



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อโครงการปัจจัยนิเทศนศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ประจำปีการศึกษา 2562

หน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผู้ประสานงานโครงการ ว่าที่ร้อยตรี ธีระพงษ์ ฐานะ

เบอร์ติดต่อ 061-772-9066

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายัง กองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. หน่วยงาน เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ชื่อโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ประจำปีการศึกษา 2562
2. หน่วยงานรับผิดชอบ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

3. ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ
 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 อื่นๆ ระบุ.....

4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี.....
 ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
 มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
 ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)

1. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานเป็นทีมและอยู่ร่วมกับผู้อื่น
2. เพื่อให้ทราบแนวทางในการออกไปประกอบสัมมาชีพและการศึกษาต่อ
3. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ พัฒนาจิตใจ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นคนดีของสังคมและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี
4. เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่โลกอาชีพ
5. เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อการประกอบสัมมาชีพได้อย่างมีจรรยาบรรณ

สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 1 บัณฑิตคิดเป็นระบบปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยังของสังคม

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนา

คุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตที่เข้มแข็ง

6. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) 21/มิ.ย/63 สถานที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) 21/ กพ. / 63 สถานที่คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
กรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (ระบุเหตุผล) ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับ
ระยะเวลาในการดำเนินงานจริง ก่อนวันสอบปลายภาค

7. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย			
2. งบเงินรายได้	36,000	35,856	144
3. งบอื่นๆ (ระบุ)			

8. สรุปการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

1. นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษามีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่โลกอาชีพ
2. นักศึกษาได้รับความรู้และมุมมองต่างๆ สามารถนำไปประกอบอาชีพและการศึกษาต่อได้
3. นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษามีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพ พัฒนาจิตใจ เพื่อเป็นคนดีของสังคม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ				คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)				
		ชาย	หญิง	รวม		
1. ผู้บริหาร						
2. อาจารย์						
3. บุคลากร						
4. นักศึกษา	120	37	84	121	100	
5. ศิษย์เก่า						
6. บุคคลภายนอก						
7. หน่วยงาน/องค์กร						
8. อื่นๆ (ระบุ)						
รวม						

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ
-
- 2) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)


1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.จำนวนนักศึกษาในกลุ่มเป้าหมาย	120 คน	121 คน
2.		
3.		

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1 โครงการ	1 โครงการ
2.		
3.		

5. หน่วยงานอัฟโฟลด์ไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุถึงหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)
<http://www.itfd.rmutp.ac.th/itfd2010/download>

ลงชื่อ (.....)
.....
.....
.....

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

ลงชื่อ (.....)
.....
.....
.....

หัวหน้าหน่วยงาน