

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ ๑) สายสนับสนุน

| กิจกรรม/<br>โครงการ/งาน                                 | ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน                                                                 | ข้อตกลงสำหรับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ภาระหน้าที่<br>ของตำแหน่ง<br>และที่ได้รับ<br>มอบหมาย | ระดับความสำเร็จในการจัดทำภาระงานหลักตามที่กำหนดในแบบบรรยายลักษณะ<br>งาน (Job Description) | <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบรรยายลักษณะงาน (ภาระงานหลัก/ภาระงานรอง)<br/>อธิบายงานที่รับผิดชอบโดยภาพรวม ทั้งภาระงานหลักและภาระ<br/>งานรอง</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากไม่มีข้อ ข้อผิดพลาดที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน/องค์กร<br/>จะได้ระดับความสำเร็จของงานในระดับที่ ๕</li> <li>- กรณีมีข้อผิดพลาดที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน/องค์กรจะได้<br/>ระดับความสำเร็จของงานในระดับที่ ๓</li> </ul> |

| กิจกรรม/<br>โครงการ/งาน                                          | ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ข้อตกลงสำหรับการประเมิน     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>๒. งานกำกับ<br/>ตรวจสอบ และ<br/>ติดตามผลการ<br/>ดำเนินงาน</b> | <p><b>ระดับความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของหัวหน้างาน</b></p> <p><b>ระดับที่ ๑</b> ดำเนินงานได้สำเร็จร้อยละ ๖๐ ของจำนวนที่งานรับผิดชอบ<br/>ทั้งหมด</p> <p><b>ระดับที่ ๒</b> ดำเนินงานได้สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของจำนวนที่งานรับผิดชอบ<br/>ทั้งหมด</p> <p><b>ระดับที่ ๓</b> ดำเนินงานได้สำเร็จร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่งานรับผิดชอบ<br/>ทั้งหมด</p> <p><b>ระดับที่ ๔</b> ดำเนินงานได้สำเร็จร้อยละ ๙๐ ของจำนวนที่งานรับผิดชอบ<br/>ทั้งหมด</p> <p><b>ระดับที่ ๕</b> ดำเนินงานได้สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนที่งานรับผิดชอบ<br/>ทั้งหมด</p> | <p>สำหรับประเมินหัวหน้า</p> |



| กิจกรรม/<br>โครงการ/งาน              | ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน | ข้อตกลงสำหรับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การพัฒนา<br>งานในหน้าที่<br>(ต่อ) |                           | <p><b>๓.๑ การพัฒนางานในหน้าที่ (ต่อ)</b></p> <p>ระดับที่ ๔ สามารถถ่ายทอดงานในระดับที่ ๓ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ต้องแสดงหลักฐานการถ่ายทอดความรู้หรือแนวทางปฏิบัติที่พัฒนาขึ้นในระดับ ๓ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมีหลักฐาน เช่น เอกสารแนวปฏิบัติหรือสื่อเผยแพร่ภายใน โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นใดที่สามารถให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้</p> <p>ระดับที่ ๕ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างให้กับบุคคลหรือหน่วยงาน (Best Practice) ต้อง ได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายในหรือนอกมหาวิทยาลัย /ได้รับรางวัลในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชาติ/นานาชาติ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบตาม Job Description หรือ ได้รับรางวัลในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะเป็นรางวัลประเภทใด</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่มีการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาในงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในรอบการประเมินเดียวสามารถดำเนินการต่อเนื่องในรอบการประเมินถัดไปได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน</p> |

| กิจกรรม/<br>โครงการ/งาน              | ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน | ข้อตกลงสำหรับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การพัฒนา<br>งานในหน้าที่<br>(ต่อ) |                           | <p><b>๓.๒ งานวิจัย R2R (Routine to Research)</b></p> <p>ระดับที่ ๑ มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค งานในหน้าที่ของตนเอง ต้องมีการกำหนดหัวข้องานวิจัยแบบ R2R (Routine to Research) ทั้งในกรณีที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน และกรณีที่ไม่ใช้งบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยได้ตามความเหมาะสมของแต่ละเรื่อง</p> <p>ระดับที่ ๒ มีการนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค อย่างเป็นรูปธรรม ต้องมีการนำเสนอเค้าโครงการวิจัย R2R ประกอบด้วย (ตามแบบฟอร์มของ สวพ.) ประกอบด้วย ชื่อโครงการวิจัย ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการกับแผนด้านววน. บทสรุปข้อเสนอโครงการ ความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์โครงการ แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย เอกสาร/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินงาน แผนการดำเนินงานวิจัย งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ</p> <p>ระดับที่ ๓ มีงานในระดับที่ ๒ ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง 1 เรื่อง ต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานวิจัย (สามารถดำเนินการในรูปแบบขอรับทุน จากกองทุนเพื่อการวิจัย สวพ. / ทุนส่วนตัว)</p> |

| กิจกรรม/<br>โครงการ/งาน              | ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน | ข้อตกลงสำหรับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การพัฒนา<br>งานในหน้าที่<br>(ต่อ) |                           | <p><b>๓.๒ งานวิจัย R2R (Routine to Research) (ต่อ)</b></p> <p>ระดับที่ ๔ สามารถถ่ายทอดงานในระดับที่ ๓ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ต้องดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ และจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>ระดับที่ ๕ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างให้กับบุคคลหรือหน่วยงาน (Best Practice) ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุม หรือการสัมมนาทางวิชาการ/วิจัย (โปสเตอร์/นำเสนอ) หรือ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่มีการส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) สามารถนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน โดยต้องอยู่ภายในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับรอบปีงบประมาณที่บทความนั้นได้รับการตีพิมพ์</p> |

| กิจกรรม/<br>โครงการ/งาน                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อตกลงสำหรับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การมีส่วนร่วม<br>ในงาน<br>ประกันคุณภาพ<br>และหรือการ<br>บริหารความ<br>เสี่ยง และหรือ<br>ITA และหรือค่า<br>เป้าหมายตัวชี้วัด<br>ตามแผน<br>ยุทธศาสตร์การ<br>พัฒนา<br>มหาวิทยาลัย | <b>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</b><br><b>ระดับที่ ๑</b> รายงานตรงตามเวลาที่กำหนด<br><b>ระดับที่ ๒</b> รายงานตรงตามเวลาที่กำหนด และมีความถูกต้อง<br><b>ระดับที่ ๓</b> รายงานก่อนเวลาที่กำหนด<br><b>ระดับที่ ๔</b> รายงานก่อนเวลาที่กำหนด และมีความถูกต้อง<br><b>ระดับที่ ๕</b> รายงานก่อนเวลาที่กำหนด มีความถูกต้อง และเป็นแนวปฏิบัติที่ดี<br>สามารถเป็นแบบอย่างให้กับบุคคลหรือหน่วยงาน (Best Practice) | <b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งหรือการมอบหมาย</li> <li>- เอกสารรายงาน ในรอบการประเมิน</li> </ul> <b>หมายเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากไม่มีบันทึกทวงถามจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จะถือว่าปฏิบัติได้ในระดับที่ ๔</li> <li>- การประเมินที่ได้รับ ระดับความสำเร็จในระดับที่ ๕ ต้องได้รับเชิญเป็นวิทยากร / ได้รับรางวัล ในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชาติ/นานาชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง ITA ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และความเสี่ยง</li> <li>- กรณีที่บุคลากรไม่ได้กำกับ/ติดตาม ตัวชี้วัดในงานประกันคุณภาพ และหรือการบริหารความเสี่ยง และหรือ ITA และหรือค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการจัดทำความเสี่ยง หรือการรายงานข้อมูลที่ได้รับมอบหมายในระดับมหาวิทยาลัยโดยต้องมีการรายงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี</li> </ul> |

| กิจกรรม/<br>โครงการ/งาน | ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ข้อตกลงสำหรับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. งานอื่นๆ             | <p>การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ ๔ เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ ๕ เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ กิจกรรมขึ้นไป</p> | <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/หนังสือขออนุญาต/ภาพถ่าย/ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมกิจกรรม/ใบประกาศ อย่างใดอย่างหนึ่ง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยไม่ต้องจัดทำบันทึกเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- โครงการหรือกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ทำบันทึกข้อความขอเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมประเภทเดียวกันแต่หลายรูปแบบ เช่น การเข้ากิจกรรมถวายพระพรทั้งแบบ online และ onsite สามารถใช้นับกิจกรรมได้เพียง ๑ กิจกรรมเท่านั้น</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมแบบ Onsite ที่จัดโดยส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ครบ ๕ กิจกรรม (เช่น งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย เป็นต้น) จะได้รับการประเมินในระดับที่ ๕ โดยไม่จำเป็นต้องเข้าร่วมครบ ๑๐ กิจกรรม</li> </ul> |