**ใบตรวจรับพัสดุงานซื้อ**

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ..............

 ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ งาน/ฝ่าย/สาขาวิชา ของ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น นั้น

 บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับพัสดุ ณ งาน /ฝ่าย / สาขาวิชา / ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ซึ่ง บริษัท /หจก. /ร้าน ............................................................................ ได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ .................................. ลงวันที่ .......... เดือน ...................... พ.ศ. ............. ตามรายละเอียดพัสดุ จำนวน ............................รายการ เป็นจำนวนเงิน .....................................................บาท (..........................................................................) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

 (ลงชื่อ)...............................................ประธานกรรมการ

 (................................................)

 (ลงชื่อ)...............................................กรรมการ

 (................................................)

 (ลงชื่อ)...............................................กรรมการ

 (................................................)