**แบบที่ 6 สำหรับคณบดี**

**รายงานการผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ภายใต้นโยบาย Work from home ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

**ระหว่างวันที่ …………เดือน…………………… พ.ศ. ................**

|  |
| --- |
| **คณะ** …………………………………………………………………………………. |
| **สรุปดำเนินการเรียบร้อยแล้วในรอบสัปดาห์** |
| **งานที่ดำเนินการ** | **รายละเอียด** |
| **1. การสอน หรือ เตรียมการสอนสำหรับระบบออนไลน์** |
| **สาขาวิชา.................** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2. ดำเนินงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และงานด้านอื่น ๆ**  |
| **รายละเอียดของงาน** | **เป้าหมายความก้าวหน้า** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. งานที่กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ (ยังไม่แล้วเสร็จ)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 ลงชื่อ.......................................................... ผู้รายงาน

 (.........................................)

 ............................................................

 …../…../….

หมายเหตุ หัวหน้าหน่วยงานสามารถ ปรับเพิ่ม หัวข้อ/รายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

 (แบบที่ 6 สำหรับคณบดี) ได้ตามความเหมาะสม และให้ส่งรายงานไปยังรองอธิการบดีที่กำกับดูแล พร้อมกับรายงานการเดินทางมาปฏิบัติราชการ (เอกสารแบบที่ 1) และรายงานภาวะสุขภาพของแต่ละ บุคคล (เอกสารแบบที่ 2)