



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการบรยายจ่ายอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผู้ประสานงานโครงการ นายคณาวุฒิ มีศิริภัทร

เบอร์ติดต่อ 086 - 888 - 5506

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายัง กองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. หน่วยงานเผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://bit.ly/expense-project-form-63>

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการบร่ายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
2. หน่วยงานรับผิดชอบ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
3. ผลผลิต

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> ผลงานการให้บริการวิชาการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... | |
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี..... |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ |
| <input type="checkbox"/> ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ |
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)
 - 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณาจารย์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.
 - 2) เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์เห็นความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 - 3) เพื่อให้ทราบถึงแนวทางและเทคนิคการจัดทำผลงานทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากวิทยากร
6. สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ 1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตน และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1.1.3.1 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 1.1.3.3 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการระหว่างอาจารย์ใหม่และผู้ที่มีประสบการณ์
7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

| | |
|---|------------------------------|
| โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) 20 – 21 เมษายน 2564 | สถานที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ |
| โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) 24 พฤษภาคม 2564 | สถานที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ |

กรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (ระบุเหตุผล) เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (COVID-19)

8. งบประมาณโครงการ

| แหล่งเงิน | ได้รับจัดสรร (บาท) | เบิกจ่ายจริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-------------------|-------------------------|--------------------|---------------|
| 1. งบรายจ่าย | - | - | - |
| 2. งบเงินรายได้ | 50,000 ปรับเหลือ 10,500 | 10,200 | 300 |
| 3. งบอื่นๆ (ระบุ) | - | - | - |

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/บทคัดย่อ)

1. บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”
2. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ”

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

| ผู้เข้าร่วมโครงการ | เป้าหมาย (คน) | ผู้เข้าร่วมโครงการ | | | คิดเป็นร้อยละ |
|----------------------|------------------|--------------------|------|-----|---------------|
| | | จำนวน (คน) | | | |
| | | ชาย | หญิง | รวม | |
| 1. ผู้บริหาร | - | - | - | - | - |
| 2. อาจารย์ | 10 | 6 | 4 | 10 | 100 |
| 3. บุคลากร | - | - | - | - | - |
| 4. นักศึกษา | - | - | - | - | - |
| 5. ศิษย์เก่า | - | - | - | - | - |
| 6. บุคคลภายนอก | - | - | - | - | - |
| 7. หน่วยงาน/องค์กร | - | - | - | - | - |
| 8. อื่นๆ (ระบุ)..... | - | - | - | - | - |
| รวม | 10 | 6 | 4 | 10 | 100 |

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (COVID-19) จึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนการดำเนินโครงการและงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการของรัฐบาล ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนลดลง

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

| ดัชนีชี้วัด | เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |
|---|-----------|-------------|
| 1. เสิ่งปริมาณ ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ 86 | ร้อยละ 100 |
| 2. เสิ่งปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | 10 | 10 |

- 2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

| ดัชนีชี้วัด | เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |
|--|-----------|-------------|
| 1. โดยสอดคล้องกับดัชนีชี้วัด 1.1.3 ร้อยละของ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | ร้อยละ 30 | ร้อยละ 0 |
| 2. - | - | - |

หมายเหตุ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยังไม่มีบุคลากรสายวิชาการส่งผลงานทางวิชาการ
เพื่อเสนอขอกำหนดทางวิชาการ

- 3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

| ดัชนีชี้วัด | เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |
|-------------|----------|-------------|
| 1. - | - | - |
| 2. - | - | - |

11. หน่วยงานอัฟโฟลด์ไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิงค์หน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

.....

ลงชื่อ.....*ดร.คุณวุฒิ มีศิริภัทร*.....

(นายคุณวุฒิ มีศิริภัทร)

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

เบอร์ติดต่อ 086 – 888 – 5506

ลงชื่อ.....*นางมธุรส เวียงสีมา*.....

(นางมธุรส เวียงสีมา)

หัวหน้าหน่วยงาน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น