



รายงานผลโครงการ

จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กิจกรรมสโมสรนักศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สวนหย่อม คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์แล้ว

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอส่งเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการลงระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายการุณย์ ถนนอมพิชัย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๐ ก.พ. ๖๙

เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๐ ก.พ. ๖๙

ทราบและมอบ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนสิทธิ์)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

20 ก.พ. 2569

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณสโมสรมักศึกษา๒๕๖๙

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๑. ชื่อโครงการ จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายการุณย์ ถนอมพิชัย งานกิจกรรมสโมสรมักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา
๓. ดำเนินโครงการ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙
๔. งบประมาณจากบัญชีกิจกรรมสโมสรมักศึกษาจำนวน ๓,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๓,๐๐๐ บาท
๕. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐ คน เข้าร่วม ๑๐ คน
๖. การประเมินโครงการ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความสำเร็จของโครงการ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.	โครงการควรดำเนินการต่อไป	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒.	บรรลุเป้าหมายในการดำเนินโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓.	สามารถพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ/วิชาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔.	การมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>		

๗. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการลักษณะเดิม/ใหม่ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๙ ของผู้ตอบแบบประเมินของโครงการ
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ
 - ไม่มี

๘. จุดแข็งของโครงการ

-

๙. จุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

-

๑๐. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดโครงการ

-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการโครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วนั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงขออนุมัติโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายการุณย์ ถนนอมพิชัย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

เรียน คณบดีท่าน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา

๑๒ ม.ค. ๖๙

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

12 ม.ค. 69

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

โครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

12 ม.ค. 69

อนุมัติและมอบ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีธิ)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
12 ม.ค. 2569



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

1. ชื่อโครงการ โครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม
2. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
3. แหล่งงบประมาณ

<input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <input type="checkbox"/> งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--
 - 4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 <input type="checkbox"/> โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

<input type="checkbox"/> โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (สอน.)	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--
 - 4.4 แผนงานบูรณาการ

<input type="checkbox"/>โปรดระบุ.....	
---------------------------------------------	--
5. ยุทธศาสตร์ชาติ

<input type="checkbox"/> ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8) <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--
6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

<input type="checkbox"/> ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่	
----------------------------------------------------------------------------------	--

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- หมายเหตุที่ 5 ประตุการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์
- หมายเหตุที่ 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.2 ภาคอุตสาหกรรมและทุกภาคส่วนได้รับบัณฑิตที่มีทักษะและบริการตรงตามความต้องการ

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

11. หลักการและเหตุผล

ชุมชนบ่าเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำโครงการฯนี้ขึ้นเพื่อหวังให้นักศึกษาได้เกิดจิตอาสาในการทำความดีเพื่อส่วนรวมทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ได้เรียนรู้การทำงานและการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการบูรณาการวิชาความรู้ที่ได้เรียนมามานำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

ทางชุมชนบ่าเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ได้เล็งเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นภายในคณะฯ จึงได้จัดโครงการขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม” เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในคณะฯ ให้มีความเรียบร้อยเพื่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการใช้ชีวิตอยู่ภายในคณะฯตลอดเวลาที่กำลังศึกษาอยู่

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

- 1.บุคลากร จำนวน-..... คน
- 2.นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จำนวน10..... คน

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร จำนวน-..... คน
 - 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน-..... คน
- รวมจำนวนทั้งสิ้น10..... คน

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ 29 มกราคม 2569 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

- 1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ												
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักงานเบื้องต้น												
2. การดำเนินงาน												
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร												
- ขออนุมัติโครงการ												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์												
- รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์												

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่าย งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					3,000							

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

แหล่งงบประมาณจากสโมสรนักศึกษา จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

1. หมวดค่าวัสดุ 3,000 บาท
 1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม 3,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ปี งบประมาณ				
		2569	2570	2571	2572	2573
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ครอบคลุม 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) บัณฑิตคิดเป็นระบบ 2) บัณฑิตปฏิบัติเป็นเลิศ 3) บัณฑิตมีอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย 4) บัณฑิตเป็นที่พึ่งของสังคม	ร้อยละ	87	88	89	90	90
ผลลัพธ์ (Outcome) นักศึกษานักศึกษาได้เกิดจิต สาธารณะในการช่วยเหลือ ส่วนรวม	กิจกรรม (โครงการ)	1	1	1	1	1
ผลผลิตของโครงการ (Output) KPI 1 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ ตามกลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด KPI 2 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ KPI 3 จำนวนรายงานสรุปการ ดำเนินโครงการ	คน ร้อยละ เล่มรายงาน	10 87 1	10 88 1	15 89 1	15 90 1	15 90 1

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละ	87

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	คน	10
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	87

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	796
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85

ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธกรรมพืชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	3
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน สังคม องค์กรที่ได้รับเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	60

ผลผลิต : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	100
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	คน	300
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	85

โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์: ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิฉฉาซีพออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการยกระดับความตระหนักรู้	คน	1,000
2. เครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้สูงอายุ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เครือข่าย	1

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณพ. นับถัดจากวันที่ ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ – สกุล นายการุณย์ ถนอมพิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-665-3555 ต่อ 3030 โทรศัพท์มือถือ 087-100-5388
E-mail address...Karoon.t@rmutp.ac.th

ลงชื่อ.....*ศิริรัตน์*.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกสโมสรนักศึกษา)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้ตรวจสอบ
(หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้ตรวจสอบ
(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าหน่วยงาน
(คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)
วันที่.....12 ม.ค. 2569.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น แล้วนั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงขอดำเนินโครงการฯ ดังรายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
๒. อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดโครงการ (ดังแนบ)
๓. ให้ นางสาวศิริรัตน์ บุบผากลิ่น นายกสโมสรนักศึกษา เป็นผู้ยืมเงินทรงราชการตามรายละเอียดโครงการฯ
๔. ขอใช้สถานที่บริเวณสวนหย่อม วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ในการดำเนินโครงการ
๕. ให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ (รายชื่อดังแนบ)
๖. ขอเปิดชั่วโมงกิจกรรมบัณฑิตพึงประสงค์ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ชั่วโมง และชั่วโมงจิตอาสา กยศ. จำนวน ๓ ชั่วโมง
๗. ขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้
ฝ่ายจัดซื้อพัสดุ
๑ นายนาธา ปุณยานนท์
ฝ่ายตรวจรับพัสดุ
๒ นางสาวอโณทัย ไกรยะเดช

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
๑๕ มค. ๖๙

(นายการุณย์ ถนอมพิชัย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

อนุมัติและมอบ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีธิ)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
16 มค 2569

ตารางโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

วันที่ 29 มกราคม 2569 เวลา 10.30 – 12.00 น. ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

<u>เวลา</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรม</u>	<u>หมายเหตุ</u>
10.30 น. – 11.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	
11.00 น. – 12.00 น.	ประธานในพิธีเปิดโครงการและ ดำเนินโครงการ	

รายชื่อคณาจารย์เข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ประจำปีการศึกษา 2568

วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ	ชื่อ	สกุล
1	รศ.ดร.รัตนพล	มงคลรัตนาสีठी
2	อาจารย์ ดร.จรัสพิมพ์	วังเย็น
3	อาจารย์ดร.ไพรัตน์	บุญญาเจริญนนท์
4	ผศ.วิภาดา	อำพนพรธน
5	อาจารย์พิชิตพล	เจริญทรัพย์นันท์
6	ผศ.เสาวนีย์	รัฐนธิคุณานนท์
7	อาจารย์สุจิตรา	ชนันทวารี
8	ผศ.ดร.ไอรดา	สุดสังข์
9	อาจารย์จรัสวรรณ	ดิศวัฒน์
10	อาจารย์ ดร.ณัฐธิดา	เรืองนพิบูลย์
11	ผศ.เสาวนีย์	อารีจเจริญ
12	อาจารย์จำลอง	สาริกานนท์
13	อาจารย์ดร.นงนุช	ศศิธร
14	อาจารย์นิตยา	วันโสภา
15	อาจารย์สัมพันธ์	สุวรรณศิริ
16	อาจารย์นฤพน	ไพศาลตันติวงศ์
17	อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ	มหาอินทร์
18	อาจารย์ ดร.มธุรส	เวียงสีมา
19	อาจารย์ ดร.กรชนก	บุญทร
20	อาจารย์ ดร.จิตติมา	พุทธบูชา
21	ผศ.ดร.ศรัณย์	จันทร์แก้ว
22	รศ.ดร.กิตติศักดิ์	อริยะเครือ
23	ผศ.ดร.เกษม	มานะรุ่งวิทย์
24	อาจารย์ ดร.ทวิศักดิ์	สาสงเคราะห์
25	อาจารย์ ดร.ชลธิชา	สาริกานนท์
26	ผศ.ดร.สุดาภาญจน์	แยบตี

รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ประจำปีการศึกษา 2568

วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ	ชื่อ	สกุล
1	นางยุพิน	ใจตระหนัก
2	น.ส.วรรณุช	หลุยเลา
3	น.ส.สมใจ	ช่างู๋
4	น.ส.ปิยวรรณ	สีเซียง
5	นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์
6	น.ส.อภิษา	กลุ่มแสง
7	นายคนาวุฒิ	มีศิริภัทร
8	ดร.กษมท	ยิ้มชลิบ
9	น.ส.สาวิตรี	คำยอด
10	น.ส.ฉันทนา	ธนาพิธานนท์
11	น.ส.ชุติมา	นัยสุข
12	น.ส.เดชนี	เตชะสมุทร
13	น.ส.กรกนก	ใหม่วิจิตร
14	นายอำนาจ	พรหมจันทร์
15	นายสิทธิชัย	ดีปัญญา
16	นายพนันท์	มุณี
17	น.ส.วิภาวดี	ชัยสุรสีห์
18	น.ส.นฤมล	แสงถนอม
19	นายนพดล	พุ่มไสว
20	นายการุณย์	ถนอมพิชัย
21	ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ
22	นางสาวสกวรัตน์	นิมอรงค์
23	นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ประจำปีการศึกษา 2568

วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	สกุล	สาขาวิชา
1	136750601004-2	นางสาวภูสิตา	จันทร์ป้อม	เทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น ปีที่ 2
2	136750601005-2	นางสาวศิริรัตน์	บุบผากลิ่น	เทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น ปีที่ 2
3	136750601009-1	นายนาธา	ปुरुณานนท์	เทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น ปีที่ 2
4	136750601011-7	นางสาวปิยนันท์	ทองไพบูลย์	เทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น ปีที่ 2
5	136750602001-7	นางสาวขวัญข้าว	คำสุข	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ ปีที่ 2
6	136760602005-7	นางสาวจิตตรา	จำแก้ว	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ ปีที่ 2 เทียบโอน
7	136750603102-2	นายสรวิชัย	อธิญญานนท์	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
8	136750603103-0	นางสาวสุพิชญา	วุฒิธันยากร	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
9	136750603105-5	นางสาวณราวดี	มาตรไพจิตร	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
10	136750603112-1	นายบัญญัติ	ขวัญยืน	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
11	136750603116-2	นางสาวพอดุทัย	สีภักดี	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
12	136750603117-0	นายณัฐจินันท์	อำสุข	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
13	136750603118-8	นายราชัน	ดาวเรือง	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
14	136750603122-0	นายภูติณันท์	วรรณเดช	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
15	136750603123-8	นายอนุกุล	วงศ์เกษร	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
16	136750603208-7	นางสาวพัชรินทร์	พรหมอินทร์	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2
17	136750603209-5	นางสาวรัตนภรณ์	คงวุ่น	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น ปีที่ 2



คำสั่งคณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

ด้วย คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สวนหย่อม คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ - ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน	

คณะกรรมการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการ
นางสาวสกวรัตน์	นิมอรงค์	กรรมการ
นางประเสริฐศรี	จลรัตน์	กรรมการ
นายการุณย์	ถนอมพิชัย	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ - ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้องและเชิญประชุม		
- ประสานงานกับทุกฝ่าย		

ฝ่ายเหรียญก

นางสาววรรณุช	หลุบลดา	ประธานกรรมการ
นางสาวปิยนันท์	ทองไพบูลย์ (สโสมสรนักศึกษา)	กรรมการ
นางสาวชุตินา	นัยสุข	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ - ทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย		
- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ		

ฝ่ายกำกับดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น

ผศ.ดร.ไอรดา	สุดสังข์	ประธานกรรมการ
อาจารย์สุจิตรา	ชนันทวารีย์	กรรมการ
อาจารย์จารุวรรณ	ดิศวัฒน์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ณัฐธิดา	เรืองธนพิบูลย์	กรรมการ
ผศ.เสาวณีย์	รัฐนิธิคุณานนท์	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ

อาจารย์ ดร.ไพรัตน์	บุญญาเจริญนนท์	ประธานกรรมการ
ผศ.เสาวณีย์	อารีจจเจริญ	กรรมการ
อาจารย์จำลอง	สาริกานนท์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.นงนุช	ศศิธร	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ วิชาเอกออกแบบแฟชั่น

อาจารย์ ดร.กรชนก	บุญทร	ประธานกรรมการ
อาจารย์สัมพันธ์	สุวรรณศิริ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ	มหาอินทร์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.มธุรส	เวียงสีมา	กรรมการ
อาจารย์นฤพน	ไพศาลตันติวงศ์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ฐิติมา	พุทธบูชา	กรรมการ
อาจารย์นิตยา	วันโสภา	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ วิชาเอกออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์	สาสงเคราะห์	ประธานกรรมการ
รศ.ดร.กิตติศักดิ์	อริยะเครือ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ชลธิชา	สาริกานนท์	กรรมการ
ผศ.ดร.ศรัณย์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
ผศ.ดร.เกษม	มานะรุ่งวิทย์	กรรมการ
ผศ.ดร.สุตภากาญจน์	แยบตี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - กำกับดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวสกวรัตน์	นิ่มอนงค์	ประธานกรรมการ
นางสาวสมใจ	แจ่มภู	กรรมการ
นางสาวปิยวรรณ	สีเชียง	กรรมการ
ดร.กษณท	ยิ้มชลีบ	กรรมการ
นางสาวฉันทนา	ธนาพิธานนท์	กรรมการ
นางสาวกรกนก	ใหม่วิจิตร	กรรมการ
นางสาววิภาวดี	ชัยสุรสิทธิ์	กรรมการ
นางสาวนฤมล	แสงถนอม	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	คำยอด	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

ฝ่ายสถานที่

นายอำนาจ	พรหมจันทร์	ประธานกรรมการ
นายคณาวุฒิ	มีศิริภัทร	กรรมการ
นายการุณย์	ถนอมพิชัย	กรรมการ
นายพนันท์	มุณี	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - ติดต่อสถานที่ ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ และประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสื่อสารองค์กร

ผศ.ดร.เกษม	มานะรุ่งวิทย์	ประธานกรรมการ
นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์โครงการ และประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายภาพ ทำการถ่ายและบันทึกภาพตลอดกิจกรรม

ฝ่ายยานพาหนะ

นายอำนาจ	พรหมจันทร์	ประธานกรรมการ
นายนพดล	พุ่มไสว	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดส่งวิทยากร และประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

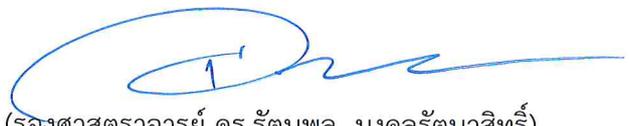
ฝ่ายประเมินผลและรายงานผลโครงการ

นางสาวอภิษา	กล่อมแสง	ประธานกรรมการ
นางประเสริฐศรี	จตุรัตน์	กรรมการ
นายสิทธิชัย	ดีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดเตรียมแบบประเมิน และสรุปรายงานผล ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เตรียมดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนสิทธิ์)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจกรรมสโมสรฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/-

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติและดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สวนหย่อม คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) นั้น บัดนี้โครงการฯ ดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จึงขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. หมวดค่าวัสดุ	รวม	๓,๐๐๐	บาท
๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม		๓,๐๐๐	บาท

รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายการุณย์ ถนนมพิชัย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

รับทราบ
เพื่อไปเบิกจ่าย
M.ก.พ. 5/ม

ทราบและมอบ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีหิทธิ์)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

0 4 ก.พ. 2569

หมวดค่าวัสดุ

ใบตรวจรับพัสดุงานซื้อ

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ งาน/ฝ่าย/
สาขาวิชา ของ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับพัสดุ ณ งาน /ฝ่าย / สาขาวิชา / ณ คณะ
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ซึ่ง บริษัท / หจก. / ร้าน MIMI ได้ส่ง
มอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ลงวันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ตาม
รายละเอียดพัสดุ จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท
(สาม พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้
เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(ห.ร. อภิสิทธิ์ / ดร.ดร.)

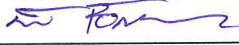
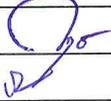
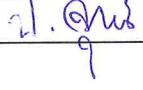
(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

รายชื่อคณาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ประจำปีการศึกษา 2568

วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ลายเซ็น
1	นายพิชิตพล	เจริญทรัพย์ยานันท์	
2	นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์	
3	นายอำนาจ	พรมจันทร์	
4	นายสิทธิชัย	ดีปัญญา	
5	นายพนันท์	มูณี	
6	นายการุณย์	ถนอมพิชัย	
7	ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	
8	นางสาวชุตินา	นัยสุข	
9	นางสาวกรรณก	ใหม่วิจิตร	
10	นางสาวสกวรัตน์	นิมอรงค์	
11	นางประเสริฐศรี	จุลรัตน์	

เอกสารลงทะเบียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ประจำปีการศึกษา 2568

วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	สกุล	ลายเซ็น
1	136750601004-2	นางสาวกุลิตา	จันทร์ป้อม	จิราภา กุลิตา จันทร์ป้อม
2	136750601005-2	นางสาวศิริรัตน์	บุบผากลิ่น	
3	136750601009-1	นายนาธา	ปुरुณานนท์	ณธา
4	136750601011-7	นางสาวปิยนันท์	ทองไพบุลย์	
5	136750602001-7	นางสาวขวัญข้าว	คำสุข	ขวัญข้าว
6	136760602005-7	นางสาวจิตตรา	จำแก้ว	จิตตรา
7	136750603102-2	นายสรวิชัย	อธิญญานนท์	สรวิชัย
8	136750603103-0	นางสาวสุพิชญา	วุฑฒิธันยากร	
9	136750603105-5	นางสาวณรรวดี	มาตรไพจิตร	ณรรวดี
10	136750603112-1	นายบัญญัติ	ขวัญยืน	
11	136750603116-2	นางสาวพอลุทัย	สีภักดี	พอลุทัย
12	136750603117-0	นายณัฐจินันท์	อำสุข	
13	136750603118-8	นายราชัน	ดาวเรือง	ราชัน
14	136750603122-0	นายภูตินันท์	วรรณเดช	
15	136750603123-8	นายอนุกุล	วงศ์เกษร	อนุกุล
16	136750603208-7	นางสาวพัชรินทร์	พรหมอินทร์	
17	136750603209-5	นางสาวรัตนภรณ์	คงวุ่น	รัตนภรณ์

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

ยื่นต่อ คณบดี.....(1)

วันครบกำหนด
12 ก.พ. 69.

ข้าพเจ้า นางสาว ศิริรัตน์ บุบผากลิ่น ตำแหน่ง นายกสโมสรนักศึกษา

สังกัด คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก นายประพนธ์ สมเนือง อธิการบดี สโมสรนักศึกษา.....(2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการ ใจอาสาทำทานที่วัดอัมพวัน.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าวัสดุอุปกรณ์ คัดกิจกรรม วันที่ 29 มกราคม 69

(ตัวอักษร..... = สามพันบาทถ้วน.....) รวมเงิน (บาท)

= 3,000

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ X ศิริรัตน์ ผู้ยืม วันที่ 29 มกราคม 69

เสนอ คณบดี.....(4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... = 3,000.....บาท

(..... = สามพันบาทถ้วน.....) ลงชื่อ X สมชาย วันที่ 29 มกราคม 69

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... = 3,000.....บาท

(..... = สามพันบาทถ้วน.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ X คณบดี วันที่ 29 มกราคม 69

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 3,000.....บาท (..... = สามพันบาทถ้วน.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ X ศิริรัตน์ ผู้รับเงิน วันที่ 28 มกราคม 69

แบบสรุปและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการจิตอาสาทำดีเพื่อสังคม
วันที่ 29 มกราคม 2569 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วิธีการประเมินผล

การประเมินความพึงพอใจในครั้งนี้ เป็นการประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำดีเพื่อสังคม วันที่ 29 มกราคม 2569 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำดีเพื่อสังคม วันที่ 29 มกราคม 2569 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สถานภาพของผู้ตอบประเมิน ลักษณะแบบประเมินเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ส่วนที่ 2 เป็นแบบประเมินผล ลักษณะของแบบประเมินเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคอร์ท (Likert's Scale) 5 ระดับ คือ ผลการประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด, มีความพึงพอใจมาก, มีความพึงพอใจปานกลาง, มีความพึงพอใจน้อย และมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ลักษณะของแบบประเมินผลกิจกรรมพิจารณาให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

ผลการประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด	ให้	5	คะแนน
ผลการประเมินมีความพึงพอใจมาก	ให้	4	คะแนน
ผลการประเมินมีความพึงพอใจปานกลาง	ให้	3	คะแนน
ผลการประเมินมีความพึงพอใจน้อย	ให้	2	คะแนน
ผลการประเมินมีความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

ส่วนที่ 3 เป็นแบบปลายเปิดเพื่อเสนอข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้ใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) เป็นเกณฑ์ในการแปลความหมายโดยพิจารณาขนาดขอบเขตของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากแบบประเมินผลที่เป็นแบบประมาณค่า ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	4.50 – 5.00	หมายถึง ผลการประเมินมีความพึงพอใจ “ดีมาก”
ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.50 – 4.49	หมายถึง ผลการประเมินมีความพึงพอใจ “ดี”
ระดับคะแนนเฉลี่ย	2.50 – 3.49	หมายถึง ผลการประเมินมีความพึงพอใจ “พอใช้”
ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.50 – 2.49	หมายถึง ผลการประเมินมีความพึงพอใจ “ควรปรับปรุง”
ระดับคะแนนเฉลี่ย	น้อยกว่า 1.49	หมายถึง ผลการประเมินมีความพึงพอใจ “ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง”

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำดีเพื่อสังคมจากการตอบข้อมูลในระบบ Google Forms

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลการจัดโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ครั้งที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมทางสถิติ SPSS และ Microsoft Excel ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน ใช้สถิติร้อยละ
2. คำนวณหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคะแนนผลการประเมินในแต่ละข้อ แล้วแปลความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบโครงการได้เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผล เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ในวันที่ 29 มกราคม 2569 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ตารางที่ 1 : แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ชาย	7	63.60
2. หญิง	2	18.20
3. เพศทางเลือก	2	18.20
รวม	11	100

จากตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินโครงการจำแนกตามเพศ พบว่า จำแนกตามเพศ ชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 63.60 เพศหญิง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.20 เพศทางเลือก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.20

ตารางที่ 2 : แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. อาจารย์	1	9.10
2. บุคลากร	3	27.30
3. นักศึกษา	7	63.60
รวม	11	100

จากตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินโครงการจำแนกตามสถานภาพ พบว่า สถานภาพอาจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.10 สถานภาพบุคลากร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 27.30 และสถานภาพนักศึกษา จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 63.60

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

ตารางที่ 3 : แสดงจำนวนและค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ด้านผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์

รายการประเมิน วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ร้อยละ	S.D.	ระดับ การประเมิน
	5	4	3	2	1					
1. ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์										
1.1 ความเหมาะสมของกิจกรรมจิตอาสา	2	9	0	0	0	11	4.18	83.64	0.39	ดี
1.2 การให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกัน ของผู้เข้าร่วม	11	0	0	0	0	11	5.00	100.00	0.00	ดีมาก
1.3 ความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วม	5	6	0	0	0	11	4.45	89.09	0.50	ดี
							4.55	90.91		ดีมาก

จากตารางที่ 3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ด้านผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์ พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.55$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกันของผู้เข้าร่วมความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 5.00$) รองลงมา คือ ด้านความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วม ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี และมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.45$) และด้านความเหมาะสมของกิจกรรมจิตอาสา ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี และมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.18$)

ตารางที่ 4 : แสดงจำนวนและค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ด้านกระบวนการด้านการจัดการ/ขั้นตอนการให้บริการ

รายการประเมิน วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ร้อยละ	S.D.	ระดับ การประเมิน
	5	4	3	2	1					
2. กระบวนการด้านการจัดการ/ขั้นตอนการให้บริการ										
2.1 ขั้นตอนการลงทะเบียน ณ จุด ลงทะเบียน มีความเหมาะสม	0	11	0	0	0	11	4.00	80.00	0.00	ดี
2.2 ความเหมาะสมของสถานที่	8	3	0	0	0	11	4.73	94.55	0.45	ดีมาก
2.3 ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	8	3	0	0	0	11	4.73	94.55	0.45	ดีมาก
2.4 ความพึงพอใจโดยรวม	11	0	0	0	0	11	5.00	100.00	0.00	ดีมาก
							4.61	92.27		ดีมาก

จากตารางที่ 4 แสดงจำนวนและค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ด้านกระบวนการด้านการจัดการ/ขั้นตอนการให้บริการพบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.61$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านความประทับใจโดยรวม ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 5.00$) รองลงมา คือ ด้านความเหมาะสมของสถานที่ และด้านระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก และมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.73$) และขั้นตอนการลงทะเบียน ณ จุด ลงทะเบียน มีความเหมาะสม ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี และมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.00$)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

1. ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	จำนวน	11	คน
2. ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์	ค่าเฉลี่ย	4.55	
	ร้อยละ	90.91	
	ระดับค่าเฉลี่ย	ดีมาก	
3. กระบวนการด้านการจัดการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	4.61	
	ร้อยละ	92.27	
	ระดับค่าเฉลี่ย	ดีมาก	

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจทั้งโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

ค่าเฉลี่ย	4.58
ร้อยละ	91.59
ระดับค่าเฉลี่ย	ดีมาก



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการ

งบประมาณรายจ่าย

งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อโครงการ : จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผู้ประสานงาน : นายการุณย์ ถนอมพิชัย

เบอร์ติดต่อ : 08-7100-5388

คำชี้แจง เมื่อหน่วยงาน ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีขั้นตอนการดำเนินการส่งผลโครงการ ดังนี้

1. จัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ
2. รายงานผลการดำเนินงาน วันที่ดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค ในระบบงาน BPM โดยบันทึกให้ครบทุกขั้นตอน พร้อม แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปผลโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. ส่งหนังสือแจ้งมายังกองนโยบายและแผนเพื่อทราบ เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-2 เรียบร้อยแล้ว
4. เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการ จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมสโมสรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. โครงการภายใต้แผนงาน (โปรดระบุ)
 - 3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - 3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21
 - โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1
 - 3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - โครงการที่ 1 : โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 4.1 ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 4.2 ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.
 - 4.3 ขอปรับแผนปฏิบัติการ จำแนกเป็น
 - ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน
 - ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย
 - ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายโปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน
 1. เลขที่หนังสือ.....-.....ลงวันที่.....
 2. เลขที่หนังสือ.....-.....ลงวันที่.....
5. สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ต้อนรับการเปลี่ยนแปลง
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณหรือตามแบบ ง.6)
 1. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีพื้นที่ในการแสดงความสามารถ
 2. เพื่อเป็นคัดเลือกตัวแทนในการเข้าร่วมแข่งขันในระดับมหาวิทยาลัย

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 29 มกราคม 2569

สถานที่ดำเนินโครงการ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

กรณี ดำเนินการเป็นระยะ โปรดระบุด้านล่าง

1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

8. งบประมาณโครงการ (บาท)

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
2. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี			
3. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (งบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรม สโมสรนักศึกษา)	3,000	3,000	-

9. สรุปการดำเนินโครงการ

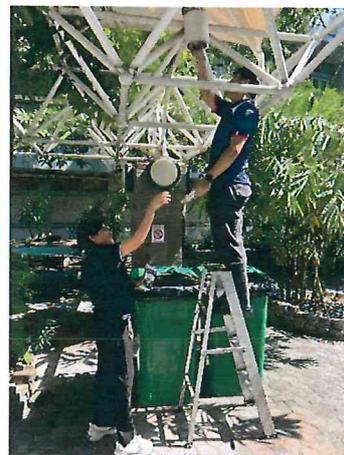
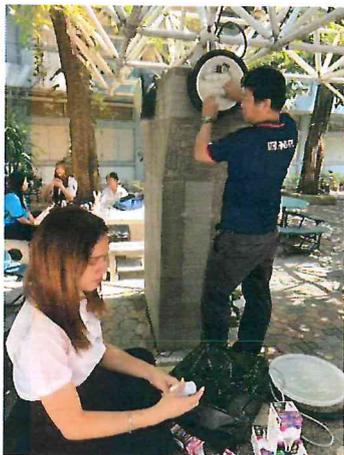
1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป)

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 ที่ผ่านมา สโมสรนักศึกษา ดำเนินการจัดโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ดำเนินการปรับภูมิทัศน์และปรับปรุงระบบเสียงสว่าง ด้วยการเปลี่ยนหลอดไฟ เพื่อให้สวนหย่อมมีความสว่างใช้เป็นที่พักผ่อนของนักศึกษา

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)

1. ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



10. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ โครงการ (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

ตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	10 คน	10 คน
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 87	ร้อยละ 91.59
-	-	-

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
2. อาจารย์	-	-	-	-	-
3. บุคลากร	-	-	-	-	-
4. นักศึกษา	10	4	6	10	100
5. ศิษย์เก่า	-	-	-	-	-
6. บุคคลภายนอก	-	-	-	-	-
7. หน่วยงาน/องค์กร	-	-	-	-	-
8. อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
รวม	10	4	6	10	100

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ
- กลุ่มบุคคลที่ไม่ใช่เป้าหมายของโครงการทางผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้นำมาคิดเป็นร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน

- 1) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต		
- นักศึกษาได้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ร้อยละ 80	90.91
ควบคู่กับวิชาการ		

- 2.) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564
โปรดเลือก ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี กรณีโครงการในงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) เท่านั้น

- 2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3 โครงการ/ กิจกรรม	-

- 2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำ
เยาวชนในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เชิงปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	30 องค์ความรู้	-
2. เชิงปริมาณ : จำนวนสื่อเกี่ยวกับยาเสพติดที่ เผยแพร่บน Youtube	50 เรื่อง	-
3. เชิงปริมาณ : จำนวนเยาวชนต้นแบบที่มีองค์ความรู้ เกี่ยวกับยาเสพติดและการผลิตสื่อ	60 คน	-
4. เชิงปริมาณ : เครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับยาเสพติดและสื่อ	2 หน่วยงาน	-

- โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 :
พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and
Robotics ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรรเป็น งบลงทุน (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	100 คน	-
2. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ 80	-

- โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถ
ในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชน
กลุ่มภาคกลางตอนล่าง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เชิงปริมาณ : หลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริม ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการ ท่องเที่ยวของคนในชุมชนจังหวัดภาคกลาง ตอนล่าง 1 ซึ่งตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วม โครงการ	1 หลักสูตร	-
2. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	-
3. เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบหลัง การเรียนหลักสูตรออนไลน์	ร้อยละ 70	-

2.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย

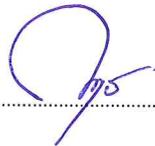
Integrated e-Learning Platform Open Online Course (โปรตรระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	300 คน	-
2. เจริญคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	-

3.) หน่วยงานอัฟโพลด์ไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเพจของหน่วยงาน (ระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ downloadไฟล์และตรวจสอบ)

<https://www.itfd.rmutp.ac.th/itfd2010/download/>

ลงชื่อ



(นายการุณย์ ถนนอมพิชัย)

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

เบอร์ติดต่อ 08-7100-5388

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร. รัตน์พล มงคลรัตนาสีทธิ)

หัวหน้าหน่วยงาน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

