมาก
2.4 ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วม โครงการฯ	9	1	0	0	0	10	4.90	98.00	0.30	ดีมาก
							4.65	93.00		ดีมาก

จากตารางที่ 4 แสดงจำนวนและค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ด้านกระบวนการด้านการจัดการ/ขั้นตอนการให้บริการ พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.65$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านความเหมาะสมของการบริการอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 5.00$) รองลงมา คือ ด้านความพึงพอใจโดยรวมของโครงการฯ ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก และมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.90$) ด้านระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี และมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.40$) และด้านความเหมาะสมของสถานที่ ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี และมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.30$)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. -

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

1. นักศึกษาตอบแบบประเมินความพึงพอใจและคณะกรรมการดำเนินโครงการ

จำนวน	10	คน
-------	----	----
2. ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์

ค่าเฉลี่ย	4.50
ร้อยละ	90.00
ระดับค่าเฉลี่ย	ดีมาก
3. กระบวนการด้านการจัดการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ค่าเฉลี่ย	4.65
ร้อยละ	93.00
ระดับค่าเฉลี่ย	ดีมาก

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

ค่าเฉลี่ย	4.58
ร้อยละ	91.50
ระดับค่าเฉลี่ย	ดีมาก

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ คณบดี (1)

ข้าพเจ้า วราสวศิริรัตน์ นพพาน ตำแหน่ง นายกสโมสรนักศึกษา

สังกัด คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จังหวัด สุพรรณบุรี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการรณรงค์ส่งเสริมการออมเงินในกระดาน (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรมที่ศึกษาและ การประกันคุณภาพของนักศึกษา วันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๙

= 8,000.-

(ตัวอักษร = แปลกพิณนพพาน) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ X ศิริรัตน์ ผู้ยืม วันที่ 23 มีนาคม 25๖๙

เสนอ คณบดี (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน = 8,000.- บาท

(= แปลกพิณนพพาน)

ลงชื่อ X วันที่ 23 มีนาคม 25๖๙

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน = 8,000.- บาท

(= แปลกพิณนพพาน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ X วันที่ 23 มีนาคม 25๖๙

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ X ผู้รับเงิน วันที่ 24 มีนาคม 25๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจกรรมสโมสรฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/-

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติและดำเนินโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๔๒๓ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น งบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) นั้น บัดนี้โครงการฯ ดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) จึงขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. หมวดค่าตอบแทน	รวม	๓,๐๐๐	บาท
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)		๓,๐๐๐	บาท
๒. หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	๓,๐๘๐	บาท
๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน (๒๒ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ)		๑,๗๖๐	บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่าง (๒๒ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)		๑,๓๒๐	บาท
๓. หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑,๙๒๐	บาท
๓.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม		๑,๙๒๐	บาท

รวมทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายการุณย์ ถนอมพิชัย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

เรียน คณบดี

ขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ

ร.ร. ๒๕๖๙

ทราบและมอบ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีห์)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

หมวดค่าตอบแทน



ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/๒๖๓๗

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๕๑๗ ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๒๓ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น นั้น

ในการนี้ คณะฯ พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนรตรี นิมเนตทิพันธ์ หัวหน้าภาควิชาสันตนาการ คณะพลศึกษา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะถ่ายทอดให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญมาเป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อเรื่อง “บุคลิกภาพของผู้นำนักศึกษาและการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษายุคใหม่” ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๒๓ โดยมอบหมายให้ นายการุณย์ ถนอมพิชัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ ๐๘๗ - ๑๐๐๕๓๘๘ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ ปุญญาเจริญนทร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาราชการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๓๐๓๐

กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ณ ห้องประชุม 423 คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น วันที่ 30 มีนาคม 2569

วัน/เวลา	08.00 – 08.30 น.	08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 30 มีนาคม 2569	ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน ณ ห้องประชุม 423 คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	พิธีเปิดโครงการ โดย รศ.ดร.รัตนพล มงคลรัตน์ โดย คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	บรรยายเรื่อง “บุคลิกภาพของการเป็นผู้นำนักศึกษาและการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่” และ กิจกรรมกลุ่มกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา โดย ผศ.ดร.สมนตรี นิมนต์พันธ์ หัวหน้าภาควิชาสหสาขาวิชา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นายการุณย์ อนุเมพิชัย หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษาและนายสิทธิชัย ศิษย์บุญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การเขียนและนำเสนอโครงการสโมสรนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2569 และการประกันคุณภาพการศึกษา โดย อาจารย์พิชิตพล เจริญทรัพย์ยานันท์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ - นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการแต่งกายชุดนักศึกษา

หมวดค่าใช้สอย

เล่มที่
Book No. _____

เลขที่
Bill No. _____

เงินสด
CASH SALE

現 兌 單

นาม 實號
Name
ที่อยู่ 住址
Address

ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

วันที่ 日期 30/03/69

ทะเบียนการค้า 商標編號
Commlicence

จำนวน Quantity 數量	รายการ Description 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 銀額
22 ๕๙	ฮานารกลองรับ ๒๕๖๓	๕๐	1760
22 ๕๑	ฮานารวาบ (๒๕๐๔ x ๕๐๓๓ x ๒๕๐๗)	30	1320
บาท Baht 銖		รวมเงิน Total 共銀	3080

จ่ายเงินแล้ว
วันที่ 30.03.69

ศิริรัตน์

ผู้รับเงิน 收銀人
Collector ศิริรัตน์

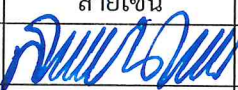

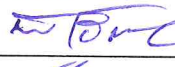
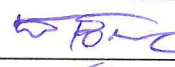




ใบเซ็นชื่อวิทยากร

โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ 30 มีนาคม 2569

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่	ชื่อ	สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	ผศ.ดร.สุนทรตรี	นันทิพันธ์		08.30		16.30
2	อาจารย์พิชิตพล	เจริญทรัพย์นันท์		08.30		16.30
3	นายสิทธิชัย	ตีปัญญา		08.30		16.30
4	นายการุณย์	ถนอมพิชัย		08.30		16.30





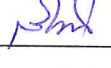
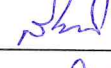
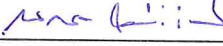
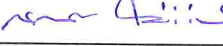


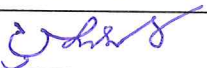
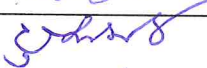




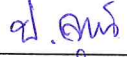
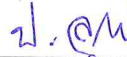
ใบเซ็นชื่อปฏิบัติราชการ

โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ 30 มีนาคม 2569

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่	ชื่อ	สกุล	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	ผศ.ดร.รัตนพล	มงคลรัตนาสีทธิ		08.30		16.30
2	นายอำนาจ	พรมจันทร์		08.30		16.30
3	นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์		08.30		16.30
4	นางสาวกรรณก	ใหม่วิจิตร		08.30		16.30
5	นายพนันท์	มูณี		08.30		16.30
6	นางสาวชุตติมา	นัยสุข		08.30		16.30
7	ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ		08.30		16.30
8	นางสาวสกวารัตน์	นิ่มอนงค์		08.30		16.30
9	นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์		08.30		16.30

หมวดค่าวัสดุ

ใบตรวจรับพัสดุงานซื้อ

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
วันที่ 27 เดือน 5.๑ พ.ศ. ๖๙

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ งาน/ฝ่าย/
สาขาวิชา ของ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับพัสดุ ณ งาน /ฝ่าย / สาขาวิชา / ณ คณะ
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ซึ่ง บริษัท / หจก. / ร้าน อดัมพาณิช ได้ส่ง
มอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๐11๐๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ๕-๑ พ.ศ. ๖๙ ตาม
รายละเอียดพัสดุ จำนวน 3 รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๒ บาท
(สองร้อยเก้าสิบสองบาท) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้
เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) อภิชาติ ประธานกรรมการ
น.ค.อินทกัฏ ๒๐๖๒๑๑๕

(ลงชื่อ) - กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) - กรรมการ
(.....)

ใบตรวจรับพัสดุงานซื้อ

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
วันที่ 28 เดือน 5.9 พ.ศ. 69

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ งาน/ฝ่าย/
สาขาวิชา ของ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับพัสดุ ณ งาน /ฝ่าย / สาขาวิชา / ณ คณะ
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ซึ่ง บริษัท / หจก. / ร้าน ได้ส่ง
มอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ลงวันที่ 28 เดือน 5.9 พ.ศ. 69 ตาม
รายละเอียดพัสดุ จำนวน 4 รายการ เป็นจำนวนเงิน 1650 บาท
(มูลค่ารวมค่าขนส่งรวม) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้
เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(น.ส. อธิมา ไกรมาจร)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการ

งบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อโครงการ : อบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผู้ประสานงาน : นายการุณย์ ถนอมพิชัย

เบอร์ติดต่อ : 08-7100-5388

คำชี้แจง เมื่อหน่วยงาน ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีขั้นตอนการดำเนินการส่งผลโครงการ ดังนี้

1. จัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ
2. รายงานผลการดำเนินงาน วันที่ดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค ในระบบงาน BPM โดยบันทึกให้ครบทุกขั้นตอน พร้อม แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปผลโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. ส่งหนังสือแจ้งมายังกองนโยบายและแผนเพื่อทราบ เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-2 เรียบร้อยแล้ว
4. เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการ อบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. โครงการภายใต้แผนงาน (โปรดระบุ)
 - 3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - 3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21
 - โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1
 - 3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - โครงการที่ 1 : โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 4.1 ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 - 4.2 ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.
 - 4.3 ขอปรับแผนปฏิบัติการ จำแนกเป็น
 - ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน
 - ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย
 - ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายโปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน
 1. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
 2. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
5. สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอรับการเปลี่ยนแปลง
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณหรือตามแบบ ง.6)
 1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษาของตนเองฯ
 2. เพื่อให้นักศึกษาเกิดกระบวนการทางความคิดอย่างเป็นระบบในการดำเนินกิจกรรม

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 30 มีนาคม 2569

สถานที่ดำเนินโครงการ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

กรณี ดำเนินการเป็นระยะ โปรตรระบุด้านล่าง

1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ-.....-..... สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ-.....-..... สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

8. งบประมาณโครงการ (บาท)

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
2. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี			
3. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (งบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรม สโมสรนักศึกษา)	8,000	8,000	-

9. สรุปการดำเนินโครงการ

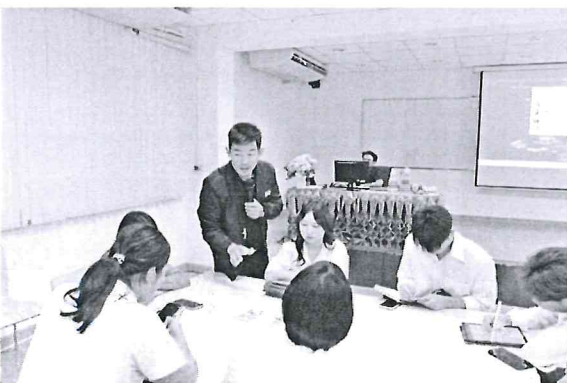
1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป)

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2569 ที่ผ่านมา สโมสรนักศึกษา ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้ทีมสโมสรนักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการการทำงานเป็นทีมและฝึกเขียนโครงการเพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมนักศึกษาในปีการศึกษา 2569

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)

1. ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



10. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามคาเป้าหมายของ โครงการ (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

ตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	12 คน	12 คน
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 87	ร้อยละ 91.50
-	-	-

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
2. อาจารย์	-	-	-	-	-
3. บุคลากร	-	-	-	-	-
4. นักศึกษา	12	3	9	12	100
5. ศิษย์เก่า	-	-	-	-	-
6. บุคคลภายนอก	-	-	-	-	-
7. หน่วยงาน/องค์กร	-	-	-	-	-
8. อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
รวม	12	3	9	12	100

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ
- กลุ่มบุคคลที่ไม่ใช่เป้าหมายของโครงการทางผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้นำมาคิดเป็นร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน

- 1) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต		
- นักศึกษาได้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ควบคู่กับวิชาการ	ร้อยละ 80	90.00

- 2.) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
โปรดเลือก ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี กรณีโครงการในงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) เท่านั้น

- 2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3 โครงการ/ กิจกรรม	-

- 2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำ
เยาวชนในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	30 องค์ความรู้	-
2. เจริญปริมาณ : จำนวนสื่อเกี่ยวกับยาเสพติดที่เผยแพร่บน Youtube	50 เรื่อง	-
3. เจริญปริมาณ : จำนวนเยาวชนต้นแบบที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการผลิตสื่อ	60 คน	-
4. เจริญปริมาณ : เครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสื่อ	2 หน่วยงาน	-

- โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรรเป็น งบลงทุน (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	100 คน	-
2. เจริญคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ 80	-

- โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : หลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ซึ่งตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ	1 หลักสูตร	-
2. เจริญคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	-
3. เจริญคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบหลังการเรียนหลักสูตรออนไลน์	ร้อยละ 70	-

- 2.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย

Integrated e-Learning Platform Open Online Course (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	300 คน	-
2. เจริญคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	-

3.) หน่วยงานอัฟโพลด์ไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเพจของหน่วยงาน (ระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ downloadไฟล์และตรวจสอบ)

<https://www.itfd.rmutp.ac.th/itfd2010/download/>

ลงชื่อ

(นายการุณย์ ถนอมพิชัย)

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

เบอร์ติดต่อ 08-7100-5388

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร. รัตน์พล มงคลรัตนาสีทธิ์)

หัวหน้าหน่วยงาน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

