**แบบฟอร์มแจ้งความต้องการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

วันที่..........เดือน................................พ.ศ................

**ชื่องาน/โครงการ**...................................................................................................................................................................ภาคการศึกษาที่.................................สาขาวิชา/ฝ่าย.............................................................................................................

**ประเภทของงาน** งานจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์…………………………………………………………….จำนวน...................รายการ

 งานจัดจ้าง………………………………………………………….…………………….จำนวน........................งาน

**ราคากลาง** เป็นราคาที่ได้มาจาก..................................................................................................จำนวน.......................บาท

**เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง** เพื่อ..............................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

**1. ความเป็นมา**

..............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

..............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

**3**. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

* 1. มีความสามารถตามกฎหมาย
	2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
	3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
	4. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
	5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
	6. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
	7. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

**4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน ดังนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน | จำนวน | หน่วยนับ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

เงื่อนไขเฉพาะ 1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มีหน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน** ............. วันทำการ นับถัดจากวันที่รับใบสั่งจ้าง

**6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ** .......ใช้เกณฑ์ราคา...............................................................................

**7.** **วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร** ..............................บาท (..........................................................................)

**8. งวดงานและการจ่ายเงิน** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะจ่ายเงินงวดเดียวเมื่อตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

**9. อัตราค่าปรับ** คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

**10.** **การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)** ...................................................................................

ลงชื่อ..................................................... ลงชื่อ...................................................

 (...................................................) (...................................................)

 ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หัวหน้าสาขาวิชา/รองคณบดีฝ่าย......................

 ลงชื่อ......................................................

 (....................................................)

 คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น