ขั้นตอน การจัดทำคำเสนอของบประมาณประจำปี

**งบประมาณเงินรายได้**

**งบประมาณเงินรายจ่าย**

บุคลากรที่สนใจเสนอของบประมาณจัดทำแบบเสนอขอระหว่าง

เดือน เม.ย. - มิ.ย. ของทุก ๆ ปี

บุคลากรที่สนใจเสนอของบประมาณจัดทำแบบเสนอขอ

ระหว่างเดือน ก.ย. - พ.ย. ของทุก ๆ ปี

**ให้งานแผนและงบประมาณ**

**เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาคำเสนอของบประมาณ**

**ประกอบด้วยแบบฟอร์มดังนี้**

* 1. แบบฟอร์ม ง.4 รายละเอียดคำชี้แจงรายการครุภัณฑ์

\*\*(แนบใบเสนอราคา 3 บริษัท)\*\*

* 1. แบบฟอร์ม ง.5 รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

\*\*(แนบรูปแบบรายการ)\*\*

1.3 แบบฟอร์ม ง.6 แบบฟอร์มโครงการ ประกอบด้วย

-ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ

-ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**ส่งข้อมูลเดือน พ.ย.**

**ส่งข้อมูลเดือน มิ.ย.**