



ประกาศคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะภารกิจของหน่วยงานในปัจจุบัน จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และยกเลิกเอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๖๒ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนสินธุ์)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

แนบท้ายประกาศ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงาน/ ผลงาน	การคำนวณภาระงาน เอกสารแนบท้ายฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
๑. งานสอน		
๑.๑ งานสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ภายนอก)		
๑.๑.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ (ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	คิดภาระโหลดตามประกาศ เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ด้าน งานสอนระดับปริญญาตรี
๑.๑.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ (ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๓.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	คิดภาระโหลดตามประกาศ เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ด้าน งานสอนระดับปริญญาตรี
๑.๒ งานสอนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ภายนอก)		
๑.๒.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ (ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	คิดภาระโหลดตามประกาศ เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ด้าน งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา
๑.๒.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ (ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๑.๓ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๑.๔ ภาระงานสหกิจศึกษา		
๑.๔.๑ สำหรับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและฝึกงาน	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ ปฏิบัติงานจริง หารด้วย ๑๕ หน่วยต่อสัปดาห์	
๑.๔.๒ สำหรับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและ ฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ	๑) จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน คิดเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ๒) จำนวนนักศึกษา ๑๕-๓๐ คน คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ๓) จำนวนนักศึกษามากกว่า ๓๐ คน คิดเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์	
๑.๕ ภาระงานแนะแนวการศึกษา		
๑.๕.๑ เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการศึกษาของคณะ หรือมหาวิทยาลัย	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	- ให้คิดตามจำนวนครั้งที่ ออกแนะแนวการศึกษา
๑.๕.๒ ทำคณิบัติโอเแนะแนวการศึกษาลงในสื่อ โซเชียลมีเดีย	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	

ลักษณะงาน/ ผลงาน	การคำนวณภาระงาน เอกสารแนบท้ายฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
		- คิดตามจำนวนคลิปวิดีโอที่มีการเผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดีย
๑.๖ งานด้านโครงการ (ภายนอก)		
๑.๖.๑ ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๑.๖.๒ กรรมการสอบโครงการ	๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๑.๗ งานด้านวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (ภายนอก)		
๑.๗.๑ งานที่ปรึกษาร่วม (ก) ที่ปรึกษาร่วมระดับปริญญาโท (ข) ที่ปรึกษาร่วมระดับปริญญาเอก (ค) ที่ปรึกษาร่วมการค้นคว้าอิสระ	๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๑.๗.๒ กรรมการสอบหัวข้อ/เค้าโครง ความก้าวหน้าการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ภาคปกติ ภาคนอกเวลา คิดภาระงานเท่ากัน
๑.๘ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน มีองค์ประกอบครบถ้วนตามแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
๒.งานวิจัยและวิชาการอื่น ๆ		
๒.๑ งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก		
๑) หัวหน้าโครงการวิจัย	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๑) ให้คำนวณตามจำนวนโครงการ โดยไม่นับโครงการที่มีการขอขยายเวลา ๒) กรณีที่ไม่ได้มีการแบ่งสัดส่วนในโครงการวิจัย ให้คำนวณโดยนำค่า ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้ร่วมโครงการวิจัย (ไม่รวมหัวหน้าโครงการ)
๒) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๓) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๔) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ - ๓๙	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๕) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๒.๒ ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ (๑) การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ในวารสารวิชาการ (๒) การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	คำนวณตามประกาศเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๙ ข้อ ๒.๓	๑) การตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัย หรือบทความวิชาการลงในวารสารวิชาการ และ/หรือ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

ลักษณะงาน/ ผลงาน	การคำนวณภาระงาน เอกสารแนบท้ายฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
(๓) บทความวิจัย หรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding ฉบับเต็ม) (๔) ตำราหรือหนังสือ		(Proceeding ฉบับเต็ม)/ ตำรา/หนังสือ ให้ยึดตามหลัก หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์
๒.๒.๑ การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการที่ ผ่านการอนุมัติหรือเห็นชอบจากหน่วยงาน	๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๔) ๒) ผลงานในข้อ ๑) สามารถ นำมาคิดภาระงานได้เป็น เวลา ๑ ปี (๒ รอบการ ประเมิน)
๒.๒.๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ (Proceeding ฉบับเต็ม) ๒.๒.๒.๑ ไม่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๔ ๒.๒.๒.๒ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๔	๐.๖๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๐.๗๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๒.๒.๓ บทความวิจัย หรือบทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ (Proceeding ฉบับเต็ม) ๒.๒.๓.๑ ไม่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๔ ๒.๒.๓.๒ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๔	๑.๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๒.๒.๔ บทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ลงในวารสารวิชาการระดับชาติ ๒.๒.๔.๑ ไม่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๔ ๒.๒.๔.๒ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๔	๑.๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๒.๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๒.๒.๕ บทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ๒.๒.๕.๑ ไม่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๔ ๒.๒.๕.๒ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๔	๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๓.๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๒.๓ การนำผลงานวิจัยไปจัดแสดง	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	แนบหลักฐานหนังสือเชิญ เข้าร่วมงาน
๓. งานบริการวิชาการ		
๓.๑ ภาระงานประเมินผลงานทางวิชาการ (บทความ เอกสาร ตำรา ผลงานเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ รายงาน ความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์) และงานประเมินอื่น ที่เทียบเคียงผลงานทางวิชาการ	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๑) ให้คำนวณตามจำนวน เรื่องและ/หรือจำนวนครั้ง ๒) แนบหลักฐานหนังสือ เชิญ
๓.๒ การเป็นวิทยากรภายนอกที่ไม่ได้อยู่ในโครงการของ มหาวิทยาลัย	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติ งานจริง หารด้วย ๑๕ หน่วยต่อ สัปดาห์ (โดยคิดเป็นร้อยละ ๗๐)	๑. แนบเอกสารที่แสดง ภาระงานบริการวิชาการ เช่น ตารางการฝึกอบรม หรือหนังสือเชิญที่มี ระยะเวลาให้บริการวิชาการ ที่ชัดเจน หรือเอกสารที่ แสดงระยะเวลาการ
๓.๓ การเป็นวิทยากรหรือผู้ร่วมในโครงการบริการสังคม ภายนอกที่ไม่ได้อยู่ในโครงการของคณะอุตสาหกรรมสิ่ง ทอและออกแบบแฟชั่น	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕ หน่วยต่อสัปดาห์	

ลักษณะงาน/ ผลงาน	การคำนวณภาระงาน เอกสารแนบท้ายฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
		ให้บริการวิชาการ เพื่อนำมา คำนวณภาระงานที่ถูกต้อง ๒. คำนวณตามจำนวน โครงการหรือกิจกรรม บริการวิชาการที่เข้าร่วม
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
การเข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ไม่ต้องจัดทำบันทึกเพื่อขอ อนุญาตเข้าร่วมกิจกรรม แต่ ให้แนบเอกสารการลง ลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม หรือภาพถ่ายในการเข้าร่วม กิจกรรม เพื่อใช้เป็น หลักฐานประกอบการ ประเมิน
๕. ภาระงานอื่น ๆ		
ภาระงานอื่นๆ ที่นำมาประเมินภาระงาน	๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ภาระงานแต่ละงานตามข้อ ๑-๔ ใช้ประเมินเฉพาะตาม ภาระงานแต่ละประเภท เท่านั้น ไม่สามารถนำภาระ งานส่วนที่เกินเกณฑ์ตามข้อ ๑-๔ มาใช้ประเมินภาระงาน อื่นๆ ได้
๖. ภาระงานบริหารและการเป็นคณะกรรมการตาม ประกาศฯ มหาวิทยาลัย ข้อ ๔(๔)-(๑๒)		
๖.๑ งานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหน้าที่อื่น ๆ ภายในคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	แนบหลักฐานการแต่งตั้งให้ ทำหน้าที่
๖.๒ กรรมการชมรมศิษย์เก่าวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดม ศักดิ์ หรือสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	แนบหลักฐานการแต่งตั้ง ให้ ทำหน้าที่
๖.๓ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยที่มีส่วน ร่วมในระดับสถาบัน/ภายนอก	๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	แนบหลักฐานการแต่งตั้งให้ ทำหน้าที่
๖.๔ กรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่แต่งตั้งโดยคณะหรือ มหาวิทยาลัย ๑) กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ๒) กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ๓) กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ๔) กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑.๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการฯหรือกิจกรรม ให้คิดภาระงานในส่วนของ งานที่เกี่ยวข้อง หรือภาระ งานอื่นๆ

ลักษณะงาน/ ผลงาน	การคำนวณภาระงาน เอกสารแนบท้ายฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
๕) กรรมการตรวจรับพัสดุ ๖) กรรมการกำหนดราคากลาง ๗) กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๘) กรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย		
๖.๕ กรรมการวารสารวิชาการ/กรรมการจัดงานประชุมวิชาการ/กรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	แนบหลักฐานการแต่งตั้ง
๖.๖ การได้รับรางวัล ๖.๓.๑ ระดับมหาวิทยาลัย ๖.๓.๒ ระดับชาติ ๖.๓.๓ ระดับนานาชาติ	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
ภาระงานทางวิชาการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		
๑. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ นอกจากต้องมีการะงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว ให้มีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้		
๑.๑ บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) หรือได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ พร้อมทั้งเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า หรือ	๑ เรื่อง	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด ๑ เรื่องต่อปี (สามารถใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)
๑.๒ บทความวิชาการในลักษณะอื่น เช่น บทปริทัศน์	๑ เรื่อง	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดเฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง
๑.๓ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์	๑ ผลงาน	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด ๑ ผลงานต่อปี (สามารถใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)
๑.๔ งานบริการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเห็นชอบ	๒ ครั้ง	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๑.๕ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวกับสาขาวิชา	๑ ผลงาน	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด ๑ ผลงานต่อปี (สามารถใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)

ลักษณะงาน/ ผลงาน	การคำนวณภาระงาน เอกสารแนบท้ายฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
๑.๖ คู่มือปฏิบัติการ	๑ รายวิชา	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด ๑ ผลงานต่อปี (สามารถใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)
๑.๗ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์	๑ คำขอ	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด ๑ คำ ขอต่อปี (สามารถใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)
๒. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ นอกจากต้องมีภาระงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ไว้แล้ว ให้มีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมอย่างน้อยอย่างใด ดังนี้		
๒.๑ บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทาง วิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) หรือผลงาน ในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า หรือ	๑ เรื่อง	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดเฉลี่ยปี ละ ๒ เรื่อง
๒.๒ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์	๑ ผลงาน	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดเฉลี่ย ๓ ผลงานต่อ ๒ ปี
๒.๓ งานบริการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะ เห็นชอบ	๓ ครั้ง	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อปี
๒.๔ หนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวกับสาขาวิชา	๑ เล่ม	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด ๑ เล่ม ต่อปี (สามารถใช้ได้ ๒ รอบ การประเมิน)
๒.๕ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์	๑ คำขอ	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด ๑ คำ ขอต่อปี (สามารถใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)
๓. ตำแหน่งศาสตราจารย์ นอกจากต้องมีภาระงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ไว้แล้ว ให้มีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมอย่างน้อยอย่างใด ดังนี้		

ลักษณะงาน/ ผลงาน	การคำนวณภาระงาน เอกสารแนบท้ายฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
๓.๑. บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทาง วิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) หรือผลงาน ในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า หรือ	๒ เรื่อง	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดปีละ ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นวารสารใน ระดับนานาชาติอย่างน้อยปี ละ ๑ เรื่อง
๓.๒ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์	๑ ผลงาน	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดเฉลี่ย ๒ ผลงานต่อปี
๓.๓ งานบริการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะ เห็นชอบ	๕ ครั้ง	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่น้อยกว่า ๙ ครั้งต่อปี
๓.๔ หนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวกับสาขาวิชา	๑ เล่ม	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด ๑ เล่ม ต่อปี (สามารถใช้ได้ ๒ รอบ การประเมิน)
๓.๕ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์	๑ คำขอ	ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด ๑ คำ ขอต่อปี (สามารถใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)