**แบบที่ 6 สำหรับคณบดี**

**รายงานการผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ภายใต้นโยบาย Work from home ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

**ระหว่างวันที่ …………เดือน…………………… พ.ศ. ................**

|  |  |
| --- | --- |
| **คณะ** …………………………………………………………………………………. | |
| **สรุปดำเนินการเรียบร้อยแล้วในรอบสัปดาห์** | |
| **งานที่ดำเนินการ** | **รายละเอียด** |
| **1. การสอน หรือ เตรียมการสอนสำหรับระบบออนไลน์** | |
| **สาขาวิชา.................** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2. ดำเนินงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และงานด้านอื่น ๆ** | |
| **รายละเอียดของงาน** | **เป้าหมายความก้าวหน้า** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. งานที่กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ (ยังไม่แล้วเสร็จ)** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ลงชื่อ.......................................................... ผู้รายงาน

(.........................................)

............................................................

…../…../….

หมายเหตุ หัวหน้าหน่วยงานสามารถ ปรับเพิ่ม หัวข้อ/รายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

(แบบที่ 6 สำหรับคณบดี) ได้ตามความเหมาะสม และให้ส่งรายงานไปยังรองอธิการบดีที่กำกับดูแล พร้อมกับรายงานการเดินทางมาปฏิบัติราชการ (เอกสารแบบที่ 1) และรายงานภาวะสุขภาพของแต่ละ บุคคล (เอกสารแบบที่ 2)