**ใบตรวจรับพัสดุงานจ้าง**

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ..............

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างเหมา/บริการ / ซ่อมแซม .................................................................................... ของคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและ ออกแบบแฟชั่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับงานจ้างเหมา/บริการ/ซ่อมแซม ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ซึ่ง บริษัท /หจก. /ร้าน .............................................................................. ได้จ้างเหมา/บริการ/ซ่อมแซม ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ............................. ลงวันที่ ........ เดือน .................... พ.ศ. ......... ตามรายละเอียดการจ้าง เป็นจำนวนเงิน ............................บาท (........................................................................) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)...............................................ประธานกรรมการ

(................................................)

(ลงชื่อ)...............................................กรรมการ

(................................................)

(ลงชื่อ)...............................................กรรมการ

(................................................)