

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฝ่ายวางแผน
แผนงานและงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

อาคารสถานที่

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ						ปีการศึกษา 2566								หมายเหตุ										
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย		รายได้		อื่นๆ		พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567														
					บาท	บาท	บาท	บาท	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.												
9	จัดตกแต่งอาคารสถานที่ในงานต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ติดป้ายประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ ของคณะฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	จัดทำรายงานครุภัณฑ์ประจำปีห้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	งานช่วยรัฐประหารภัยพิหลังงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	บำรุงรักษาพร้อมตรวจเช็คการทำงานของชุด ปั๊ม (อาคาร 1 -4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	สรุปจัดทำรายงานประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงนาม ผู้จัดทำ

(นายอำนาจ พรมจันทร์)

...../14/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

หน้า

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ										
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	งบประมาณ		พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567															
					รายได้บาท	บาท	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.								
1	โครงการหลักสูตรเทคนิคการย้อมผ้าระยะสั้น ด้วยนวัตกรรมกันสีตก	15 คน	-	1 วัน	-	26,250																					
2	หลักสูตรเทคนิคการตกแต่งผ้าและสิ่งทอ ด้วยการปัก	15 คน	-	1 วัน	-	29,250																					
3	การจัดตลาดนัดสิ่งทอ	-	-	-	-	110,000																					

ลงนาม.....*Amila*.....ผู้จัดทำ

(นางสาวกรกนก ไทหมวีจิตร)

15/6/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
พัสดุ

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ		ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ							
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายการ บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567										
								มีย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.พ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
8	รายงานผลจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างและ ค่าครุภัณฑ์/วัสดุคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
9	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	สอบหาข้อเท็จจริงพัสดุและดำเนินการจำหน่าย พัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ลงนาม ผู้จัดทำ

(นางสาวปิยวรรณ สีเชียง)
1A/วิญญาน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

การเงิน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ										
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567															
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.								
10	จัดทำรายงานเงินเดือนหรือประจำวัน	-	-	-	-	-	-	▶																				
11	จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เช่นเงินโครงการต่างๆ	-	-	-	-	-	-	▶																				
12	จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ เช่นเงินโครงการต่างๆ	-	-	-	-	-	-	▶																				
13	เก็บและจ่ายเงินค่าสอน (อาจารย์สอนรายชั่วโมง, อาจารย์พิเศษ)	-	-	-	-	-	-	▶																				

ลงนาม ผู้จัดทำ

(นางสาววรรษ หลุยเสลา)

14/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
ฝ่ายวางแผน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ													
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน		รายได้		อื่นๆ	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567																	
					บาท	บาท	บาท	บาท		ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.											
9	ให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงการต่างๆ ของหน่วยงานในคณะ	-	-	-	-	-	-	-	P																							
10	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	P																							
11	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	P						↕																	
12	รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	P																							

ลงนาม  ผู้จัดทำ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คิตติพันธ์ บุญโตศิริตระกูล)
H/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

แผนและงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ									
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567													
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
1	รวบรวมแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย เพื่อจัดทำ รายงานแผนการปฏิบัติการประจำปี	-	-	-	-	-	-	↔																		
2	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	↔																		
3	รวบรวมค่าเสนาของงบประมาณรายจ่ายและ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของคณะฯ	-	-	-	-	-	-					↔														
4	จัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปี	-	-	-	-	-	-					↔														
5	จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	-	-	-	-	-	-					↔														
6	ให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานในคณะ	-	-	-	-	-	-																			
7	ติดตามการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	-	-	-	-	-	-																			
8	ตรวจสอบเอกสารโครงการที่ขออนุมัติดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	-	-																			

ลงนาม.....*Pr*.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอภิชา กล่อมแสง)
...../มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

แผนยุทธศาสตร์

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566												หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	สพย. บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567											
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
1	ทบทวนผังยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะ	-	-	-	-	-	-	P																	
2	จัดทำผังยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของคณะ กับมหาวิทยาลัยและระบบ BPM	-	-	-	-	-	-	P					↕												
3	จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณของคณะ	-	-	-	-	-	-	P						↕											

ลงนาม *ef* ผู้จัดทำ

(นางสาวอภิชา กล่อมแสง)

HA/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ติดตามและประเมินผล

หน้า ๒/๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา ๒๕๖๖								หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗									
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๘	รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามทพ.พระนคร ประจำปีการศึกษา รอบ ๑๒ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	←											
๙	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	→
๑๐	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของ ทางราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	→
๑๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	→

ลงนาม ผู้จัดทำ

(นายสิทธิชัย ตีปัญญา)
...../มิถุนายน/๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 บริหารความเสี่ยง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา ๒๕๖๖							หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางระบบควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	-											
๒	รายงานข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางระบบควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-											
๓	รายงานข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางระบบควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน	-	-	-	-	-	-											
๔	จัดทำข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบ ควบคุมภายใน ป.๒	-	-	-	-	-	-											

ลงนาม ผู้จัดทำ

(นายสิทธิชัย ตีปัญญา)

...../มกราคม/๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567													
								ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.						
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	-	-	-	-	-	-	P	↔																	
2	ดำเนินงาน กำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน	-	-	-	-	-	-	P																		
3	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสารด้านวิชาการและวิจัย	-	-	-	-	-	-	P																		
4	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	P																		
5	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีภาคการศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	-	-	-	-	-	-	P																		
6	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	-	-	-	-	-	-	P																		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อพิจารณาการขึ้นเงินเดือน	-	-	-	-	-	-	P	↔																	

ลงนาม ผู้จัดทำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภพพนธ์ ศาลาทอง)

14/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

หลักสูตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ											
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน		รายได้		อื่น ๆ		พ.ศ. 2566																			
					บาท	บาท	บาท	บาท	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.									
1	จัดทำโครงสร้างแผนการเรียนประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	P																				
2	ตรวจสอบเอกสารแผนการเรียนประจำภาคการศึกษา									A																				
3	แจ้งข้อผูกพันหลักสูตรที่เกี่ยวข้องทราบ									P																				
4	ติดตามการจัดทำ มคอ. 3-6 ของอาจารย์ผู้สอน									A																				
5	ติดตามและประเมินผลการบริหารหลักสูตร									P																				
6	สรุปแบบประเมินการบริหารหลักสูตร									A																				
7	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน									P																				
8	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาต่อไป									A																				

ลงนาม.....ผู้จัดทำ




(นางยุพิน ใจตระหนัก)

14 /มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ทะเบียน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ				ปีการศึกษา 2566								หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	แผนดิน	รายได้	อื่น ๆ	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567													
							เวลา	บาท	บาท	บาท	บาท	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
17	นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

ลงนาม  ผู้จัดทำ

(นางสาวสลาวิตรี ค่ายอด)
...../มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

สารสนเทศ

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567														
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.							
1	ประสานงานด้านระบบคอมพิวเตอร์คณะ	-	-	-	-	-	-	P																			
2	พัฒนาปรับปรุงและจัดการเว็บไซต์คณะ	-	-	-	-	-	-	P																			
3	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวทางเว็บไซต์คณะ	-	-	-	-	-	-	P																			
4	ดำเนินการ Upload ข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	P																			

ลงนาม *Saowal Sorasri/Chms* ผู้จัดทำ
 (นายสันติ ธรรมสุริยชัย)
/1A/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ										
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผนดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567														
								ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.							
1	ซื้อวัสดุใช้ในการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ	-	-	-	-	-																					
2	ตรวจสอบความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา	-	-	-	-	-																					
3	ให้บริการห้องเทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อประกอบกรเรียนการสอน	-	-	-	-	-																					
4	ให้บริการผลิตสื่อสำหรับอาจารย์ผู้สอน	-	-	-	-	-																					
5	งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สื่อประกอบการเรียนการสอน	-	-	-	-	-																					
6	ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-	-	-																					

ลงนาม...  ผู้จัดทำ
(นายสันติ ธรรมสุริยพงษ์)
14.../มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
วิจัยและพัฒนา

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566												หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่นๆ บาท	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567														
								ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.									
10	รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งกองนโยบายและแผน มทร.พระนคร	-	-	-	-	-	-																					
11	สำรวจข้อเสนอโครงการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เพื่อคนรุ่นใหม่	-	-	-	-	-	-																					
12	ส่งโครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อคนรุ่นใหม่	-	-	-	-	-	-																					
13	รายงานความก้าวหน้าโครงการสิ่งประดิษฐ์ฯ	-	-	-	-	-	-																					
14	ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการสิ่งประดิษฐ์ฯ	-	-	-	-	-	-																					
15	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ -ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-																					

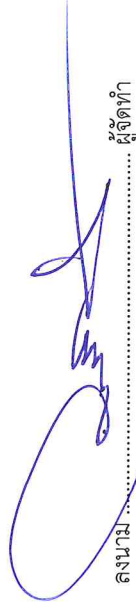
ลงนาม ผู้จัดทำ
(นายวิโรจน์ ยิมศิลป์)
14/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

คณิศรเทคโนโลยีพระพรหมคุณวิเศษ

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567												
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
1	รายงานไตรมาสที่ 4 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการ	-	-	-	-	-	-	↔																	
2	ส่งข้อเสนอโครงการสำหรับปีงบประมาณ																								
3	รอรับอนุมัติโครงการ	-	-	-	-	-	-																		
4	ดำเนินโครงการ (โครงการที่ได้รับอนุมัติ)	-	-	-	-	-	-																		


 ลงนาม ผู้จัดทำ

(นายวิโรจน์ อิ่มศิลป์)
/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

สหกิจศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ		ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567						
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	รับสมัครนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	↔										
2	จัดทำแผนงานและจับคู่นักศึกษา กับตำแหน่งงาน	-	-	-	-	-	-												
3	ประชุมเชิงทัศนศึกษาสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-												
4	ส่งนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจ	-	-	-	-	-	-												
5	โครงการจัดนิทรรศการสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-												
6	ประเมินผลการปฏิบัติการสหกิจ ศึกษาของนักศึกษา	-	-	-	-	-	-												
7	ติดตามการดำเนินงานสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-												

ลงนาม.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวสมใจ แซ่คู)
 14.....มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ				ปีการศึกษา 2566											หมายเหตุ																					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผนดิน		รายได้	อื่น ๆ	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567																										
					บาท	บาท			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.																			
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-																	
13	ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ																																							

ลงนาม  ผู้จัดทำ

(นางสาวสมใจ แซ่ผู้)

...../ธันวาคม/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

บริการวิชาการแก่สังคม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ									
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567														
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.							
1	สรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ	-	-	-	-	-	-																				
2	จัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี 2567 เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	-	-	-	-	-	-																				
3	จัดทำแผนการเชื่อมโยงโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา	-	-	-	-	-	-																				
4	จัดทำโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณ ประจำปี 2567	-	-	-	-	-	-																				
5	ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-																				

ลงนาม *วิมล สมบูรณ์* ผู้จัดทำ

(นางสาวฉันทนา ธนาพิธานนท์)

14 มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

วิเทศสัมพันธ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566														หมายเหตุ																	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน		รายได้		อื่น ๆ		พ.ศ. 2566							พ.ศ. 2567																				
					บาท	บาท	บาท	บาท	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.																				
1	หาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2	ดำเนินการประสานงานในสัญญาความร่วมมือกับสถาบันหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศด้านวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	ให้การแนะนำการศึกษาต่อในต่างประเทศแก่นักศึกษาและคณาจารย์ในคณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	ประสานงานในการคัดเลือกคณาจารย์และนักศึกษาเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(อาจารย์กรกฤษ วิเสสพันธุ์)

...../มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
การจัดจัดการความรู้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566							หมายเหตุ									
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผนดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567													
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	-	-	-	-	-	-																	
2	วิจัยทัศน์และแผน	-	-	-	-	-	-																	
3	ปฏิบัติงานตามแผน COP การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นไปตามแผนจากศูนย์การจัดการความรู้	-	-	-	-	-	-																	

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางสาวบุบผา เตชะสมุทร)

...../มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
 วิชาศสสัมพัทธ์

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2565										หมายเหตุ						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่นๆ บาท	พ.ศ. 2565					พ.ศ. 2566												
								ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.					
1	หาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	P																	
2	ดำเนินการประสานงานในสัญญาความร่วมมือกับสถาบันหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศด้านวิชาการ	-	-	-	-	-	-	P																	
3	ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	P																	
4	ให้การแนะนำการศึกษาต่อในต่างประเทศแก่นักศึกษาและคณาจารย์ในคณะ	-	-	-	-	-	-	P																	
5	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	P																	
6	ประสานงานในการคัดเลือกคณาจารย์และนักศึกษาเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	P																	

ลงนาม.....ผู้จัดทำ
 (นายเกรกซ์ วิเสสพันธ์)
 25/พฤษภาคม/2565

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ				ปีการศึกษา 2566												หมายเหตุ
		ปริมาณ		คุณภาพ		แผ่นดิน		รายได้		พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	อื่น ๆ	บาท	บาท	ม.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	เม.ย.	พ.ค.				
		-	-	-	บาท	-	บาท															
20	บริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-													

ลงนาม *วิชา วิชา* ผู้จัดทำ
(อาจารย์ตรีธิตินา พพชญูชา)
14 / ธันวาคม / 2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ											
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567																
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.									
9	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของราชการ	-	-	-	-	-	-																						
10	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-																						
11	ติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่าย/ หน่วยงานต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-																						

ลงนาม กษศศิษย์ ๑๖๖ ผู้จัดทำ

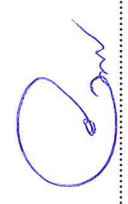
(อาจารย์กมลณิษฐ์ ภูสุร)

14/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
ทุนการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567													
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.						
1	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมบริจาคทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P																		
2	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ร่วมบริจาคทุนไปยังสถานประกอบการและบริษัทที่ทำงาน	-	-	-	-	-	-	P																		
3	มอบทุนการศึกษาในวันไหว้ครู (เชิญผู้บริจาคทุนมาร่วมในพิธี/ถ่ายภาพมอบทุน)	-	-	-	-	-	-	P																		
4	มอบทุน/ถ่ายภาพ ในวันอื่น ๆ (กรณีผู้บริจาคทุนหลังวันไหว้ครู)	-	-	-	-	-	-	P																		
5	จัดทำหนังสือขอขอบคุณผู้บริจาคทุน (แบบประวัติ/ผลการศึกษา/ภาพที่มอบทุน ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นพิธีมอบทุน)	-	-	-	-	-	-	P																		
6	รายงานทุนการศึกษาให้คณบดีทราบ (ทุกภาคการศึกษา)	-	-	-	-	-	-	P																		
7	รายงานทุนการศึกษาให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ (ทุกสิ้นปีการศึกษา)	-	-	-	-	-	-	P																		

ลงนาม ผู้จัดทำ



(นางสาวนที อุตะพรหม)
14/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ทุนการศึกษา (กยศ.)

หน้า 2/3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2566												หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดินบาท	รายได้บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567															
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.										
1	ประกาศให้นักศึกษาทราบข้อมูล/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบ (DSL)	-	-	-	-	-	-		←	←	←																		
2	สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการกู้ยืม	-	-	-	-	-	-		←	←	←																		
3	กองทุนพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม	-	-	-	-	-	-		←	←	←																		
4	จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	-	-	-	-	-	-		←	←	←																		
5	นักศึกษายื่นแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยื่นเบิกเงินกู้ยืม	-	-	-	-	-	-		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
6	สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นเบิกเงินกู้ยืม ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	-	-		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ลงนาม ผู้จัดทำ


(นางสาววณิ ฤกษ์พรหม)

14 มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

สวัสดิการและการบริการนันทศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2566									หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567															
								ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.									
1	ติดต่อประสานงานการประกันอุบัติเหตุหมู่ นักศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยบริษัทประกันภัย และบริการรับ-จ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน	-	-	-	-	-	-																			
2	จัดหาทุน/คัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับทุนการศึกษา จากหน่วยงาน และผู้มีจิตศรัทธาบริจาค	-	-	-	-	-	-																			
3	ร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ในการตรวจสอบสภาพ	-	-	-	-	-	-																			
4	ต่อต้านสารเสพติดและโรคเอดส์	-	-	-	-	-	-																			
5	บริการเวชภัณฑ์และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	-	-	-	-	-	-																			
6	กิจกรรมให้คำปรึกษาเรื่องหอพักให้กับ นักศึกษาของคณะ	-	-	-	-	-	-																			

ลงนาม  ผู้จัดทำ

(นางสาววาลี อุตะพรม)

H.../มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
พัฒนาวิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2566								หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566												
								ก.ค.	ค.ย.	ธ.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
6	รณรงค์ให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ประพฤติ และปฏิบัติตามตามขนบธรรมเนียมประเพณีและ ศีลธรรมอันดี	-	-	-	-	-	-													

ลงนาม ผู้จัดทำ

(ว่าที่รศ.ธีระพงษ์ สุานะ)

14 มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

วิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567													
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.						
1	นำนักศึกษาวิชาทหารไปดำเนินการรับสมัครและ รายงานตัวเข้ารับการศึกษา	-	-	-	-	-	-	↔																		
2	กำกับควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหารขณะเข้ารับ การศึกษา	-	-	-	-	-	-	↔																		
3	ดำเนินการขอผ่อนผันทหารกองประจำการ ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	↔																		
4	ดำเนินการขอผ่อนผันทหารกองประจำการใน คราวที่มีคนพอ	-	-	-	-	-	-	↔																		
5	ดำเนินการขอผ่อนผันไม่เรียกเข้ารับราชการทหาร ในการเรียกพลหรือการระดมพล	-	-	-	-	-	-	↔																		
6	ดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับ ราชการทหาร	-	-	-	-	-	-	↔																		
7	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาวิชาทหาร	-	-	-	-	-	-	↔																		

ลงนาม ผู้จัดทำ

(ว่าที่ตรีเรีรพงษ์ ฐานะ)

14/มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
 ศิลปวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566							หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ	พ.ศ. 2566											
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	โครงการคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่นรักษ์สิ่งแวดล้อม (คณะสีเขียว)	50 คน	-	1 วัน	-	10,000	-	↔											
2	โครงการขยายภาชนะบรรจุขยะรีไซเคิล สู่โลก ท้องถิ่นด้านสิ่งทอเพื่อตอบสนองยุคดิจิทัล	80 คน	-	2 วัน	-	150,000	-	↔											

ลงนาม ผู้จัดทำ

(ว่าที่รศ.ธีระพงษ์ ฐานะ)

14./มิถุนายน/2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

แผนแนวทางการศึกษาและอาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566												หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567														
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.										
1	บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-																					
2	โครงการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-																					
3	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-																					
4	โครงการปฐมมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565	100 คน	-	1 วัน	-	-	-																					
5	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2564	-	-	1 วัน	-	-	-																					

✓
 ลงนาม ผู้จัดทำ

(ว่าที่ รต.วิรัชพงษ์ ฐานะ)

14 / มิถุนายน / 2566

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
 กิจกรรมนักศึกษาและสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566										หมายเหตุ																					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน		รายได้		อื่น ๆ		พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567																						
					บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.																		
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหน่วยงานในฝ่ายฯ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน ภายในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน สนับสนุนและบุคลากรของฝ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	จัดทำกิจกรรม 5 ส. ของฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นายการุณย์ ถนอมพิชัย)

14 มิถุนายน/2566

