



รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
งบประมาณประจำปี 2564



ดำเนินงานโดย

งานแผนงานและงบประมาณ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พ.ศ. 2564



รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
งบประมาณประจำปี 2564



ดำเนินงานโดย

งานแผนงานและงบประมาณ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พ.ศ. 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายวางแผน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่ ผผ. ๔๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง - สรุปค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน

ตามที่ งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายวางแผน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ในวันที่ ๑๕- ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๓๒๐ บาท (สองหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และมีเงินคงเหลือจำนวน ๑๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ได้แก่ ค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๔,๔๘๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

หมวดค่าตอบแทน

๒๑,๖๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๒ คน (รวม ๑๘ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท) ๒๑,๖๐๐ บาท

หมวดค่าใช้จ่ายสอย

๖,๗๒๐ บาท

- ค่าอาหารว่างของผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินโครงการ (๓๒ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท) ๑,๙๒๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินโครงการ (๓๒ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท) ๔,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๘,๓๒๐ บาท (สองหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอมร ร่มชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

เรียน คณบดี

สัปดาห์โปรดทราบ

๒๑ มิ.ย. ๖๔

๒๑ มิ.ย. ๖๔

ทราบ

๒๑ มิ.ย. ๖๔

(นางอมร ร่มชัย)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๒๑ มิ.ย. ๖๔





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายวางแผน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่ ฝผ.๓๔ /๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน

ด้วยงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายวางแผน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบประมาณเงินรายได้) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๓. ตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังเอกสารแนบ
๔. ให้ นางอมร ร่มซ้าย เป็นผู้ยืมเงินตรงราชการตามโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุมัติ

(นางอมร ร่มซ้าย)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๔ พ.ค. ๖๔

๒๕ พ.ค. ๖๔  
๒๕ พ.ค. ๖๔





คำสั่งคณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๐๓๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ด้วยฝ่ายวางแผนได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้โครงการนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คณะฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

##### ฝ่ายเลขานุการ

ผศ.เพ็ญภา	สุวรรณบำรุง	ประธานกรรมการ
นางสาวณัฐภิดา	เริงธนพิบูลย์	กรรมการ
นายไพรัตน์	ปัญญาเจริญนนท์	กรรมการ
นางสาวฐิติมา	พุทธุบucha	กรรมการ
นางสาวสุดากาญจน์	แยบตี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล	มงคลรัตนาสีทธิ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์	อริยะเครือ	กรรมการ
นางสาวจรัสพิมพ์	วังเย็น	กรรมการ
นายศรัณย์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ	ดิศวัฒน์	กรรมการ

/นางอมร.....

นางอมร	ร่มชัย	กรรมการ
นางสาวอภิษา	กล่อมแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ - เชิญและต้อนรับวิทยากร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและกำหนดหัวข้อสัมมนา  
- ประสานงานกับทุกฝ่าย

#### ฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

นางยุพิน	ใจตระหนัก	ประธานกรรมการ
นางสาววิภาวดี	ชัยสุรสิทธิ์	กรรมการ
นางสาวกรกนก	ใหม่วีจิตร	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	คำยอด	กรรมการ
นางสาววนาลี	อุตะพรหม	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดทำเอกสารฝึกอบรมและรับลงทะเบียน  
- จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา และวิทยากร  
- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

#### ฝ่ายพิธีกร

นายวิโรจน์	ยัมขลิบ	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการ
นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดทำคำกล่าวพิธีเปิด - ปิด  
- ประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการ/กิจกรรม  
- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

#### ฝ่ายการเงิน

นางสาววรรณุช	หลุบเลา	ประธานกรรมการ
นางสาวชุตินา	นัยสุข	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - การเบิกจ่ายเงินโครงการ พร้อมสรุปและรายงานการใช้จ่าย  
- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

#### ฝ่ายยานพาหนะ

ว่าที่ ร.ต.ธีระพงษ์	ฐานะ	ประธานกรรมการ
นายสมพงศ์	อมรประสิทธิ์	กรรมการ
นายนพดล	พุ่มไสว	กรรมการ
นายคณาวุฒิ	มีศิริภัทร	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดรถรับ-ส่งวิทยากร  
- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

/ฝ่ายจัดหาของ.....

### ฝ่ายจัดหาของที่ระลึก

นายณฤพน	ไพศาลตันติวงศ์	ประธานกรรมการ
ผศ.วิภาดา	อำพนพรรณ	กรรมการ
นางสาวไอรดา	สุดสังข์	กรรมการ
นางสาวเสาวนีย์	รัฐนิธิคุณานนท์	กรรมการ
นางสุจิตรา	ชนันทวารี	กรรมการ
นางสาวนฤมล	แสงถนอม	กรรมการ
นางประเสริฐศรี	จุลรัตน์	กรรมการ
นางสาวสุดากาญจน์	แยบดี	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- จัดหาของที่ระลึก	
	- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ	

### ฝ่ายจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

นางเพชรภรณ์	สิงห์ทองชัย	ประธานกรรมการ
นางสาวปิยวรรณ	สีเชียง	กรรมการ
นางสาวอภิษา	กล่องแสง	กรรมการ
นางสาวนันทิยา	พริกคง	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ	
	- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ	

### ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายก้องเกียรติ	มหาอินทร์	ประธานกรรมการ
นายการุณย์	ถนอมพิชัย	กรรมการ
นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร	กรรมการ
นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- จัดเตรียมสื่อประกอบการอบรม	- บันทึกภาพ
	- เผยแพร่ข้อมูลลง Web site	- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

### ฝ่ายจัดอาหารและอาหารว่าง

ผศ.เพ็ญภา	สุวรรณบำรุง	ประธานกรรมการ
นางสาวอมร	รัมย์ชัย	กรรมการ
นางสมใจ	แซ่ภู	กรรมการ
นางสาวอภิษา	กล่อมแสง	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- จัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง	
	- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ	



ฝ่ายอาคารสถานที่

นายเกษม	มานะรุ่งวิทย์	ประธานกรรมการ
นายทวีศักดิ์	สาสงเคราะห์	กรรมการ
นายจำลอง	สาริกานนท์	กรรมการ
นายสัมพันธ์	สุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- เตรียมสถานที่ประชุมสัมมนาและห้องรับประทานอาหาร	
	- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ	

ฝ่ายประเมินผลและรายงานผลโครงการ

นางอมร	ร่มชัย	ประธานกรรมการ
นางสาวฉันทนา	ธนาพิธานนท์	กรรมการ
นางสาวสมใจ	แช่ภู	กรรมการ
นางสาวอภิษา	กล่อมแสง	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่	- จัดเตรียมแบบประเมิน และสรุปรายงานผลเป็นรูปเล่ม	
	- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ	

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่เตรียมดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มธุรส เวียงสีมา  
(นางมธุรส เวียงสีมา)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



ที่ อว ๐๖๕๒.๐๔/๓๓๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
ถนนนครสวรรค์ ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

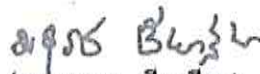
เรื่อง ขอเชิญท่านเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.นนทลี พรธาดาวิทย์

ด้วยคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในหัวข้อเทคนิคการวิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ เขียนขอเสนอโครงการอย่างไรให้ได้รับงบประมาณ ในวันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และวันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็นการฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา สุวรรณบำรุง เป็นผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ ๐๘๓-๘๒๐๐-๘๘๘

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จักได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

  
(นางมธุรส เวียงสีมา)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ฝ่ายวางแผน

โทรศัพท์ ๓๐๑๔

โทรสาร ๐๒-๖๒๙๙๑๕๑

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน 3 1006 01949 97 1  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง นนทลี พรธาดาวีทย์  
Name Mrs. Nonthalee  
Last name Prontadavit  
เกิดวันที่ 8 พ.ย. 2502  
Date of Birth 8 Nov. 1959

ศาสนา พุทธ  
Height 150  
140  
130

ที่อยู่ 23 ซ. ไซค์ชัย 4 ซอย 54 แยก 2 ถ. ไซค์ชัย 4  
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร  
4 มิ.ย. 2563  
วันออกบัตร  
4 Jun. 2020  
Date of Issue

  
7 มิ.ย. 2571  
วันบัตรหมดอายุ  
7 Nov. 2028  
Date of Expiry

1038-02-06041005



*นาง นนทลี พรธาดาวีทย์*  
นนทลี พรธาดาวีทย์





ที่ อว ๐๖๕๒.๐๔/๓๓๓๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
ถนนนครสวรรค์ ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญท่านเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์

ด้วยคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในหัวข้อเทคนิคการวิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ เขียนขอเสนอโครงการอย่างไรให้ได้รับงบประมาณ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็นการฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง เป็นผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ ๐๘๓-๘๒๐๐-๘๘๘

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จักได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

๑๑๓๔ ๒๕๖๔

(นางมธุรส เวียงสีมา)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ฝ่ายวางแผน

โทรศัพท์ ๓๐๑๔

โทรสาร ๐๒-๖๒๙๙๑๕๑

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 1005 01293 55 1  
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาง ประทุมทอง ไตรรัตน์  
Name Mrs. Pratoomtong  
Last name Trirat  
เกิดวันที่ 23 ส.ค. 2502  
Date of Birth 23 Aug. 1959  
ศาสนา พุทธ

ที่ล 99/134 หมู่ที่ 8 ต.บางตลาด  
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี  
18 ส.ค. 2541 ออกบัตร  
18 Dec. 2018 (แก้ไขข้อมูล)  
Date of Issue เจ้าหน้าที่ออกบัตร

22 ส.ค. 2570  
วันหมดอายุ  
22 Aug. 2027  
Date of Expiry

1297-03-12181540



*Pratoomtong Trirat*  
<นางประทุมทอง ไตรรัตน์>

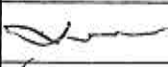
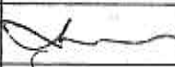
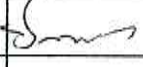
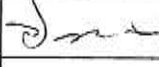




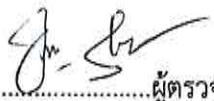
รายชื่อวิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	รศ.ดร.นนทลี พรธาดาวิทย์		8.00		16.00
๒	ผศ.ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์		8.00		16.00

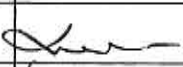
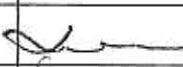
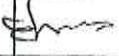
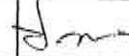
รวม.....๒.....คน

  
.....ผู้ตรวจ

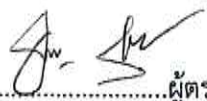
รายชื่อวิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	รศ.ดร.นนทลี พรธาดาวิทย์		8.00		16.00
๒	ผศ.ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์		8.00		16.00

รวม.....คน

  
.....ผู้ตรวจ



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นางสาวณัฐธิดา เรืองธนพิบูลย์		8.30		16.30
๒	นางสาวเสาวนีย์ รัฐนิธิคุณานนท์		8.30		16.30
๓	นางสาวไอรดา สุดสังข์		8.30		16.30
๔	นายไพรัตน์ ปัญญาเจริญนนท์				
๕	นายจำลอง สาริกานนท์		8.30		16.30
๖	นางสาวนงนุช ศศิธร		8.30		16.30
๗	นางสาวสุดากาญจน์ แยมดี		8.30		16.30
๘	ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ อริยะเครือ		8.30		16.30
๙	นายศรัณย์ จันทรแก้ว		8.30		16.30
๑๐	นางสาวฐิติมา พุทธบูชา		8.30		16.30
๑๑	นางสาวจรัสพิมพ์ วังเย็น		8.30		16.30
๑๒	นางสาวนิตยา วันโสภา		8.30		16.30
๑๓	นางยุพิน ใจตระหนัก		8.30		16.30
๑๔	นายวิโรจน์ ยิ้มขลิบ		8.30		16.30
๑๕	นายสันติ ธรรมสุริเชษฐ์		8.30		16.30
๑๖	นางสาวสมใจ แซ่ภู		8.30		16.30
๑๗	นางสาวฉันทนา ธนาพิธานนท์		8.30		16.30
๑๘	นายการุณย์ ถนอมพิชัย		8.30		16.30
๑๙	ว่าที่ ร.ต.ธีระพงษ์ ฐานะ		8.30		16.30
๒๐	นางสาวกรรณก ไหมวีจิตร		8.30		16.30

รวม.....๑๙.....คน

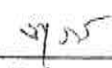
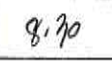
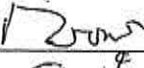
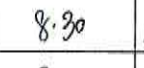
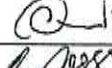
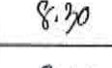

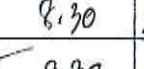

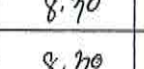
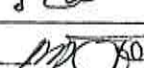
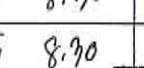

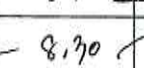
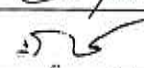
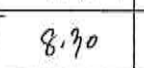
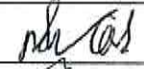
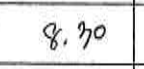
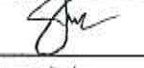
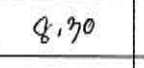

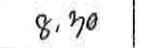


.....ผู้ตรวจ

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นางมธุรส เวียงสีมา		8.30		16.30
๒	นางสาวกรชนก บุญทร		8.30		16.30
๓	ผศ.อมรศิริ ดิสสร		8.30		16.30
๔	นายณฤพน โปศาลตันตวงค์		8.30		16.30
๕	ผศ.เพ็ญภา สุวรรณบำรุง		8.30		16.30
๖	ผศ.เสาวณีย์ อาริวงเจริญ		8.30		16.30
๗	นายทวีศักดิ์ สาสงเคราะห์		8.30		16.30
๘	นางสาววรรณุช หลุบเลา		8.30		16.30
๙	นางสาวปิยวรรณ สีเชียง		8.30		16.30
๑๐	นายสมพงศ์ อมรประสิทธิ์		8.30		16.30
๑๑	นางอมร ร่มซ้าย		8.30		16.30
๑๒	นางสาวอภิษา กล่อมแสง		8.30		16.30

รวม.....12.....คน

  
.....ผู้ตรวจ



## บันทึกข้อความ

กระทรวงศึกษาธิการ  
กรมส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
วันที่ ๑๙/๓/๒๕๖๔  
ที่... ๑๖๕๒.๐๙/๒๕๖๔  
เวลา ๑๔.๓๐ น.

ส่วนราชการ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฝ่ายวางแผน งานติดตามและประเมินผล โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๓๐๑๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตปรับแผนดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขรับ..... 14400 .....  
วันที่ 19 เม.ย. 2564  
เวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เนื่องจากคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มีมติให้ยกเลิกโครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เปลี่ยนเป็น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ของคณะผู้บริหารใหม่ จึงขออนุญาตปรับแผนการดำเนินงานดังนี้

๑. ขออนุมัติ ยกเลิกโครงการ พัฒนาบุคลากรด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ดำเนินโครงการในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วงเงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติ เปลี่ยนเป็น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โดยใช้งบประมาณเดิมที่ได้รับจัดสรรไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติ ปรับแผนปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

นางมธุรส เวียงสีมา

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/ -

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกโครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร ผ่านงานบริหารทั่วไป

ตามที่ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น ในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) เงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒ วัน คือ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น เนื่องจากมีการแต่งตั้งคณะผู้บริหารคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่นใหม่ ดังนั้น งานบริหารงานบุคคลได้ปรึกษาผู้บริหารแล้ว จึงมีมติให้ยกเลิกการจัดโครงการดังกล่าว เปลี่ยนเป็น "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น" ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่นของคณะผู้บริหารใหม่ โดยงานวางแผนและพัฒนาฝ่ายวางแผน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายวุฒิ มีศิริภัทร

(นายคณวุฒิ มีศิริภัทร)

บุคลากร ปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา

๕๒ มว ๖๑

๐๓๒๖๖

๒๓/๒๕๖๔

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เรียน คณบดี

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔

ขอ ออกรายการยกเลิกโครงการพัฒนาบุคลากร

ด้านทักษะ ความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เปลี่ยนเป็น ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนา แผนยุทธศาสตร์ สอดคล้อง กับ วิสัยทัศน์

การเกษตร มทร.ธกษ

สิด เรืองรดา เพื่อโปรดทราบ



๕. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ ๒๓)
- ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒)

๖. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๗. แผนการปฏิรูปประเทศ

- ๑ ด้านการศึกษา
- ๒ ด้านเศรษฐกิจ
- ๓ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๘. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๙. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

๙.๑ มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร)

๑๐. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบการจัดการ ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง มีความรักและ ภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย

๑๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรทุกองค์กรต่างมีเป้าหมาย ภารกิจ และพันธกิจขององค์กรแตกต่างกัน และมีปัจจัยภายในและภายนอกที่มีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรแตกต่างกัน ดังนั้นการบริหารองค์กรให้บรรลุพันธกิจจึง จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์และวางแผนงานให้การทำงานให้ชัดเจน เพื่อให้ภาคส่วนต่าง ๆ ขององค์กรมีทิศทางการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรโดยรวม การกำหนดยุทธศาสตร์จึงเปรียบเสมือนแผนที่และกลวิธีเพื่อให้คนในองค์กรทุกภาคส่วนได้ตระหนักรู้และเข้าใจถึงบทบาทของการทำงานร่วมกันที่มุ่งหวังประสิทธิภาพของงานเพื่อการบรรลุภารกิจและพันธกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ได้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการบริหารองค์กร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานและการวางแผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมผ่านทางกระบวนการ กำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก การกำหนดแผนงานและแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

๑๙. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ ๑

๑. ค่าตอบแทน	รวม ๒๘,๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๒ คน x ๑๒ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	๒๘,๘๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	รวม ๑๖,๖๔๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๒ คน x ๔ มื้อ x ๓๐ บาท)	๖,๒๔๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน (๕๒ คน x ๒ มื้อ x ๑๐๐ บาท)	๑๐,๔๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	รวม ๔,๕๖๐ บาท
ซองใส่เอกสาร	๒,๐๐๐ บาท
ปากกาถูกลิ้น	๘๐๐ บาท
ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม	๑,๗๖๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกิน  
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการ  
ไปแล้ว

(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน  
ปีงบประมาณนั้น ๆ)

๒๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

๒๐.๑ ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

-มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ระยะสั้น ระยะปาน  
กลาง และระยะยาว สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

-ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจทิศทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ งบประมาณ ให้บรรลุพันธกิจ  
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒๐.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)

-ผู้เข้าร่วมโครงการนำกลยุทธ์ที่ได้ไปจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ ให้สอดคล้อง  
กับมหาวิทยาลัย

๒๑. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

๒๑.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัด ๕.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒๑.๒ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ความสำเร็จของโครงการวัดจากจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและสอดคล้องกับกลยุทธ์ดังนี้  
๕.๑.๒.๓ พัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการทำงาน

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๒๒. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นางอมร ร่มซ้าย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒-๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๓๐๑๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๕๖๔-๓๙๙๖

E-mail address : amorn\_5491@hotmail.com

ลายมือชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

(นางอมร ร่มซ้าย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

ลายมือชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)

รองคณบดีฝ่ายวางแผน

วันที่.....เมษายน ๒๕๖๔

ลายมือชื่อ.....

(นางมธุรส เวียงสีมา)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่.....เมษายน ๒๕๖๔



๗. แผนการปฏิรูปประเทศ

- ๑. ด้านการศึกษา
- ๒. ด้านเศรษฐกิจ
- ๓. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๘. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงามอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๙. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ ๕.๑ มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์เพื่อให้บุคลากรทางานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๐. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

- ๑) กลยุทธ์ ๕.๑.๑.๒ พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพแก่บุคลากร
- ๒) กลยุทธ์ ๕.๑.๑.๓ ส่งเสริมให้พัฒนาบุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีใหม่

๑๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศไทยตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติอยู่ด้วยกันทั้งหมด ๖ ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง, ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน, ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์, ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคสังคม, ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนั้น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และตามนโยบายรัฐบาลที่มีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อยกระดับประเทศไทยสู่ประเทศที่มีรายได้สูง (High Income Country) ด้วยการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม รวมถึงการเร่งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมในด้านทักษะดิจิทัล ซึ่งเป็นการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy ซึ่งหมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ



๑๕. สถานที่จัดโครงการ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๕-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๗. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ					↔							
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น					↔							
๒. การดำเนินงาน												
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร						↔						
- ขออนุมัติโครงการ						↔						
- ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน							↔					
- ดำเนินโครงการ								↔				
๓. การติดตามและการประเมินผล												
- รายงานผลการจัดโครงการ								↔				
- รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์									↔			
- ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์										↔		↔

๑๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๐.๐๐๐		

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

กลยุทธ์ ๕.๑.๑.๓ ส่งเสริมให้พัฒนาบุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีใหม่ โดยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร

๒๑.๓ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	๑. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๘๖
	๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	๘๕
	๓. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี <input type="checkbox"/> สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี <input type="checkbox"/> ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๑๕
ผลผลิต	๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๙๐
	๒. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕

๒๑.๔ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	๑. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
	๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๙๐
	๓. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา ๑ ปี <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
ผลผลิต	๑. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	๙๐
	๒. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๖

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

## ประโยชน์ของแผนยุทธศาสตร์

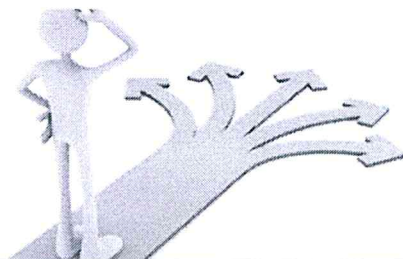


- องค์การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดียิ่งขึ้น
- การจัดสรรสรรพกำลัง ทรัพยากรในองค์การไปในทิศทางที่ชัดเจน มีเหตุผล สอดคล้อง
- การปรับตัว ขยายตัวขององค์การมีกรอบทิศทางชัดเจน
- กระตุ้นให้ทุกฝ่ายมองเห็นโอกาส/ภัยคุกคาม จุดแข็ง/จุดอ่อน และทิศทางการดำเนินงาน
- เปิดโอกาสให้มีการบูรณาการทางความคิด ใช้ทรัพยากร การดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

3

## ขั้นตอนการทำแผนยุทธศาสตร์

- วางแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)
- การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic Implementation)
- การควบคุมและประเมินผลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Control & Evaluation)



4

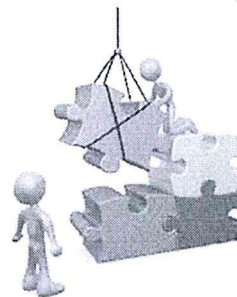
## การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)

- 1.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ภายในเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน
- 1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหาโอกาสและภัยคุกคาม โดยพิจารณาในแง่ต่าง ๆ
- 1.3 การกำหนดบทบาทวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรเพื่อกำหนดให้แน่ชัดว่า
  - องค์กรของเรามีลักษณะเช่นใด
  - มีหน้าที่ให้บริการอะไร แก่ใครบ้าง
  - โดยมีปรัชญาในการดำเนินการเช่นใด
- 1.4 การกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย
- 1.5 การกำหนดกลยุทธ์ และแผนงานขององค์กร

5

## การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic Implementation)

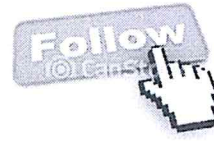
- 2.1 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
- 2.2 การวางแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
- 2.3 การปรับปรุงพัฒนาองค์กร เช่น  
โครงสร้าง ระบบงาน ทรัพยากรบุคคล  
วัฒนธรรมองค์กร และปัจจัยการ  
บริหาร ต่าง ๆ ในองค์กร



6



## การควบคุมและประเมินผลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Control & Evaluation)

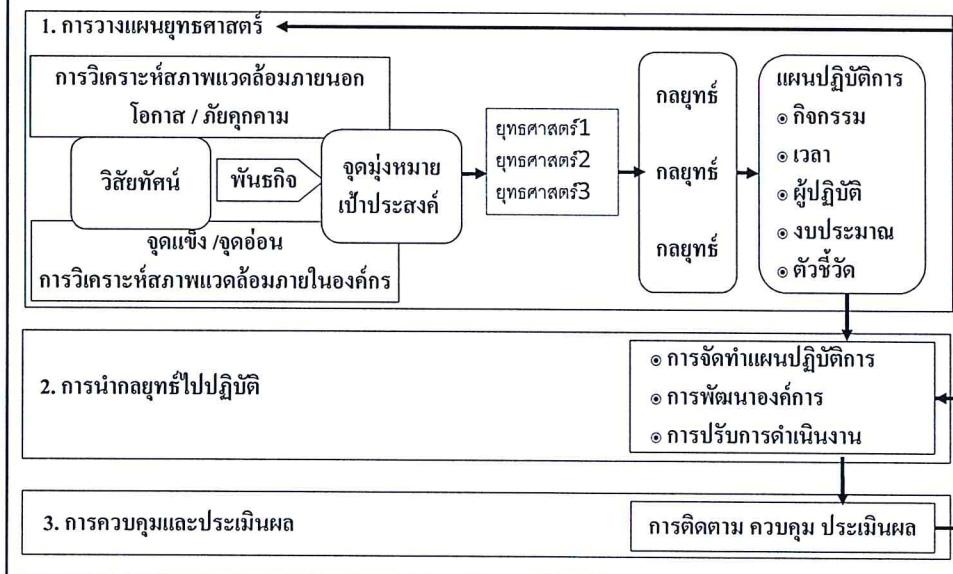


- 3.1 การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- 3.2 การติดตามสถานการณ์และเงื่อนไขต่าง ๆ



7

## กระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์



## SWOT Analysis

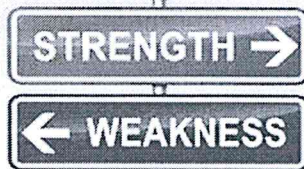
# SWOT

Strengths Weaknesses Opportunities Threats

9

**สภาพภายในองค์กร (Internal Situation) เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง(Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ขององค์กร**

เป็นการวิเคราะห์และพิจารณาในเรื่องทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบ ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร ได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ



10

# STRENGTH

ปัจจัยต่างๆ ภายในองค์การ ที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งหรือเป็นจุดแข็งขององค์การที่จะนำไปสู่การได้เปรียบคู่แข่ง เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน เช่น จุดแข็ง ด้านการเงิน ด้านการผลิต ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านคุณภาพของสินค้า หน่วยงานต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งเหล่านี้ในการกำหนดยุทธศาสตร์ในการทำงาน

11

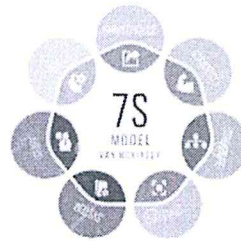
# WEAKNESS

ปัจจัยต่างๆ ภายในองค์การที่ทำให้เกิดความอ่อนแอ หรือเป็นจุดอ่อน นำไปสู่การเสียเปรียบคู่แข่ง เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพภายในซึ่งหน่วยงานจะต้องหาวิธีแก้ไขปัญหานั้นให้ได้

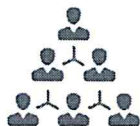
12

## หลักการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน 7 – S ของแมคคินซี

1. โครงสร้าง(Structure)
2. ระบบ (Systems)
3. รูปแบบการบริหาร(Style)
4. กลยุทธ์ (Strategy)
5. ค่านิยมร่วม (Shared values)
6. ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร (Skills)
7. บุคลากร (Staff)



13



### 1. โครงสร้างองค์การ (Structure)

โครงสร้างที่ได้ตั้งขึ้นตามกระบวนการ หรือหน้าที่ของงานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ หรือ การจัดระบบระเบียบให้กับบุคคล เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้เนื่องจากองค์การในปัจจุบันมีขนาดใหญ่ การจัดการที่ดี จะมีส่วนช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนหรือขัดแย้งในหน้าที่ ช่วยให้บุคลากรได้ทราบขอบเขตงานความรับผิดชอบ มีความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

14



## 2. ระบบการปฏิบัติงาน (System)



การปฏิบัติงานตามกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามที่ กำหนดไว้ นอกจาก การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมและมีกลยุทธ์ที่ดีแล้ว การจัดระบบการทำงาน (Working System) ก็มีความสำคัญยิ่ง อาทิ

ระบบบัญชี/การเงิน (Accounting/Financial System)

ระบบพัสดุ (Supply System)

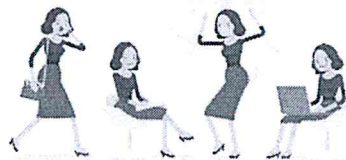
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System)

ระบบการติดตาม/ประเมินผล (Monitoring/ Evaluation System) ฯลฯ

15

## 3. รูปแบบการบริหารจัดการ (Style)

แบบแผนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นองค์ประกอบที่ สำคัญ อย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์การ พบว่า ความเป็นผู้นำของ องค์การจะมีบทบาทที่สำคัญต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์การ ผู้นำที่ ประสบความสำเร็จจะต้องวางโครงสร้างวัฒนธรรมองค์การ ด้วยการ เชื่อมโยง ระหว่างความเป็นเลิศและพฤติกรรมทางจรรยาบรรณให้เกิดขึ้น



16

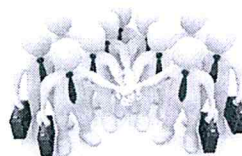


#### 4. กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)

การบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นกระบวนการอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้บริหารตอบคำถามที่สำคัญ อาทิ องค์กรอยู่ที่ไหนในขณะนี้ องค์กรมีเป้าหมายอยู่ที่ไหน พันธกิจขององค์กร คืออะไร พันธกิจควรจะเป็นอะไร และใครเป็นผู้รับบริการ การบริหารเชิงกลยุทธ์ จะช่วยให้องค์กร กำหนดและพัฒนาข้อได้เปรียบทางการแข่งขันขึ้นมาได้และเป็นแนวทางที่บุคคลภายในองค์กรรู้ว่าจะใช้ความพยายามไปในทิศทางใดจึงจะประสบความสำเร็จ

17

#### 5. ค่านิยมร่วม (Shared values)



ค่านิยมและบรรทัดฐานที่ยึดถือร่วมกันโดยสมาชิกขององค์กรที่ได้กลายเป็นรากฐานของระบบการบริหาร และวิธีการปฏิบัติของบุคลากรและผู้บริหารภายในองค์กร หรืออาจเรียกว่าวัฒนธรรมองค์กร รากฐานของวัฒนธรรมองค์กรก็คือ ความเชื่อ ค่านิยมที่สร้างรากฐานทางปรัชญาเพื่อทิศทางขององค์กร โดยทั่วไปแล้วความเชื่อจะสะท้อนให้เห็นถึงบุคลิกภาพและเป้าหมายของผู้ก่อตั้งหรือผู้บริหารระดับสูง ต่อมาความเชื่อเหล่านั้นจะกำหนดบรรทัดฐาน เป็นพฤติกรรมประจำวันขึ้นมาจากภายในองค์กร เมื่อค่านิยมและความเชื่อได้ถูกยอมรับทั่วทั้งองค์กรและบุคลากรกระทำตามค่านิยมเหล่านั้นแล้วองค์กรก็จะมีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง

18



## 6. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skill)

ทักษะในการปฏิบัติงานของทรัพยากรบุคคลในองค์การสามารถแยกทักษะออกเป็น 2 ด้านหลัก คือ

**ทักษะด้านงานอาชีพ (Occupational Skills)** เป็นทักษะที่จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้ ตามหน้าที่ และลักษณะงานที่รับผิดชอบเช่น ด้านการเงิน ด้านบุคคล ซึ่งคงต้องอยู่บนพื้นฐานการศึกษาหรือได้รับการอบรมเพิ่มเติม

**ทักษะความถนัด หรือความชาญฉลาดพิเศษ (Aptitudes and special talents)** อาจเป็นความสามารถที่ทำให้พนักงานนั้นๆ โดดเด่นกว่าคนอื่น ส่งผลให้มีผลงานที่ดีกว่าและเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานได้รวดเร็ว ซึ่งองค์การคงต้องมุ่งเน้นในทั้ง 2 ความสามารถไปควบคู่กัน

19

## 7. บุคลากร (Staff)



ทรัพยากรมนุษย์นับเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์การ องค์การจะประสบความสำเร็จหรือไม่ส่วนหนึ่งจะขึ้นอยู่กับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต โดยการตัดสินใจเกี่ยวกับบุคลากรนั้นควรมีการวิเคราะห์ที่อยู่บนพื้นฐานของกลยุทธ์ขององค์การที่เป็นสิ่งกำหนดทิศทางที่องค์การจะดำเนินไปให้ถึง ซึ่งจะเป็นผลให้กระบวนการกำหนดคุณลักษณะ และการคัดเลือกและจัดวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

20



## การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก (External Environment)

### วิเคราะห์โอกาส(Opportunities) และภัยคุกคาม (Threats)

หมายถึง การประเมินปัจจัยภายนอกคณะฯ ที่เป็น

**โอกาสและอุปสรรค** ต่อการดำเนินงานของคณะฯ ได้แก่

- สภาพเศรษฐกิจ เช่นงบประมาณ
- สภาพแวดล้อมทางสังคม เช่นโครงสร้างประชากร สังคมสูงอายุ ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม
- สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น บทบัญญัติกฎหมายต่างๆ มติ คณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล กระทรวง ครุสภา สกอ.
- สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึงกรรมวิธีใหม่ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการบริการ

21



ปัจจัยต่างๆ ภายนอกองค์การที่เอื้อประโยชน์ให้ ซึ่งเป็นโอกาสที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจที่ขยายตัว  
ข้อแตกต่างระหว่างจุดแข็งกับโอกาสในการดำเนินงาน คือ จุดแข็งเป็นปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในส่วนโอกาสนั้นเป็นผลจากสภาพแวดล้อมภายนอก การทำงานจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสเพื่อใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้นในการดำเนินงาน

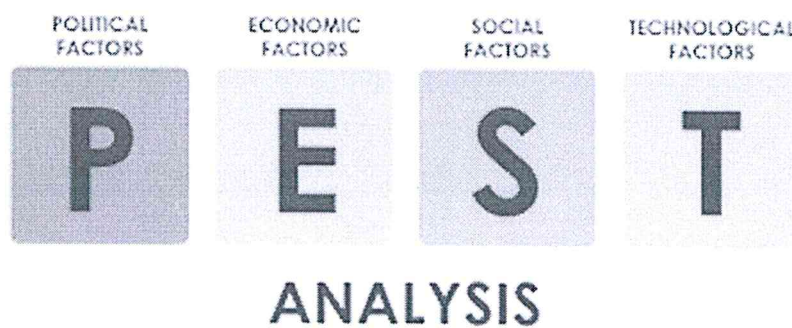
22



ปัจจัยต่างๆ ภายนอกองค์กรที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก การทำงาน จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นให้หมดไป

23

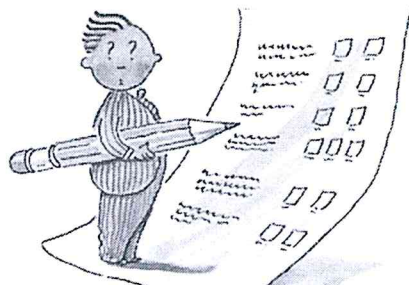
หลักการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกตามหลัก PEST Analysis



24

## การประเมินปัจจัยของสภาพแวดล้อม

- ❁ คำนึงถึงความสำคัญของปัจจัยต่อการดำเนินงานขององค์กร
- ❁ ประเมินความสามารถขององค์กรในการตอบสนองต่อปัจจัยนั้น



25

## การสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

### (Internal Factors Analysis Summary : IFAS)

ปัจจัยภายใน (Internal Factors)	น้ำหนัก (Weight)	คะแนน ประเมิน (Rating)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (Weighted score)	ข้อคิดเห็น (Comment)
จุดแข็ง				
จุดอ่อน				
รวม	1.0			



**การสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก**  
**(External Factors Analysis Summary : EFAS)**

ปัจจัยภายนอก (External Factors)	น้ำหนัก (Weight)	คะแนน ประเมิน (Rating)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (Weighted score)	ข้อคิดเห็น (Comment)
โอกาส				
ภาวะคุกคาม				
รวม	1.0			

**การสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์**  
**(Strategic Factors Analysis Summary : SFAS)**

ปัจจัยกลยุทธ์ที่ สำคัญ (Key Strategic Factors)	น้ำหนัก (Weight)	คะแนน ประเมิน (Rating)	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (Weighted score)	ช่วงระยะเวลา (Duration)			ข้อคิดเห็น (Comment)
				สั้น (Short)	กลาง (Inter -mediate)	ยาว (Long)	
จุดแข็ง							
จุดอ่อน							
โอกาส							
ภาวะคุกคาม							
รวม							

### การสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

ปัจจัยภายใน	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ข้อคิดเห็น
<b>จุดแข็ง</b>				
S1 หน่วยงานของรัฐ	0.15	5	0.75	มีความมั่นคง
S2 ความรู้ ความสามารถ	0.10	4	0.40	คณาจารย์มีความรู้ ความสามารถสูง
S3 เทคโนโลยี	0.05	3	0.15	มีความทันสมัย
S4 ความทุ่มเท เสียสละ	0.05	3	0.15	พนักงานมีความทุ่มเท เสียสละ
S5 หลักสูตร	0.15	5	0.75	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ทุก 5 ปี)

### การสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (ต่อ)

ปัจจัยภายใน	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ข้อคิดเห็น
<b>จุดอ่อน</b>				
W1 การบริหารงาน	0.15	5	0.75	ไม่คล่องตัว
W2 ค่าตอบแทน	0.05	3	0.45	ค่าตอบแทนต่ำ
W3 สถานที่	0.05	2	0.10	ค่อนข้างคับแคบ
W4 งบประมาณ	0.10	3	0.30	ค่อนข้างจำกัด
W5 การวิจัย	0.15	5	0.75	ผลงานวิจัยน้อย ควรเน้น R&D
<b>คะแนนรวม</b>	<b>1.00</b>		<b>4.55</b>	

การสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก				
ปัจจัยภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ข้อคิดเห็น
โอกาส				
O1 ความต้องการ	0.15	5	0.75	มีผู้สนใจต้องการเรียนต่อมาก
O2 ความเป็นอิสระ	0.05	3	0.45	เป็นหน่วยงานในกำกับ
O3 ความร่วมมือทางวิชาการ	0.05	3	0.15	ร่วมมือกับต่างประเทศ
O4 การบริหารบุคลากร	0.05	3	0.15	กำหนดค่าตอบแทนได้
O5 มาตรฐานการศึกษา	0.10	5	0.50	การประกันคุณภาพ

การสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก(ต่อ)				
ปัจจัยภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ข้อคิดเห็น
ภาวะคุกคาม				
T1 การเปิดการค้าเสรี	0.15	5	0.75	มีสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศมาเปิด
T2 การปรับโครงสร้างส่วนราชการ	0.05	3	0.45	สถาบันมาสังกัดสกอ. มากขึ้น
T3 การเป็นหน่วยงานในกำกับ	0.05	3	0.15	ขาดความมั่นคง
T4 จำนวนบุคลากร	0.05	3	0.15	ถูกจำกัด
T5 การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี	0.10	5	0.50	ต้องปรับตัวตาม
รวม	1.00		3.50	



### การสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์

ปัจจัยกลยุทธ์ที่สำคัญ	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ช่วงระยะเวลา			ข้อคิดเห็น
				สั้น	กลาง	ยาว	
SI หน่วยงานของรัฐ	0.15	5	0.75			X	มีความมั่นคง
S5 หลักสูตร	0.15	5	0.75			X	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ทุก 5 ปี)
W1 การบริหารงาน	0.10	5	0.50	X			ไม่คล่องตัว
W5 การวิจัย	0.10	5	0.50		X		ผลงานวิจัยน้อย ควรเน้น R&D

### การสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์

ปัจจัยกลยุทธ์ที่สำคัญ	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ช่วงระยะเวลา			ข้อคิดเห็น
				สั้น	กลาง	ยาว	
O1 ความต้องการ	0.10	5	0.50			X	มีผู้สนใจต้องการเรียนต่อมาก
O5 มาตรฐานการศึกษา	0.15	5	0.75			X	การประกันคุณภาพ
T1 การเปิดการค้าเสรี	0.15	4	0.60		X		มีสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ มาเปิด
T2 การปรับโครงสร้างส่วนราชการ	0.10	3	0.30		X		ต้องปรับตัวตาม
รวม	1.00		4.65				

## TOWS Matrix

1. กลยุทธ์ SO : Maxi-Maxi เพื่อพิจารณาจุดแข็งร่วมกับโอกาส

กลยุทธ์เชิงรุก : เชิงรุกระยะยาว โดยนำจุดแข็งที่มีมาเสริมสร้าง และนำโอกาสที่เปิดให้มาทำประโยชน์อย่างเต็มที่ ถือเป็นกลยุทธ์ที่มีศักยภาพสูงสุด ในการบรรลุความสำเร็จ

2. กลยุทธ์ WO : Mini-Maxi เพื่อพิจารณาจุดอ่อนร่วมกับโอกาส

การพลิกตัว : เชิงรุกระยะสั้น โดยแก้ไขจุดอ่อน และนำโอกาสที่เปิดให้มาทำประโยชน์อย่างเต็มที่ ซึ่งจุดอ่อนบางประการจำเป็นต้องมีการพัฒนา หรือกำหนดสมรรถนะให้บุคลากรเป็นแนวปฏิบัติ เช่น การพัฒนาด้านเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรตามทักษะที่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อเอาชนะจุดอ่อน ส่วนมุมมองภายนอกเป็นการใช้โอกาสภายนอกมาเป็นประโยชน์ในการวางแผนงาน

## TOWS Matrix

3. กลยุทธ์ ST : Maxi-Mini เพื่อพิจารณาจุดแข็งร่วมกับภาวะคุกคาม

กลยุทธ์สร้างภูมิคุ้มกัน หรือกลยุทธ์การแตกตัว หรือขยายขอบข่ายกิจการ : เชิงรุกระยะยาวโดยใช้ประโยชน์จากจุดแข็ง หลีกเลี่ยงภาวะคุกคาม และหาแนวทางดำเนินการที่จะทำให้องค์กรเกิดความสูญเสียน้อยที่สุด และเป็น การเพิ่มจุดแข็งที่มีอยู่เดิม และเพิ่มจุดแข็งที่ยังไม่มี เช่น ด้านเทคโนโลยี การเงิน การจัดการ หรือการตลาด ทั้งนี้เพื่อเป็นการใช้จุดแข็งในการรับมือ หรือหลีกเลี่ยงกับภาวะคุกคามจากภายนอก

4. กลยุทธ์ WT : Mini-Mini เพื่อพิจารณาจุดอ่อนร่วมกับภาวะคุกคาม

กลยุทธ์แก้วิกฤต หรือกลยุทธ์เชิงป้องกันหรือตั้งรับ : เชิงรุกระยะสั้น โดยพยายามลดจุดอ่อน หลีกเลี่ยงภาวะคุกคาม และหาแนวทางดำเนินการที่จะทำให้องค์กรเกิดความสูญเสียน้อยที่สุด และช่วยในการกำหนดรูปแบบ การค้าร่วมกัน (Joint Venture) การตัดทอน (Retrench) และการระดมทุน (Liquidate) หรือการรวมธุรกิจ

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
โอกาส (Opportunities)	SO จุดแข็งและมีโอกาส กลยุทธ์การรุกกราน (Aggressive strategy)	WO จุดอ่อนและมีโอกาส กลยุทธ์การอนุรักษ์ (Conservative strategy)
อุปสรรค (Threats)	STจุดแข็งและมีอุปสรรค กลยุทธ์การแข่งขัน (Competitive strategy)	WTจุดอ่อนและมีอุปสรรค กลยุทธ์การตั้งรับ (Defensive strategy)

	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
โอกาส (Opportunity)	การนำข้อได้เปรียบของจุดแข็งภายในและโอกาสภายนอกมาใช้	การแก้ไขจุดอ่อนภายในโดยพิจารณาจากโอกาสภายนอกที่เป็นผลดีต่อองค์กร
ภาวะคุกคาม (Threat)	การแก้ไขหรือลดอุปสรรคภายนอกโดยนำจุดแข็งภายในมาใช้	การแก้ไขหรือลดความเสียหายอันเกิดจากจุดอ่อนภายในองค์กรและอุปสรรคภายนอก

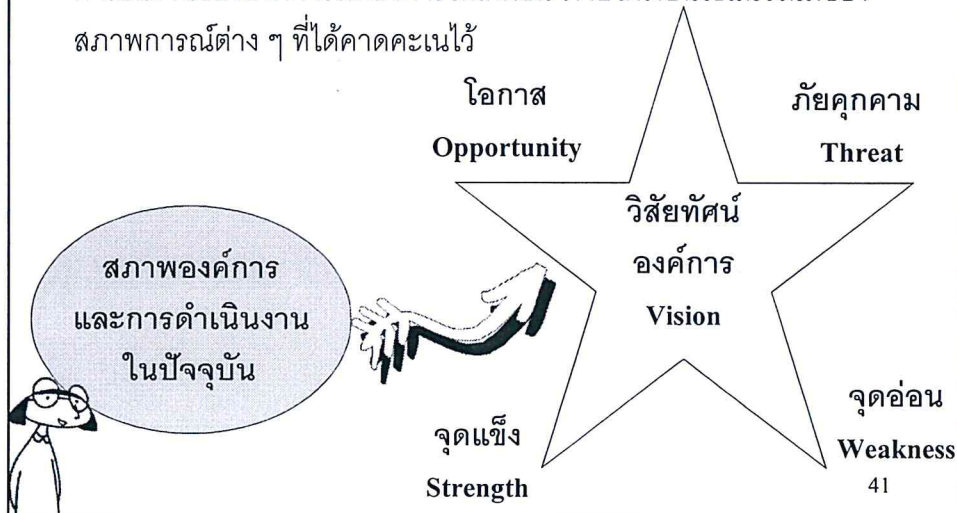
STEP Analysis	PEST Analysis
สังคม (Social)	การเมือง (Politics)
เทคโนโลยี (Technology)	เศรษฐกิจ (Economics)
เศรษฐกิจ (Economics)	สังคม (Social)
การเมือง (Politics)	เทคโนโลยี (Technology)

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็งภายใน เช่นจุดแข็งด้านการจัดการ การดำเนินงาน การเงิน การ วิจัยและพัฒนา	จุดอ่อนภายใน เช่น ปัญหาต่างๆ ที่เกิด จากภายในองค์กร
โอกาสจากภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจใน ปัจจุบันและอนาคต การ เปลี่ยนแปลงทางสังคม การเมือง ผลกระทบที่ บริการ และเทคโนโลยีใหม่	กลยุทธ์ SO : มาก-มาก เช่น กลยุทธ์ที่มีศักยภาพสูงสุด การใช้จุดแข็งขององค์กรเพื่อ สร้างข้อได้เปรียบจากโอกาส	กลยุทธ์ WO : น้อย-มาก เช่น กลยุทธ์การสร้างข้อ ได้เปรียบจากโอกาส เพื่อ เอาชนะจุดอ่อน
อุปสรรคจากภายนอก เช่น การขาดแคลนพลังงาน คู่แข่งที่แข็งแกร่ง การ เสื่อมความนิยมของ ผู้บริโภค	กลยุทธ์ ST : มาก-น้อย เช่น การใช้จุดแข็งเพื่อเอาชนะ หรือหลีกเลี่ยงอุปสรรค	กลยุทธ์ WT : น้อย-น้อย เช่น การตัดทอน การเลิก ดำเนินงาน หรือการร่วม ลงทุน



## การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร

วิสัยทัศน์ขององค์กร (Vision) คือ คำบรรยายถึงสภาพและการดำเนินงานขององค์กรที่ต้องการให้เกิดขึ้น ภายใต้เงื่อนไขแนวโน้มของสภาพการณ์ต่าง ๆ ที่ได้คาดคะเนไว้



## คุณลักษณะของวิสัยทัศน์

- 1) Imaginable หรือภาพฝันในอนาคต
- 2) Desirable หรือมีความดึงดูดและน่าสนใจสำหรับบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง พนักงาน
- 3) Feasible หรือมีโอกาสของความเป็นไปได้
- 4) Focused หรือ มีความชัดเจนเพียงพอที่จะเป็นรากฐาน สำหรับการตัดสินใจที่สำคัญขององค์กร
- 5) Flexible หรือกว้างเพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และ
- 6) Communicable หรือสามารถที่จะสื่อสารได้อย่างง่ายและชัดเจน

## กำหนดพันธกิจ

- การกำหนดภารกิจ ตามบทบาท หน้าที่ ที่สังคมกำหนดไว้ (เป็นการตอบคำถามว่า “องค์กรนี้มีเพื่ออะไร”)
- ภารกิจขององค์กรเพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์



43

## องค์ประกอบของภารกิจ

- องค์กรของเรา (ภาพลักษณ์องค์กร)
- หน้าที่หลักขององค์กร
- ให้สินค้าหรือบริการอะไร (Product and Services)
- แก่ใคร (Market/Target group)



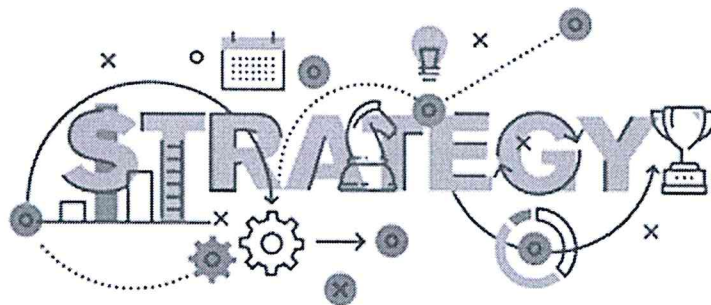
44

# MISSION

- องค์กรอยู่เพื่ออะไร (Reasons For Being) และมีจุดหมายพื้นฐาน (Purpose) อะไร
- ใคร (Who) คือลูกค้าหลักของเรา
- อะไร คือสินค้าและบริการ (Product/Services) ของเรา
- เราจะประกอบกิจการของเราอย่างไร (Conducts)
- อะไรคือความเชื่อ (Beliefs) ค่านิยม (Values) ตลอดจนแรงบันดาลใจ (Aspiration) และปรัชญา (Philosophy) พื้นฐานสำหรับองค์กรของเรา

45

## การกำหนดยุทธศาสตร์



46

## กรอบคิดของการวางแผนกลยุทธ์

- บริบท (CONTEXT)
- ขณะเราอยู่ที่ไหน (WHERE WE ARE NOW)
- เราต้องการไปที่ไหน (WHERE WE WANT TO GO)
- เราไปที่นั่นได้อย่างไร (HOW WE GET THERE)
- เราจะไปถึงที่นั่นเมื่อไร (WHEN WILL WE GET THERE)
- เราจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง (WHAT CHANGES)
- แผนกลยุทธ์ของเราตั้งอยู่บนข้อสมมติ (ASSUMPTIONS) อะไรบ้าง

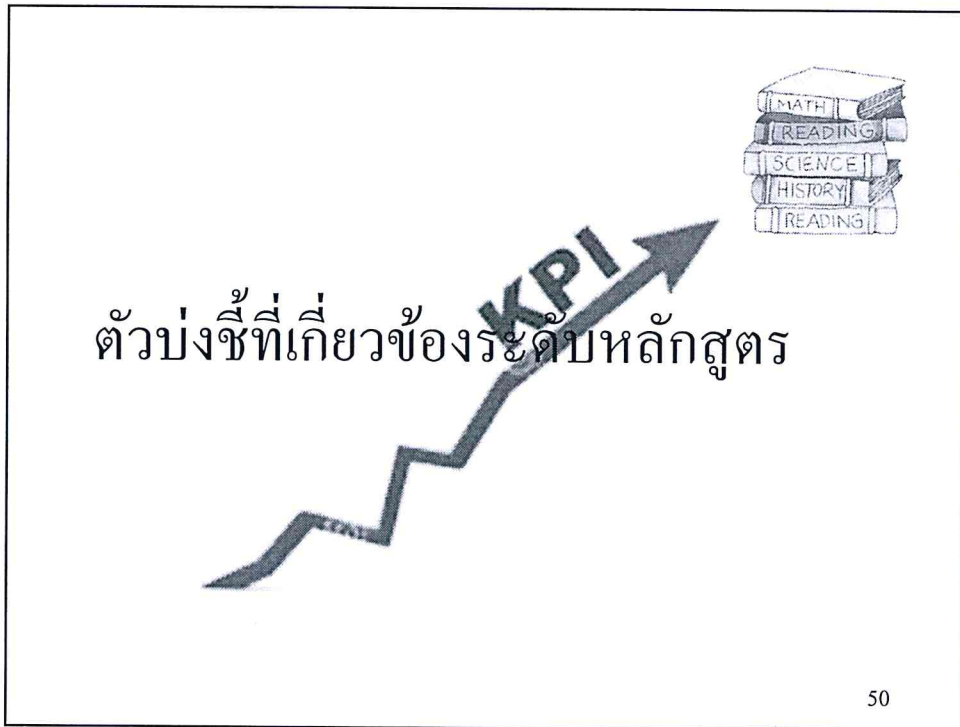
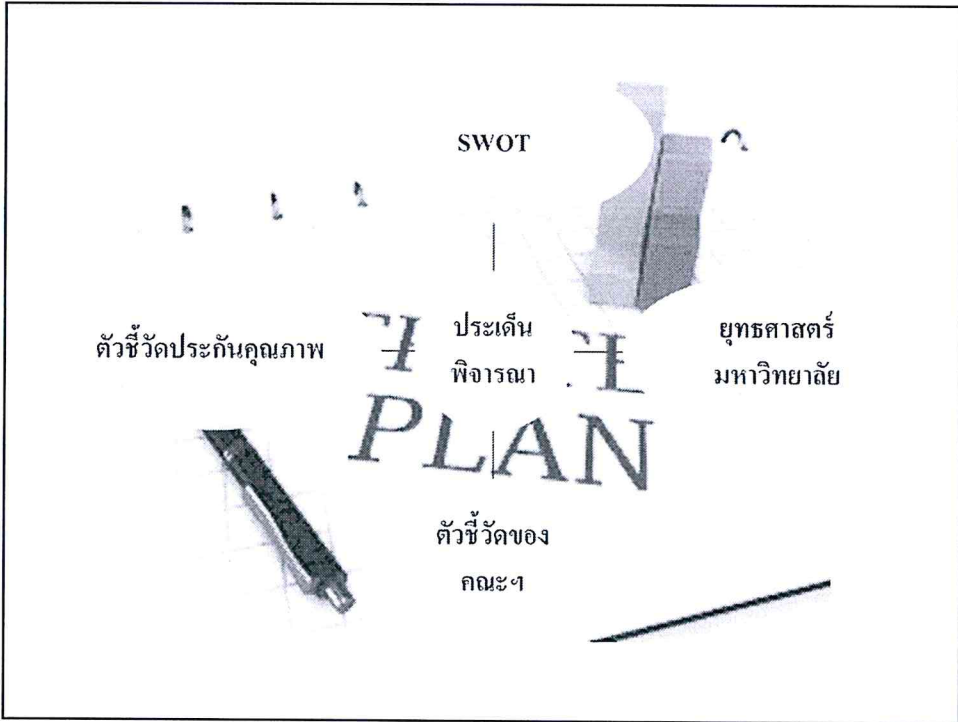
47

## วิธีการกำหนดกลยุทธ์

- พิจารณาโอกาสจากสภาพแวดล้อม
- มองหาจุดแข็ง เพื่อให้ประโยชน์
- พิจารณาจุดอ่อนประกอบด้วย
- พิจารณาภัยคุกคาม เอาจุดแข็งที่มีอยู่มาป้องกันตัว
- นำจุดแข็งที่มีอยู่ไปคว้าโอกาสอื่น
- หาวิธีการแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็ง

48





### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการบอกรับหรือการรับแจ้งการความเสียหายของนักศึกษา เพื่อให้สามารถแจ้งการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

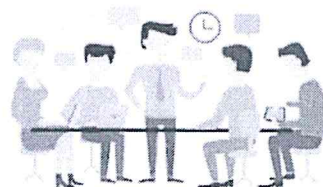
ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษานิติบุคคล
- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักบัณฑิตศึกษา
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้ได้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

51

## ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องระดับคณะ



52

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนันทนาการระดับปริญญาตรี**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

คณะควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในคณะ ตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์บริการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าโดยการให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
2. มีบริการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของงานจัดกิจกรรมและการบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

53

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของชุมชนเป้าหมาย นำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีทั้งการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อส่วนประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความคุ้มค่าของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสหภาพวิสาหกิจและนำมาใช้ประโยชน์กับคนในพื้นที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่มีผลสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและแผนการประเมินผล เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการให้ประโยชน์จากบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
4. ประเมินความคุ้มค่าตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอผลการประจำคณะ เพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม
6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

54



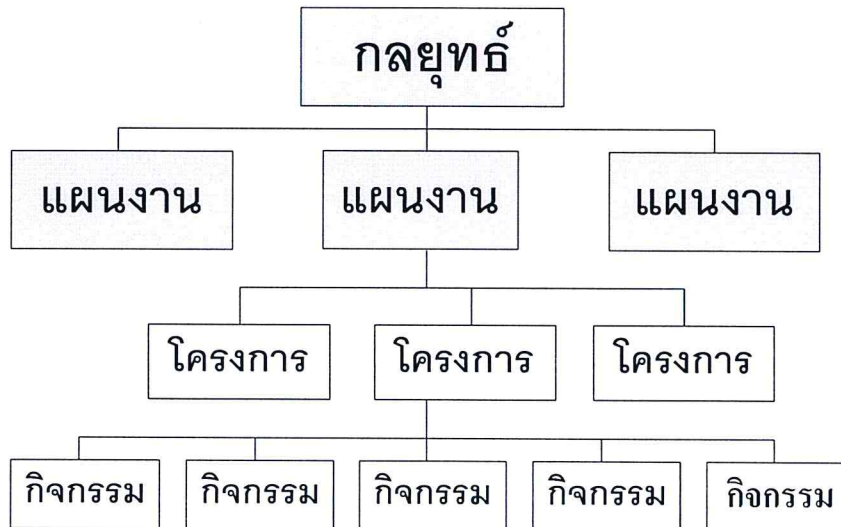
55



56



## การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ



57

## องค์ประกอบพื้นฐานของแผนปฏิบัติการ

1. ชื่อแผนงาน ซึ่งก็คือชื่อของกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์นั่นเอง
2. เป้าประสงค์ และ/หรือเป้าหมาย ของแผนงานนั้น
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Success Indicators) และเป็นมาตรการที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินความสำเร็จก้าวหน้าของการดำเนินงานระดับแผนงาน
3. ชื่อโครงการ งาน หรือกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แผนงานนั้น
4. วัตถุประสงค์ เป้าหมายและ/หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรมนั้นๆ ที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานสามารถที่จะใช้ในการติดตามประเมินผลได้
5. เจ็อนเวลาซึ่งสะท้อนถึงลำดับก่อน-หลังในการดำเนินการ
6. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จ
7. งบประมาณ และปัจจัยนำเข้า (Inputs) ต่าง ๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ

58

## แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่.....

เป้าประสงค์.....

กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้	งบประมาณ
1.....	1.....	1..... 2..... 3.....			

59



Thank You!

60

## การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

การวิเคราะห์การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) โดยข้อมูลจากผลการดำเนินงานประกอบกับผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาของคณะกรรมการผู้ประเมินที่ผ่านมา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ครั้งนี้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

### 1. ตารางวิเคราะห์ภายในและภายนอก การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

Strengths - จุดแข็ง	Weaknesses - จุดอ่อน
<b>S1 กลยุทธ์ขององค์การ (Strategy)</b>	<b>W1 กลยุทธ์ขององค์การ (Strategy)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-รูปแบบของวัฒนธรรมองค์การในรุ่นเดิมที่มีลักษณะในการช่วยเหลือเชื่อมโยงกันได้</li> <li>- ค่อนข้างใหม่เกินไปในการบริหารจัดการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>--ขาดการนำเสนอกลยุทธ์ของผู้บริหารที่เข้าถึงทุกภาคส่วน</li> <li>W2 โครงสร้างองค์การ (Structure)</li> <li>- วัฒนธรรมจากรุ่นเก่าได้ขาดหายไป</li> <li>-วัฒนธรรมองค์การเปลี่ยนแปลง</li> <li>-สถานที่คับแคบ</li> </ul>
<b>S3 ระบบการปฏิบัติงาน (System)</b>	<b>W3 ระบบการปฏิบัติงาน (System)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-หลักสูตรที่มีการจัดการสอนครบทั้งกระบวนการผลิต ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ</li> <li>ภายในคณะเดียวกันและเห็นการปฏิบัติ</li> <li>- มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ขาดแรงจูงใจในการทำงาน</li> <li>-ระบบมีความล่าช้าในการดำเนินการ</li> <li>-ครุภัณฑ์ในการดำเนินงานด้านสำนักงานไม่จำนวนเพียงพอและไม่ทันสมัย</li> <li>-การประชาสัมพันธ์ไม่ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายในการเข้าศึกษา</li> </ul>

<b>S4 บุคลากร (Staff)</b>	
- บุคลากรมีทักษะและความสามารถสูงทางการศึกษาและการวิจัย	
- บุคลากรสายสนับสนุนมีความสามารถสูง	
<b>S5 ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill)</b>	
- เป็นการจัดกรความรู้เฉพาะด้าน	
- มีความรู้ความสามารถในการวิจัยเฉพาะด้านที่เท่ากันจำนวนสูง	
- มีความรู้ความสามารถในการบริการวิชาการเฉพาะด้านที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน	
<b>S6 รูปแบบการบริหารจัดการ (Style)</b>	
<b>S7 ค่านิยมร่วม (Shared values)</b>	
- บุคลากรพร้อมเปิดรับการเปลี่ยนแปลง	
ผู้มีส่วนได้เสีย	
- ผู้สำเร็จการศึกษาถึงงานทำถึง 100 %	
<b>Opportunities - โอกาส</b>	
<b>O1 นโยบายและกฎหมาย P&amp;L : Politics and Legal</b>	
-นโยบายรัฐบาลบางส่วนเป็น S-Crave	
<b>w4 บุคลากร (Staff)</b>	
-การมีปฏิสัมพันธ์ของคนในองค์กรลดลงและมีน้อยมากในปัจจุบัน	
-งบประมาณในการพัฒนาและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนน้อย	
<b>W5 ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill)</b>	
<b>W6รูปแบบการบริหารจัดการ (Style)</b>	
-ผู้บริหารเข้ามารับตำแหน่งใหม่	
-การจัดสรรงบประมาณด้านวัสดุไม่เพียงพอ	
<b>W7 ค่านิยมร่วม (Shared values)</b>	
-ขาดการทำงานเป็นทีม	
-ขาดความร่วมมือทางวิชาการในการทำงาน	
-ผู้เข้าศึกษาที่มีจำนวนที่ลดลงและคุณภาพ	
-ทุนสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลน	
<b>Threats - อุปสรรค</b>	
<b>T1 นโยบายและกฎหมาย P&amp;L : Politics and Legal</b>	
- แหล่งกลางเมืองใกล้ทำเนียบ	



<p><b>O2 เศรษฐกิจ E : Economy</b></p> <p>-ความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลายในเรื่อง การออกแบบ และแบรนด์</p>	<p><b>T2 เศรษฐกิจ E : Economy</b></p> <p>- สภาพเศรษฐกิจในประเทศส่งผลต่อกำลังของผู้ปกครองสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษา</p>
<p><b>O3 สังคมและวัฒนธรรม S&amp;C : Social and Culture</b></p> <p>-แหล่งทุนร่วมแพชั่น และงานที่เกี่ยวข้องอยู่กับมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>O3 สังคมและวัฒนธรรม S&amp;C : Social and Culture</b></p> <p>- คำนิยมของผู้เข้าศึกษาเปลี่ยนไป ให้ความสำคัญในงานภาคอุตสาหกรรมด้านสิ่งทอลดลง</p>
<p>-แหล่งงานสำหรับให้นักศึกษาฝึกงานมีความทันสมัย</p>	<p>- สภาพแวดล้อมด้านที่พักมีน้อยและราคาสูง</p>
<p>-ความต้องการของผู้บริโภคปรับเปลี่ยนมีความหลากหลายและลดความต้องการเฉพาะแบรนด์</p>	<p>- คำนิยมไม่เห็นความจำเป็นต้องเรียนระดับปริญญาตรีในสาขาที่เปิดสอน</p>
<p>-มีความต้องการบัณฑิตในสาขาต่างประเทศในกลุ่ม AEC</p>	
<p><b>O4 เทคโนโลยี</b></p>	<p><b>T4 เทคโนโลยี</b></p>
<p>-เทคโนโลยีใช้ในการจัดการเรียนการสอนราคาสูงมาก ส่วนเครื่องมือนิดใหญ่ ที่มีราคาสูงสามารถทำความร่วมมือกับสถาบันประกอบการ</p>	<p>- เทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้สามารถสืบค้นสิ่งที่ต้องการได้ง่ายส่งผลต่อการเข้าศึกษาในระยะยาวตามหลักสูตร</p>
<p>-เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมการตลาดที่จะเป็นทางเลือกให้เกิดธุรกิจ</p>	

2. ตารางวิเคราะห์การถ่วงน้ำหนักภายในและภายนอก SWOT Analysis

ที่	ปัจจัยภายใน จุดแข็ง	น้ำหนัก (รวม=1)	คะแนน (5 ระดับ)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ที่	ปัจจัยภายนอก โอกาส	น้ำหนัก (รวม=1)	คะแนน (5 ระดับ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1	S1 หลักสูตรมีการจัดการสอนครบ กระบวนการผลิต ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ภายในคณะเดียวกัน และเน้นการปฏิบัติ				1	O1 นโยบายรัฐบาลบางส่วนเป็น S-Crave			
2	S2 บุคลากรมีทักษะและความสามารถ สูงทางการศึกษาและการวิจัย				2	O2 ความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลายในเรื่อง การออกแบบ และแบรนด์			
3	S3 คณะไม่ใหญ่เกินไปในการบริหาร จัดการ				3	O3 มหาวิทยาลัยอยู่ใกล้กับแหล่งศูนย์รวม แฟชั่น งานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และแหล่งงาน			
4	S4 ผู้สำเร็จการศึกษาถึง 100 %				4	O4 ความต้องการบัณฑิตในสาขานี้ ต่างประเทศในกลุ่ม AEC			
5	S5				5	O5 เทคโนโลยีใช้ในการจัดการเรียนการสอนราคาสูงมาก ส่วนเครื่องมือนำเข้าใหญ่ที่มีราคาสูงสามารถทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ			
	รวม					รวม			
6	W1 ขาดการนำเสนอกลยุทธ์ของผู้บริหารที่เข้าถึงทุกภาคส่วน				6	T1 โกล์ทำเนียบ มีการประท้วง และสถานที่พักผ่อนมีน้อยเกินไป ราคาแพง			

7	W2 วัฒนธรรมองค์การเปลี่ยนแปลง ปฐมิตัมพันธ์ของคนในองค์กรลดลง ขาดการทำงานเป็นทีม							T2 สภาพเศรษฐกิจในประเทศไทยส่งผลต่อกำลัง ของผู้ปกครองสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษา		
8	W3 สถานที่คับแคบ							T3 ค่านิยมของผู้เข้าศึกษาเปลี่ยนไป ให้ ความสนใจงานภาคอุตสาหกรรมด้านสิ่งทอ ลดลง		
9	W4 ผู้เข้าศึกษามีจำนวนที่ลดลงและ คุณภาพ							T4 ค่านิยมไม่เห็นความจำเป็นต้องเรียน ระดับปริญญาตรีในสาขาที่เปิดสอน		
10	W5 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่ที่ เป็นช่างรักวิชาการนาน							T5 เทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้สามารถ สืบค้นสิ่งที่ต้องการรู้ได้ง่ายส่งผลต่อการเข้า ศึกษาในระยะยาวตามหลักสูตร		
	รวม				1.00				1.00	

ตารางสรุปตำแหน่งการวิเคราะห์ภายในและภายนอก SWOT Analysis

3. ตารางสรุปตำแหน่งการวิเคราะห์ภายในและภายนอก SWOT Analysis

S	8.57
W	8.1
O	7.2
T	6.06

ตารางสร้างความสัมพันธ์ SWOT Analysis

	SO (จุดแข็งและโอกาส)	
รวม S เฉลี่ย= 8.57	รวม=0 เฉลี่ย=15.77	
	ST (จุดแข็งและภัยคุกคาม)	
รวม S เฉลี่ย=	รวม T เฉลี่ย= 14.63	
	WO (จุดอ่อนและโอกาส)	
รวม W เฉลี่ย=	รวม=0 เฉลี่ย=15.3	
	WT (จุดอ่อนและภัยคุกคาม)	
รวม W เฉลี่ย=	รวม T เฉลี่ย= 14.16	



ที่	ปัจจัยภายใน จุดแข็ง	กลุ่ม1	กลุ่ม2	กลุ่ม3	กลุ่ม4	รวม
1	S1 หลักสูตรมีการจัดการสอนครบกระบวนการผลิต ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ภายในคณะเดียวกันและเน้นการปฏิบัติ	0.2x5 =1.0	0.2x4 =0.8	0.1x5 =0.5	0.2x5 =1.0	3.3
2	S2 บุคลากรมีทักษะและความสามารถสูงทางการศึกษาและการวิจัย	0.1x3 =0.3	0.2x4 =0.8	0.1x5 =0.5	0.2x5 =1.0	2.6
3	S3 คณะไม่ใหญ่เกินไปในการบริหารจัดการ	0.05x4 =0.2	0.07x3 =0.21	0.1x4 =0.4	0.07x3 =0.21	1.02
4	S4 ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำถึง 100 %	0.15x5 =0.75	0.05x3 =0.15	0.1x4 =0.4	0.07x5 =0.35	1.65
5	S5					
	รวม					8.57
6	W1 ขาดการนำเสนอกลยุทธ์ของผู้บริหารที่เข้าถึงทุกภาคส่วน	0.2x5 =1.0	0.22x5 =1.1	0.17x5 =0.85	0.02x2 =0.04	2.99
7	W2 วัฒนธรรมองค์กรเปลี่ยนแปลง ปฏิสัมพันธ์ของคนในองค์กรลดลง ขาดการทำงานเป็นทีม	0.1x5 =0.5	0.2x5 =0.1	0.13x5 =0.65	0.03x2 =0.06	1.31
8	W3 สถานที่คับแคบ	0.05x3 =0.15	0.03x3 =0.09	0.1x4 =0.4	0.06x3 =0.18	0.62
9	W4 ผู้เข้าศึกษามีจำนวนที่ลดลงและคุณภาพ	0.1x5 =0.5	0.2x5 =0.1	0.1x4 =0.4	0.1x4 =0.4	1.4
10	W5 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่ที่เป็นช่วงรักษาการนาน	0.05x4 =0.2	0.01x3 =0.03	0.1x4 =0.4	0.05x3 =0.15	0.78
	รวม	1.00				8.1

ที่	ปัจจัยภายนอก โอกาส	กลุ่ม1	กลุ่ม2	กลุ่ม3	กลุ่ม4	รวม
1	O1 นโยบายรัฐบาลบางส่วนเป็น S-Grave	0.1x4 =0.4	0.2x3 =0.6	0.06x4 =0.24	0.05x3 =0.15	1.39
2	O2 ความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลายในเรื่อง การออกแบบ และแบรนด์	0.15x5 =0.75	0.02x3 =0.06	0.1x4 =0.4	0.05x3 =0.15	1.36
3	O3 มหาวิทยาลัยอยู่ใกล้กับแหล่งศูนย์รวมแฟชั่น งานที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และแหล่งงาน	0.1x3 =0.3	0.03x4 =0.12	0.1x4 =0.4	0.2x5 =0.1	0.92
4	O4 ความต้องการบัณฑิตในสาขานี้ต่างประเทศในกลุ่ม AEC	0.05x3 =0.15	0.02x3 =0.06	0.16x5 =0.9	0.1x4 =0.4	1.51
5	O5 การมีเครือข่ายความร่วมมือจากอุตสาหกรรม	0.1x5 =0.5	0.03x4 =0.12	0.1x5 =0.5	0.18x5 =0.9	2.02
	รวม					7.20
6	T1 ใกล้ทำเนียบ มีการประท้วง และสถานที่พิกมีน้อยเก่า ราคาแพง	0.05x2 =0.1	0.05x5 0.25	0.05x3 =0.15	0.1x4 =0.4	0.9
7	T2 สภาพเศรษฐกิจในประเทศส่งผลต่อกำลังของผู้ปกครอง สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษา	0.1x5 =0.5	0.2x5 =1.0	0.13x5 =0.65	0.07x3 0.21	1.01
8	T3 ค่านิยมของผู้เข้าศึกษาเปลี่ยนไป ให้ความสำคัญในภาคอุตสาหกรรมด้านสิ่งทอลดลง	0.15x5 =0.75	0.12x3 =0.36	0.1x5 =0.5	0.1x4 0.4	2.01
9	T4 ค่านิยมไม่เห็นความจำเป็นต้องเรียนระดับปริญญาตรีในสาขาที่เปิดสอน	0.1x4 =0.4	0.03x3 =0.09	0.1x5 =0.5	0.1x4 =0.4	1.39

10	T5 เทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้สามารถสืบค้นสิ่งที่ต้องการรู้ได้ง่ายส่งผลกระทบต่อการศึกษาในระยะยาวตามหลักสูตร	0.1x5 =0.5	0.30x5 =1.5	0.1x4 =0.4	0.05x3 =0.15	0.75
		1.00				6.06

1. กลยุทธ์เชิงรุก : **Maxi-Maxi** เพื่อพิจารณาจุดแข็งร่วมกับโอกาส

กลยุทธ์เชิงรุก : เติบโตระยะยาว โดยนำจุดแข็งที่มีมาเสริมสร้าง และนำโอกาสที่เปิดให้มาทำประโยชน์อย่างเต็มที่

ถือเป็นกลยุทธ์ที่มีศักยภาพสูงสุด ในการบรรลุความสำเร็จ

SO	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์/โครงการ
S1 หลักสูตรมีการจัดการสอนครบกระบวนการผลิตตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ภายในคณะเดียวกันและเน้นการปฏิบัติ	ยุทธศาสตร์การยกระดับอุตสาหกรรมสิ่งทอโดยบูรณาการกับภาคอุตสาหกรรม	พัฒนาหลักสูตร - บูรณาการกับภาคอุตสาหกรรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ - ระดับป.โท-เอก - หลักสูตรลดเวลาเรียน - หลักสูตรระยะสั้น - หลักสูตร credit bank - หลักสูตรทางไกล - หลักสูตรนานาชาติ การวิจัยร่วม - ภาคอุตสาหกรรม - ระหว่างสาขา
O5 การมีเครือข่ายความร่วมมือจากอุตสาหกรรม		พัฒนาบุคลากร - การพึ่งพิงกับภาคอุตสาหกรรม - พัฒนาบุคลากรภาคอุตสาหกรรม

S1 หลักสูตรมีจัดการสอนครบกระบวนการผลิต ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ภายในคณะเดียวกันและเน้นการปฏิบัติ		
O3 แหล่งศูนย์รวมแพชชั่น งานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และแหล่งงาน อยู่ในใกล้มหาวิทยาลัย		
S1 หลักสูตรมีจัดการสอนครบกระบวนการผลิต ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ภายในคณะเดียวกันและเน้นการปฏิบัติ		
O4 ความต้องการบัณฑิตในสาขาที่ต่างประเทศในกลุ่ม AEC		
S1 หลักสูตรมีจัดการสอนครบกระบวนการผลิต ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ภายในคณะเดียวกันและเน้นการปฏิบัติ		
O5 เทคโนโลยีใช้ในการจัดการเรียนการสอนราคาสูงมาก ส่วนเครื่องมือนวัตกรรม ที่มีราคาสูงสามารถทำ ความร่วมมือกับสถานประกอบการ		



SO	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
S2 บุคลากรมีทักษะและความสามารถสูงทางการศึกษาและการวิจัย		
O1 นโยบายรัฐบาลบางส่วนเป็น S-Grave		
S2 บุคลากรมีทักษะและความสามารถสูงทางการศึกษาและการวิจัย		
O2 ความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลายในเรื่องการออกแบบ และแบรนด์		
S2 บุคลากรมีทักษะและความสามารถสูงทางการศึกษาและการวิจัย		
O3 แหล่งศูนย์รวมแพชชั่น งานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร		
S2 บุคลากรมีทักษะและความสามารถสูงทางการศึกษาและการวิจัย		
O4 ความต้องการบัณฑิตในสาขาที่ต่างประเทศในกลุ่ม AEC		
S2 บุคลากรมีทักษะและความสามารถสูงทางการศึกษาและการวิจัย		
O5 เทคโนโลยีใช้ในการจัดการเรียนการสอนราคาสูงมาก ส่วนเครื่องมือขนาดใหญ่ ที่มีราคาสูงสามารถทำได้ความร่วมมือกับสถาบันประกอบการ		

## วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยผู้สร้างแรงบันดาลใจพัฒนาทักษะการคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและเป็นพี่เลี้ยงของสังคม”

-ผู้นำที่สร้างสรรค์ และบูรณาการด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

-ผู้นำในการสร้างสรรค์ การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ

มาตรฐานระดับชาติ/นานาชาติ/สากล

พัฒนาชุมชน/บริการชุมชน/พัฒนาสิ่งทอในระดับชุมชน และอุตสาหกรรมระดับประเทศ

มวลมนุษยชาติ

ความยั่งยืน

รักสิ่งแวดล้อม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ 2564  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

---

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ  
และออกแบบแฟชั่น

หน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 40,000 บาท

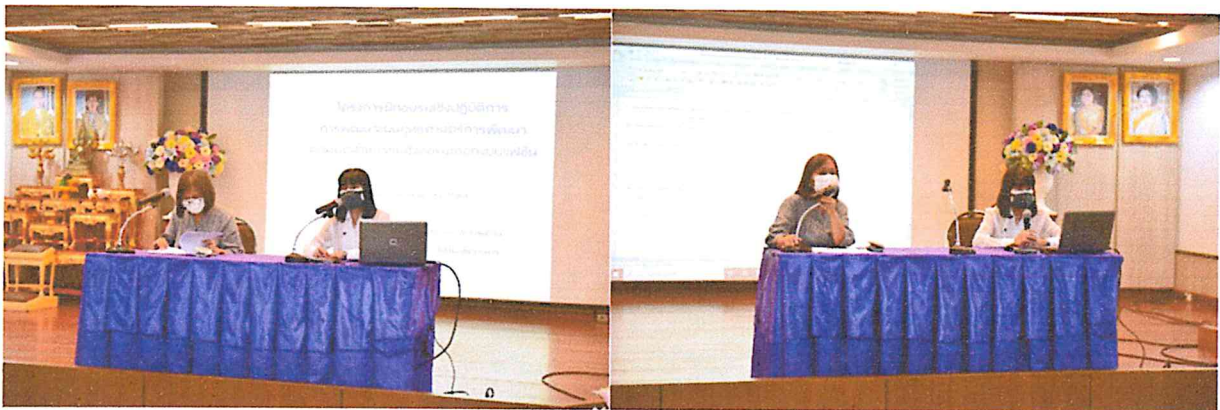
มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก.....
- อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้
- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
  1. วัน/สถานที่ดำเนินการ 15-16 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุม 251  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
  2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ 33 คน
  3. การเบิกจ่ายงบประมาณ 28,320 บาท
  4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
    - 4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ  
เชิงปริมาณ  
เป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 34 คน  
ผลการดำเนินงาน 33 คน  
เชิงคุณภาพ  
เป้าหมาย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 80 ร้อยละ  
ผลการดำเนินงาน 87.05
  5. การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
    - 5.1 กำหนดระยะเวลาในการติดตามภายในเดือน นับจากวันที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ
    - 5.2 ส่งรายงานผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ภายในวันที่

## 6. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

- 1) ในการฝึกปฏิบัติบุคลากรทั้งหมดของคณะต้องมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมทั้งหมดได้ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอก 3 มีผู้เข้าร่วมโครงการจำกัดจำนวน 20 คน ทำให้การระดมความคิดเห็นส่วนรวมไม่ค่อยมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- 2) เวลาในการจัดโครงการจำกัด
- 3) งบประมาณจำกัด

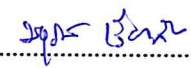
## 7. ภาพกิจกรรม







ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน  
(นางอมร ร่มซ้าย)  
วันที่ 7 กรกฎาคม 2564  
โทร. 0-2665-3555 ต่อ 3014

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางมธุรส เวียงสีมา)  
ตำแหน่ง คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

# แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

\* Required

ตอนที่1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานผู้ตอบแบบประเมิน \*

Mark only one oval.

เพศชาย

เพศหญิง

2. ตำแหน่งงาน \*

Mark only one oval.

สายวิชาการ

สายสนับสนุน

3. วุฒิการศึกษา \*

Mark only one oval.

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

อื่นๆ

4. อายุ \*

Mark only one oval.

- 21-30 ปี
- 31-40 ปี
- 41-50 ปี
- 51-60 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

5. 1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ \*

Mark only one oval per row.

	5	4	3	2	1
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.4 ความเหมาะสมของเวลาที่จัด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 2. วิทยากร \*

Mark only one oval per row.

	5	4	3	2	1
2.1 ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 การตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.4 ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. 3. การอำนวยความสะดวก \*

Mark only one oval per row.

	5	4	3	2	1
3.1 เอกสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 อาหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3 เครื่องดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4 สถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. 4. คุณภาพการให้บริการ \*

Mark only one oval per row.

	5	4	3	2	1
4.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการเข้าร่วมโครงการชุม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.3 ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.4 สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ มีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. 5. ความพึงพอใจภาพรวมของโครงการ \*

Mark only one oval per row.

	5	4	3	2	1
ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



10. 3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการฝึกอบรมในครั้งนี้

---

---

---

---

---

11. 3.2 สิ่งที่คุณควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

---

---

---

---

---

---

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

# แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ และออกแบบแฟชั่น

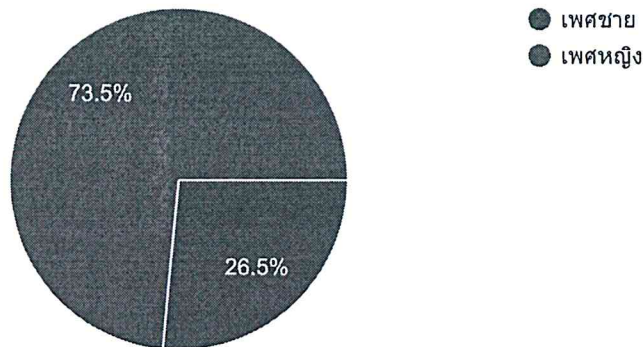
34 responses

Publish analytics

ตอนที่1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

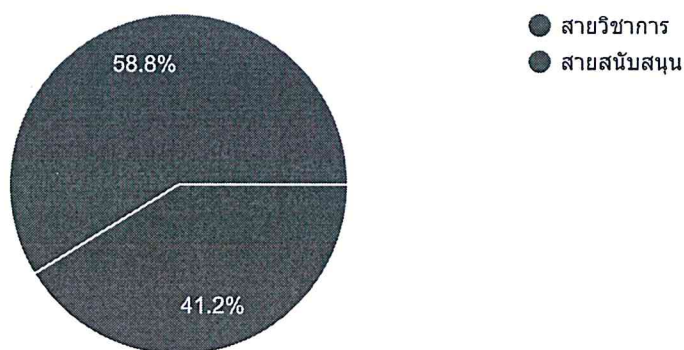
สถานผู้ตอบแบบประเมิน

34 responses



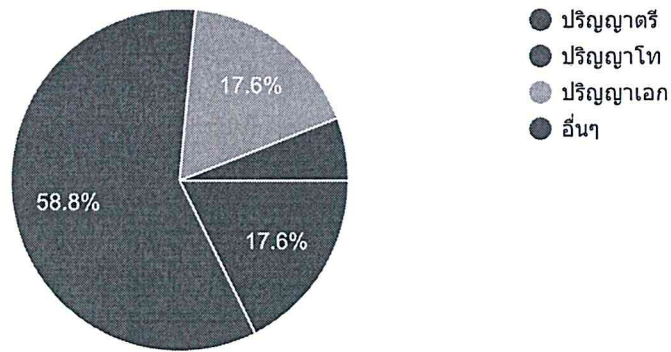
ตำแหน่งงาน

34 responses



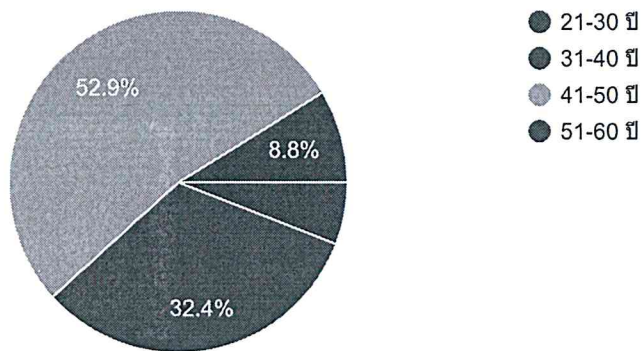
## วุฒิการศึกษา

34 responses



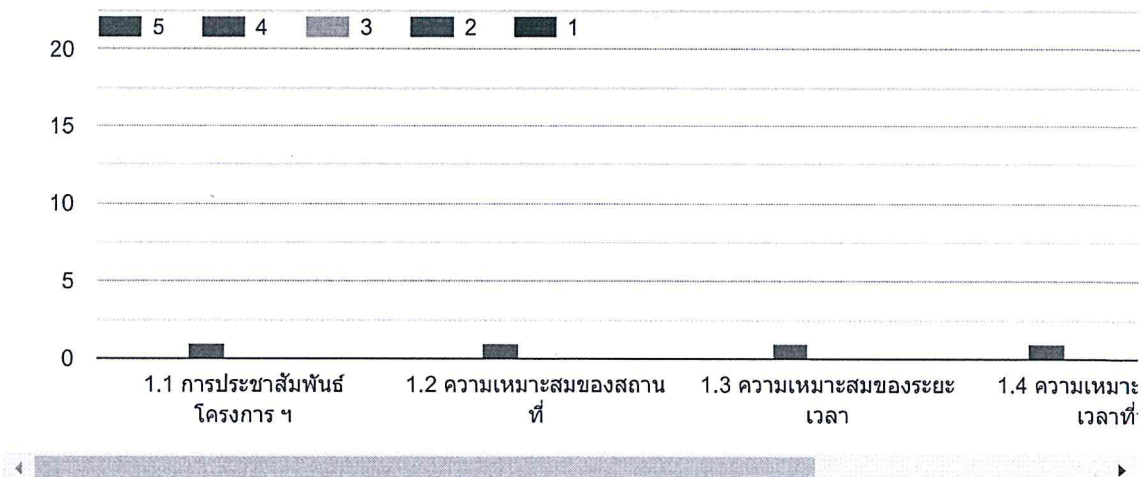
## อายุ

34 responses

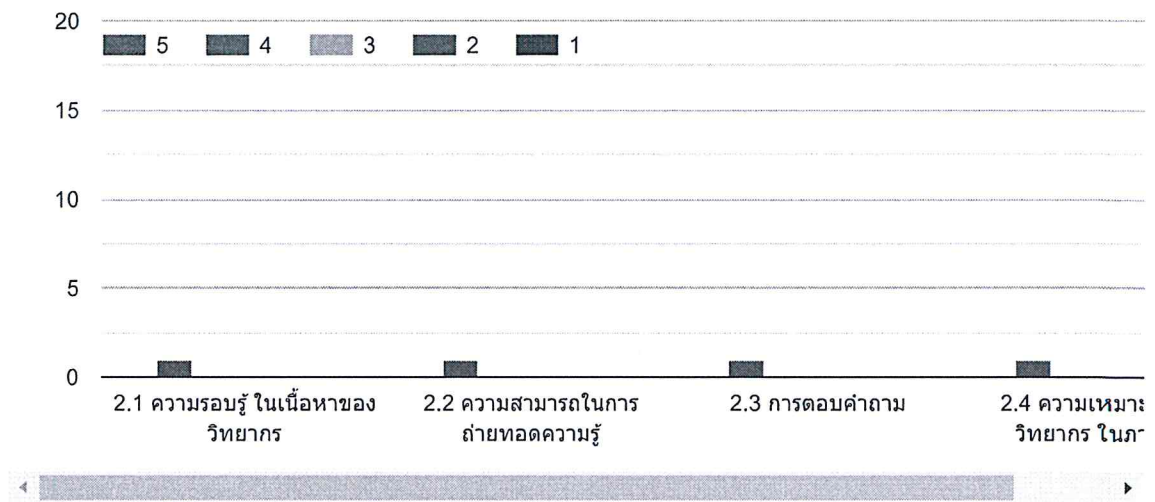


## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

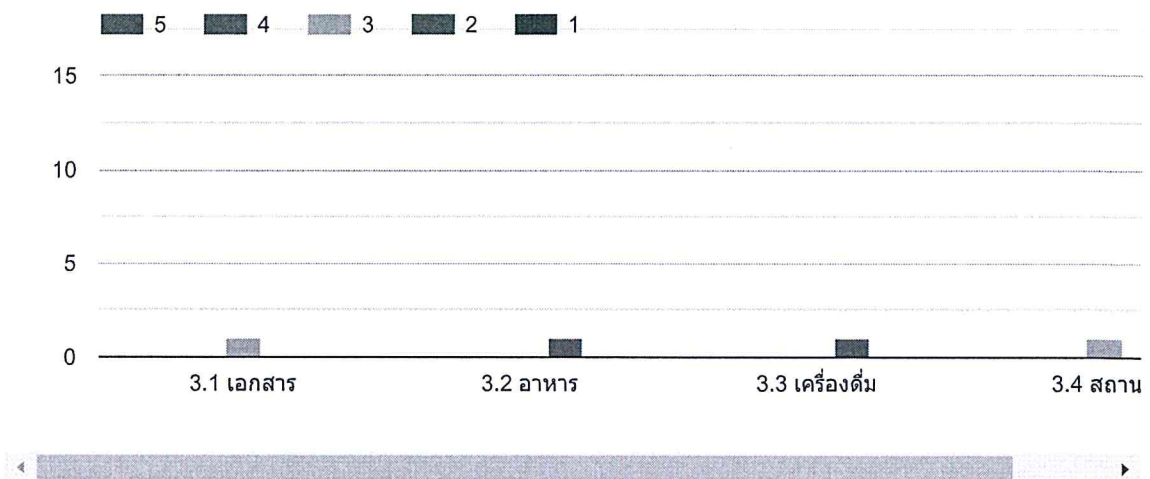
### 1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ



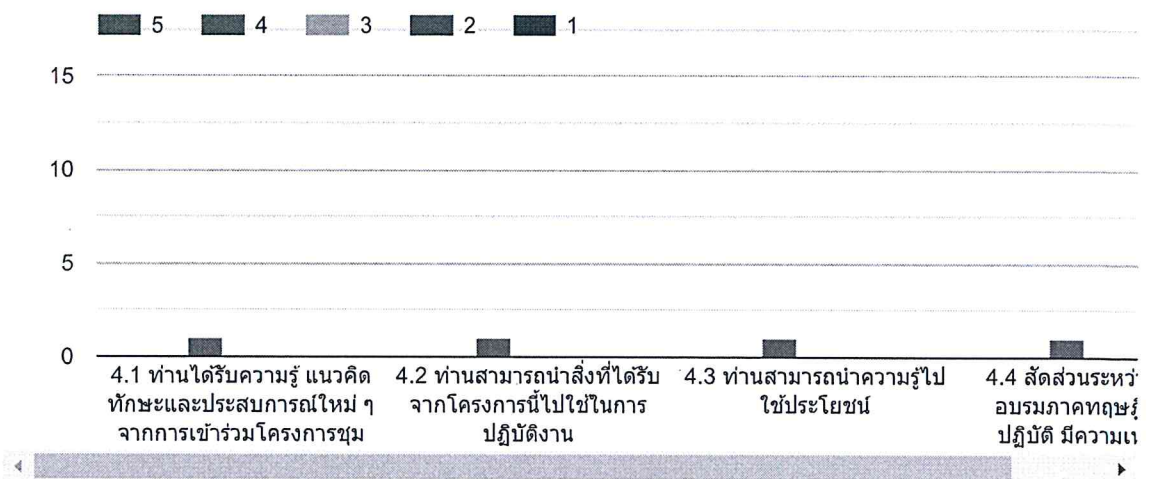
## 2. วิทยาการ



## 3. การอำนวยความสะดวก

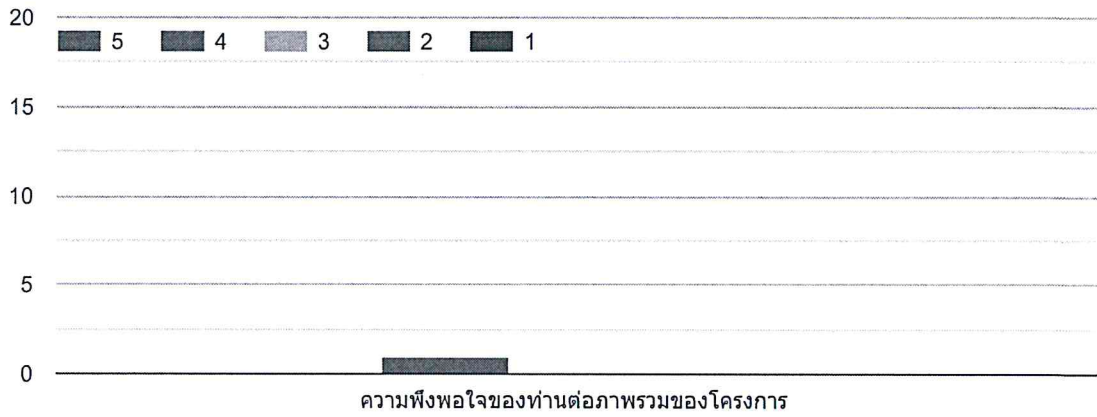


## 4. คุณภาพการให้บริการ





### 5. ความพึงพอใจภาพรวมของโครงการ



### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

#### 3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการฝึกอบรมในครั้งนี้

12 responses

วิทยากร

วิทยากรพูดถึงปัญหาตรงประเด็น

ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ

วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี

วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

วิทยากรมีความรู้ความสามารถ มีความเป็นกันเอง

ได้ความรู้มากขึ้น

มีความเข้าใจในเขียนแผนมากขึ้น





### 3.2 สิ่งที่เราควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

12 responses

ผู้บริหาร ควรนำไปแก้ไข

ควรเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการให้มากกว่านี้

อยากให้นำสิ่งที่ได้พัฒนาร่วมกัน ไปปรับใช้อย่างแท้จริง

การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการฝึกอบรม

ควรให้บุคลากรทุกคนในคณะมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

ระยะเวลา

เอกสารไม่มีความพร้อม

ให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้จริงๆ

ควรมีการฝึกอบรมให้บ่อยๆเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการเขียนแผนมากขึ้น

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

