



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบรายจ่ายอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

หน่วยงาน งานแผนงานและงบประมาณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผู้ประสานงานโครงการ นางอมร ร่มซ้าย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ 081-564-3996

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายัง กองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. หน่วยงาน เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและ
ออกแบบแฟชั่น
2. หน่วยงานรับผิดชอบ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
3. ผลผลิต

<input type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	<input type="checkbox"/> ผลงานการให้บริการวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<input type="checkbox"/> ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

<input type="checkbox"/> อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....
<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
<input type="checkbox"/> มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/> ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ 2564
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)
 - 1) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ระยะสั้น (พ.ศ. 2564-2568) ระยะปานกลาง (พ.ศ. 2564-2573) และระยะยาว (พ.ศ.2564-2578)
 - 2) เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
 - 3) เพื่อเป็นทิศทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ งบประมาณ ให้บรรลุพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
เป้าประสงค์ที่ 5.1 มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการ
เปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร)

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบการจัดการ ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรม
องค์กรเข้มแข็ง มีความรักและ ภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

โครงการกำหนด 24-25 พฤษภาคม 2564 สถานที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โครงการดำเนินการจริง 15-16 มิถุนายน 2564 สถานที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

กรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด

เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอก 3

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย			
2. งบเงินรายได้	40,000	28,320	11,680
3. งบอื่นๆ (ระบุ)			

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

1. ได้รับความรู้จากท่านวิทยากรในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
2. ได้ประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของคณะฯ ร่วมกัน
3. ได้ข้อคิดเห็นและคำชี้แนะในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็นร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร	6	1	5	6	100
2. อาจารย์	13	4	8	12	92.31
3. บุคลากร	13	5	8	13	100
4. นักศึกษา	-				
5. ศิษย์เก่า	-				
6. บุคคลภายนอก	2		2	2	100
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ).....					
รวม	34	10	23	33	97.06

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

1. ในการฝึกปฏิบัติบุคลากรทั้งหมดของคณะต้องมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมทั้งหมดได้ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอก 3 มีผู้เข้าร่วมโครงการจำกัดจำนวน 20 คน ทำให้การระดมความคิดเห็นส่วนรวมไม่ค่อยมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
2. เวลาในการจัดโครงการน้อยเกินไป
3. งบประมาณจำกัด
4. ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)





10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	34	33
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80	87.05

11. หน่วยงานอัปโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุถึงหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

.....

.....

ลงชื่อ

(นางอมร ร่มชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางมธุรส เวียงสีมา)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น