



รายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์
โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

ประจำปีงบประมาณ 2563



ดำเนินงานโดย
งานบริหารทรัพยากรและจัดการรายได้ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ.2563

รายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์
โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย
ประจำปีงบประมาณ 2563

ดำเนินงานโดย
งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ.2563

โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย ได้ดำเนินการโครงการฯ วันที่ 6 มีนาคม 2563 ณ บริษัท ดีลรอยท์ ฟูซ โธมัทสு โซยยศ จำกัด เป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง วิธีการตัดเย็บหน้ากากอนามัย ให้แก่ผู้เข้าอบรม โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางการตัดเย็บ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา ช้างม่วง เป็นผู้ให้ความรู้ แก่ผู้ลงทะเบียน จำนวน 30 คน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดมาจากเงินค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,000 บาท โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานงบประมาณ ดังนี้

รายรับ

- รายรับที่จัดเก็บจากผู้รับบริการ	7,000	บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	<u>7,000</u>	บาท

รายจ่าย

- ค่าบำรุง	700	บาท
(มหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 คิดเป็น 490 บาท)		
(คณะ ร้อยละ 2 คิดเป็น 140 บาท)		
(สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า ร้อยละ 1 คิดเป็น 70 บาท)		
- รายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นในโครงการ		
ค่าตอบแทน	4,800	บาท
ค่าวัสดุ	1,500	บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	<u>7,000</u>	บาท
คงเหลือรายรับสุทธิ (ที่ต้องนำส่งเพิ่ม)	0	บาท

สรุปรายรับ/รายจ่ายโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น
หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

(ก) รายรับโครงการ				
1. รายรับค่าลงทะเบียน				7,000 บาท
รวมรายรับ				7,000 บาท
(ข) รายจ่ายของโครงการ				
1. ค่าบำรุง*				700 บาท
1.1 มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	7	คิดเป็น	490 บาท
1.2 คณะ	ร้อยละ	2	คิดเป็น	140 บาท
1.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า	ร้อยละ	1	คิดเป็น	70 บาท
2. รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ				
2.1 ค่าตอบแทน				4,800 บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร				3,100 บาท
2.1.2 ค่าตอบแทนประธานกรรมการ				500 บาท
2.1.3 ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบโครงการ				400 บาท
2.1.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ				800 บาท
2.2 ค่าวัสดุ				1,500 บาท
2.2.1 ค่าวัสดุฝึกอบรม				1,500 บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้นตามข้อ(ข)				<u>7,000</u> บาท
(ค) สรุปประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน				<u> 0</u> บาท

..... อภกชก ในนามโรงเรียน
(นางสาวกรรณก ไหมวิจิตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่ - วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมวิชาชีพพระยะสันท์หลักสูตร "การตัดเย็บหน้ากากอนามัย"

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ด้วยงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้จัดทำโครงการอบรมวิชาชีพพระยะสันท์ หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย ดังนั้นจึงขอดำเนินการโครงการฯ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บริษัท ดีลรอยท์ ฟู้ด โดมัทสู ไซยศ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ดังรายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ดำเนินการโครงการอบรมวิชาชีพพระยะสันท์หลักสูตร "การตัดเย็บหน้ากากอนามัย" จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. ค่าบำรุง

๓. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

๔. ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม

๕. ให้ นางสาวกรรณา โหม่วิจิตร เป็นผู้ยื่นเงินทูลเกล้าฯตามโครงการฯ

๖. ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บริษัท ดีลรอยท์ ฟู้ด โดมัทสู ไซยศ จำกัด (สำนักงานใหญ่) (ดังรายชื่อแนบ)

๗. อนุมัติกรรมการจัดซื้อวัสดุตามรายละเอียดดังนี้

อนุมัติกรรมการจัดซื้อ

๑. นายจำลอง	สาริกานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทิยา	พริกคง	กรรมการ
๓. นางสาวปิยวรรณ	สีเชียง	กรรมการ

อนุมัติกรรมการตรวจรับ

๑. ผศ.วาสนา	ช้างม่วง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.เกษม	มานะรุ่งวิทย์	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณา	โหม่วิจิตร	กรรมการ

โปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๕.๒.๖๓

กรรณา โหม่วิจิตร

(นางสาวกรรณา โหม่วิจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อนุมัติ และมอบ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครพล มงคลรัตน์ศิริ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โรแมนติก โฮมสเตย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา | ช้างม่วง |
| ๒. นางสาวกรกนก | ไหมวิจิตร |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ด้วยงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้จัดทำโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย (ตามเอกสารแนบ) โดยดำเนินการโครงการฯ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บริษัท ดีลรอยท์ ฟู้ด โซลิวชัน โชนายศ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ภรภก. ไชววิจิตร
(นางสาวกรรณก ไชววิจิตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

✓
รับทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๑.๒.๖๓

อนุมัติ และมอบ.....

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. 2559

1. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
2. ชื่อโครงการ โครงการอบรมวิชาชีพพระยะสัน หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

2.1 ประเภทของโครงการ

- การจัดฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา
- การค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม
- การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์
- การให้บริการข้อมูลคำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- การให้บริการวิจัย
- การเขียนทางวิชาการ งานแปล และการผลิตสื่อ
- การให้บริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การให้บริการสังคมอื่น ๆ

2.2 ลักษณะของโครงการ

- หน่วยงานจัด
- รับงานจากภายนอก
- หน่วยงานจัดร่วมกับ (ระบุ)

2.3 แหล่งทุนหรือหน่วยงานผู้รับบริการ บุคคลทั่วไป

3. สรุปลักษณะโครงการโดยย่อ

ตามที่บริษัท ดีลอยท์ หูซ โธมัส ไซยอก จำกัด มีความต้องการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตัดเย็บหน้ากากอนามัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการประดิษฐ์หน้ากากอนามัยให้แก่พนักงานของบริษัท เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการระบาดของไวรัสโควิด-19 และค่าฝุ่น PM2.5 ที่เพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้หน้ากากอนามัยที่มีจำหน่ายอยู่ทั่วไปเกิดการขาดตลาด คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่นจึงจัดทำโครงการอบรมวิชาชีพพระยะสัน หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

4. แผนของการดำเนินโครงการ

4.1 วัตถุประสงค์

- 4.1.1 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจข้อมูลเรื่องกระบวนการตัดเย็บหน้ากากอนามัยแก่ผู้เข้าอบรม
- 4.1.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถผลิตหน้ากากอนามัยได้ด้วยตัวเอง
- 4.1.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงการป้องกันตัวเองจากการระบาดของโรคติดต่อ และค่าฝุ่น PM2.5

4.2 เป้าหมายหรือผลผลิตหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

พนักงานบริษัท คีลอยท์ หูซ โธมัส ไซยศ จำกัด จำนวน 30 คน

4.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.3.1 ผู้เข้าอบรมเกิดการเรียนรู้และเข้าใจในกระบวนการตัดเย็บหน้ากากอนามัยไว้ใช้เอง
- 4.3.2 ผู้เข้าอบรมสามารถผลิตหน้ากากอนามัยไว้ใช้เองได้
- 4.3.3 ผู้เข้าอบรมสามารถป้องกันตัวเองจากการระบาดของโรคติดต่อ และค่าฝุ่น PM2.5

4.4 สถานที่ดำเนินโครงการ

บริษัท คีลอยท์ หูซ โธมัส ไซยศ จำกัด

4.5 วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ
2. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น
3. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร
4. ขออนุมัติโครงการ
5. ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน
6. ดำเนินโครงการ
7. รายงานผลการจัดโครงการ
8. รายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์

4.6 ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละขั้นตอน

การดำเนินการ	เบิกเงิน งวดที่	วัน/เดือน/ ปี	จำนวน เงิน	P A	พ.ศ.2562					พ.ศ.2563								
					ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ	1	6 มี.ค. 63	7,000	P					■									
				A														
2. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอ ความเห็นชอบในหลักการ เบื้องต้น				P					■									
				A														
3. ปรับรายละเอียดโครงการ ตามความเห็นชอบของผู้บริหาร				P					■									
				A														
4. ขออนุมัติโครงการ				P					■									
				A														
5. ประสานแผน วิทยากรและ ทรัพยากรดำเนินงาน	P					■												
	A																	
6. ดำเนินโครงการ	P							■										
	A																	
7. รายงานผลการจัดโครงการ	P							■										
	A																	
8. รายงานผลโครงการฉบับ สมบูรณ์	P							■	■	■								
	A																	

4.7 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ 1 วัน

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ 6 มีนาคม 2563 วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ 6 มีนาคม 2563

5. ประมาณการรายรับรายจ่ายโครงการ

(ก) ประมาณการรายรับโครงการ (แสดงแหล่งที่มาของรายรับของแต่ละประเภทและอัตราที่จัดเก็บ)

1. รายรับค่าลงทะเบียน		7,000	บาท
รวมรายรับ		7,000	บาท

(ข) ประมาณการรายจ่ายของโครงการ

1. ค่าบำรุง*		700	บาท
1.1 มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 7 คิดเป็น	490	บาท
1.2 คณะ	ร้อยละ 2 คิดเป็น	140	บาท
1.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า	ร้อยละ 1 คิดเป็น	70	บาท
2. รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ (ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)			
2.1 ค่าตอบแทน		4,800	บาท
● ค่าตอบแทนวิทยากร		3,100	บาท
● ค่าตอบแทนประธานกรรมการ		500	บาท
● ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบโครงการ		400	บาท
● ค่าตอบแทนคณะกรรมการ		800	บาท
2.2 ค่าวัสดุ		1,500	บาท
● ค่าวัสดุฝึกอบรม		1,500	บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้นตามข้อ (ข)		<u>7,000</u>	บาท
(ค) สรุปประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน		<u>0</u>	บาท

ลงชื่อ.....กรกนก ไหมวิจิตร.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ
(นางสาวกรกนก ไหมวิจิตร)

* หมายเหตุ ค่าบำรุงให้ดูตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงจากการบริการสังคม

ตารางมีกิจกรรมโครงการอบรมวิชาชีพพระยະສັນ

หลักสูตรการตัดเย็บหน้ากากอนามัย

วันที่ 6 มีนาคม 2563

วัน	เวลา	9.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.
วันที่ 6 มีนาคม 2563	8.30-9.00 น.	ลงทะเบียน		
	9.00 - 12.00 น.	การตัดเย็บหน้ากากอนามัย โดย ผศ.วาสนา ช้างม่วง	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	การตัดเย็บหน้ากากอนามัย (ต่อ) โดย ผศ.วาสนา ช้างม่วง

หมายเหตุ -พักรับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา 10.30-10.45 น. ป้าย เวลา 15.00 - 15.15 น. ช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ฝ่ายบริหาร-คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการอบรมวิชาชีพพระยะสัน หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

เรียน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ด้วยคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้จัดทำโครงการอบรมวิชาชีพพระยะสัน หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอสั่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. ค่าบำรุง*				๗๐๐	บาท
๑.๑ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๗	คิดเป็น		๔๙๐	บาท
๑.๒ คณะ	ร้อยละ ๒	คิดเป็น		๑๔๐	บาท
๑.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า	ร้อยละ ๑	คิดเป็น		๗๐	บาท
๒. รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ					
๒.๑ ค่าตอบแทน				๔,๘๐๐	บาท
● ค่าตอบแทนวิทยากร				๓,๑๐๐	บาท
● ค่าตอบแทนคณะกรรมการ				๑,๗๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุ				๑,๕๐๐	บาท
๓.๑ ค่าวัสดุฝึกอบรม				๑,๕๐๐	บาท
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๐๐๐ บาท
					(เจ็ดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


นางสาวกนก ไนพิจิตร
(นางสาวกรรณก ไนมวิจิตร)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกนก ไนมวิจิตร

เพื่อโปรดทราบ


13-3-63

นางสาวกนก ไนมวิจิตร


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ มงคลรับมาสิทธิ์
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
13 มี.ค. 2563

แบบทะเบียนคุมเงินรายรับ - รายจ่าย งานบริการสังคม
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

ชื่อแหล่งทุนหรือหน่วยงานผู้รับบริการ... บริษัท ซีแอลที จำกัด ✓

ที่อยู่... เอไอเอ. สาขา. ทวีเวสต์. ชั้น. 23-27. 11/1 ถนนสหราษฎร์ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120

โทร... ..

โทรสาร... ..

วันที่รับงาน... 6 มิถุนายน 2563

วันที่หมดส่งงาน... 6 มิถุนายน 2563

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ... นางสาวกรกนก ไหมวิจิตร ✓

การนำส่งค่าบำรุงตามประกาศข้อที่ 1.2... 10%

วัน เดือน ปี	เช็คเลขสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย					คงเหลือ	หมายเหตุ
				*ค่าบำรุง	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
11 มิ.ย. 63	B848/325	ค่าลงทะเบียน	7,000	700	-	4,800	-	1,500	-	
		รวม	7,000	700	-	4,800	-	1,500	-	

*ให้ดูตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงจากการให้บริการสังคม

ระบยอดเงินค่าบำรุงในแต่ละส่วน (เลือกเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)

ข้อที่ 1.1 กรณีการให้บริการสังคมที่ไม่ได้เครื่องมือและสารอุปกรณ์ของหน่วยงาน (ขึ้นอยู่กับรายรับ ใต้ส่วนประเภทคนหาวิทยลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงจากการให้บริการสังคม)

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 7) 490.....บาท ค่าบำรุงหน่วยงาน (ร้อยละ 2) 140.....บาท ค่าบำรุงสาขาวิชา/กลุ่มงาน (ร้อยละ 1) 70.....บาท

ข้อที่ 1.2 กรณีการให้บริการสังคมที่มีเครื่องมือและสารอุปกรณ์ของหน่วยงาน (ขึ้นอยู่กับรายรับ ใต้ส่วนประเภทคนหาวิทยลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงจากการให้บริการสังคม)

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 10.)บาท ค่าบำรุงหน่วยงาน (ร้อยละ 2.)บาท ค่าบำรุงสาขาวิชา/กลุ่มงาน (ร้อยละ 1).....บาท

ข้อที่ 2 กรณีการให้บริการสังคม การค้นคว้า สืบค้น ตรวจสอบ ตรวจสอบ และกรับรองมาตรฐานของเครื่องมือ เครื่องจักร หรือมาตรฐานของบุคคล

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 10).....บาท ค่าบำรุงหน่วยงาน (ไม่เกินร้อยละ 20).....บาท

ค่าบำรุงสาขาวิชา/กลุ่มงาน (ไม่เกินร้อยละ 15).....บาท ค่าซ่อมบำรุง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25).....บาท

ค่าตอบแทนผู้ทำเงินการ (ไม่เกินร้อยละ 30).....บาท

ข้อที่ 3 กรณีการให้บริการสังคม การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผสม และติดตั้ง (ผู้ดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบค่าวัสดุ)

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 10).....บาท ค่าเช่าอุปกรณ์ทดสอบ (ไม่เกินร้อยละ 3).....บาท

ค่าบำรุงสาขาวิชา/กลุ่มงาน (ไม่เกินร้อยละ 2).....บาท ค่าซ่อมบำรุง(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15).....บาท

ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการ (ไม่เกินร้อยละ 70 โดยให้ผู้ดำเนินการรับผิดชอบค่าวัสดุ).....บาท

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

วันที่ 6 มีนาคม 2563

ณ บริษัท คิลอยท์-ทูช โธมัส ไซยศ จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	เวลามา	เวลากลับ
1	เจนนภา แสงสมุทรประภร	<i>Jenpa</i>	9.00	16.00
2	กัญยากร อ้นอดิเรกกุล	<i>กัญยากร</i>	9.00	16.00
3	ลินดา คำงทา	<i>Linda</i>	9.00	16.00
4	ณัฐมณต์ โกล่ซิท	<i>ณัฐมณต์</i>	9.00	16.00
5	ภาวดี พูลเลิศลาภ	<i>ภาวดี</i>	9.00	16.00
6	วิริยา วงศ์วิวัฒน์	<i>วิริยา</i>	9.00	16.00
7	อรุณี โชติคติก	<i>อรุณี</i>	9.00	16.00
8	ชีวิตา โพธิ์สว่าง	<i>ชีวิตา</i>	9.00	16.00
9	จิตชนก แสงภู	<i>จิตชนก</i>	9.00	16.00
10	จามิกร แก่นเพชร	<i>จามิกร</i>	9.00	16.00
11	จิระภาคย์ อีรสารสุวรรณ	<i>จิระภาคย์</i>	9.00	16.00
12	ลักขณา-อิมเสมอ	<i>ลักขณา</i>	9.00	16.00
13	นภัสวรรณ พันธวานิชย์	<i>นภัสวรรณ</i>	9.00	16.00
14	ณัฐวัฒน์ สัมภานุสรณ์	<i>ณัฐวัฒน์</i>	9.00	16.00
15	นิชกานต์ สุกใส	<i>นิชกานต์</i>	9.00	16.00
16	สุธาสินี ยาวพงษ์พานิช	<i>สุธาสินี</i>	9.00	16.00
17	ปัทมาวดี ธนธเวจริญ	<i>ปัทมาวดี</i>	9.00	16.00
18	สุวิภา ปานเจริญ	<i>สุวิภา</i>	9.00	16.00
19	ธราดาธิษฏ์ ศรีจักรโคตร	<i>ธราดาธิษฏ์</i>	9.00	16.00
20	อัชชาพรรณ มาเจริญ	<i>อัชชาพรรณ</i>	9.00	16.00

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

วันที่ 6 มีนาคม 2563

ณ บริษัท คีลอยท์ กูซ โหม้ทสุ ไชยยศ จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	เวลามา	เวลากลับ
21	วรัญพร จันทร์อาดา		9.00	16.00
22	ธิปภา ขจรอิษฐ์		9.00	16.00
23	วิชิตา สุกผลดี		9.00	16.00
24	วนิดา ศรีรัตนพาพานนท์		9.00	16.00
25	วรางคณา อัครวรรนิชากร		9.00	16.00
26	วัชริต ประสาทพร		9.00	16.00
27	ปรีกัทร โอภาสพสุ		9.00	16.00
28	สมพงษ์ ปราบสกุล		9.00	16.00
29	วราลี วัฒนวิบูลย์		9.00	16.00
30	จุลเทพ ผึ้งสระ		9.00	16.00

งบการเงินสำหรับงานบริการสังคม
โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย
ณ วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

รายรับ

1. รายรับที่จัดเก็บจากผู้รับบริการ	7,000.00 บาท
2. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากการให้บริการวิชาการ (ถ้ามี)	บาท
3. รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี)	บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	7,000.00 บาท

รายจ่าย

1. ค่าบำรุง	700.00 บาท
2. รายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นในโครงการ	6,300.00 บาท
ค่าจ้าง	บาท
ค่าตอบแทน	4,800.00 บาท
ค่าวัสดุ	1,500.00 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	บาท
ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) แสดงรายการ	บาท
อื่นๆ	บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	7,000.00 บาท
คงเหลือรายรับสุทธิ (ที่ต้องนำส่งเพิ่ม)	0 บาท

ลงชื่อ

(นางสาวรณช หลุยเลา)
เจ้าหน้าที่โครงการ

ลงชื่อ

วิภากร ไชยสิทธิ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกรรณก ไชยสิทธิ์)

ความเห็นของผู้ตรวจสอบของโครงการที่หน่วยงานแต่งตั้งขึ้น
นางเสด็จ โสภณธรรม วิชาชั้นเรียน หลักสูตร
การตัดเย็บหน้ากากอนามัย ได้ดำเนินการตามระเบียบ
ที่แนบมาครบถ้วน และถูกต้อง ครบถ้วน
ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

วันที่ 10 / 03 / 63

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

อนุมัติให้ดำเนินการโครงการ
วิชาชั้นเรียน

(ลงชื่อ)

วันที่ 10 / 03 / 63

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบนำส่งเงินจากระบบ ERP

เลขที่ ๑๑๑.078 / ๘3

วันที่ 12 มีนาคม 2563

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ขอส่งข้อมูลการเงิน วันที่ 11 มีนาคม 2563

โดยส่งเป็น

เงินสด

เช็คธนาคาร

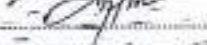
นำเงินฝากเข้าบัญชี "มทร.พระนคร" เลขที่บัญชี ๐๐๑-๗-๐๐๑๑๐๑ สาขาเพชรบุรี นคร ตาม

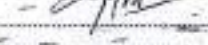
Pay-in

วันที่

(เอกสาร đínhแนบ)

รายละเอียดรายการนำส่งเงินรายได้	จำนวนเงิน (บาท)
นำส่งเงินรายได้ที่ออกใบเสร็จรับเงินจากระบบ ERP	
- ค่าเช่าบ้านค่า	
- ค่าเช่ารถตู้วินซ์ (เงินรายได้)	
- รายได้ค่าสมัครสอน ระดับ ป.อาส... - ป.ศส ป.โศ ป.เนติพิศ	
- ค่าเช่าสนามบาสเกตบอล	
- ค่าเงินมัดจำประกันสัญญา	
- ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า (สหกรณ์สาธารณูปโภค)	
- ค่าเงินรับฝากบริการสังคม (โครงการอบรมวิชาวชิระระดับ มุสิกสูงภาคใต้เป็นหน้าภาคเกษตร)	7,000.00
- รายได้จากเงินบริจาค	
- ค่าใบรายงาน	
ตัวอักษร ()	7,000.00

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวรพชฎา ชลุลดา)


(ลงชื่อ)  หัวหน้าการเงินคณะ
(นางสาวรพชฎา ชลุลดา)

(นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองสี)

หัวหน้าสำนักงานคณะ

งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยฯ	งานบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยฯ
นร. ๙๘๘/๐๓	17 มี.ค. 2563

หมายเหตุ เอกสารการนำส่งเงินจะสมบูรณ์ เมื่อมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังเขียนไว้ในเอกสารตัวทำขึ้น
กรุณาเก็บเอกสารนี้ไว้ เพื่อการควบคุมและตรวจสอบการนำส่งเงินของคณะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบนำส่งเงินจากระบบ ERP-

เลขที่ ๑๑๑.๐๗๓ ๒๖๓

วันที่ 12 มีนาคม 2563

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีของถนนเพชรบุรี

ขอส่งข้อมูลการรับเงิน วันที่

11 มีนาคม 2563

โดยส่งเป็น

เงินสด

เช็คธนาคาร

นำเงินฝากเข้าบัญชี "มทร.พระนคร" เลขที่บัญชี ๕๐๐-๗-๐๐๑1๕๐ สาขาเพชรบุรี นคร

Pay - to

วันที่

(เอกสารต้นแบบ)

รายละเอียดรายการนำส่งเงินรายได้	จำนวนเงิน (บาท)
นำส่งเงินรายได้ที่ออกใบเสร็จรับเงินจากระบบ ERP	
- ค่าเช่าบ้านค่า	
- ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ (เงินรายได้)	
- รายได้จากอสังหาริมทรัพย์... - ป.ค. - ป.โท - ป.บัณฑิต	
- ค่าเช่าสนามกีฬา	
- ค่าเงินมัดจำประกันสัญญา	
- ค่าเช่าค่าไฟฟ้า (สหกรณ์การเกษตร)	
- ค่าเงินรับฝากบริการสังคม (โครงการอบรมวิชาชีพพระสงฆ์... พักศูนย์การวัดเขื่อนหน้าท่าทอง)	7,000.00
- รายได้จากเงินบริจาค	
- ค่าใบรายงาน	
รวม (เปิดหน้าพร้อม)	7,000.00

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณุช หนูนง)

เจ้าหน้าที่ระบบเงิน

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณุช หนูนง)

หัวหน้าการเงินคณะ

(นางพรพรรณ สิงห์ทองชัย)

หัวหน้าสำนักงานคณะ

งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยฯ	งานบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยฯ
---------------------------------	-------------------------------

หมายเหตุ เอกสารการนำส่งเงินจะสมบูรณ์ เมื่อมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังเซ็นรับในเอกสารตัวทำขึ้น
คู่กันกับเอกสารนี้ไว้ เพื่อการควบคุมและตรวจสอบการนำส่งเงินของคณะ

.....

.....

.....

สมุดรายวันรับ - เงินรายได้ - เดือนมีนาคม

หน้า 1
12/3/2020
09:35:54
B6302321
631470150
12/3/2020

หมายเลขบัญชีรายวัน:
หมายเลขใบสำคัญ:
วันที่เข้าบัญชี:
พหุคูณรายวันทั้งหมด:

ชื่อ: สดล. 078/63
วันที่การชำระเงิน: 12/3/63 คณะกรรมการรณรงค์หาเสียงเพื่อ ส่งเงินรายได้ตามระบบ ERP (รับ 078/63 ลว 11/3/63) (เงินสดเลข 6328C114046 ลว 11/3/63)
คำอธิบายสมุดรายวัน:

บัญชี	วันที่	เงินต้น	เงินฝาก	เงินถอน	เงินคงเหลือ	ประเภท/รายการ	บัญชี	ยอด
1-10-10-30-11-21-21	01-10-2019	242000	11400000	99	99	งบกำไร/งบขาดทุน	งบกำไร	7,000.00
คำอธิบายรายการ: บำรุงเงินรายได้ตามระบบ ERP ของวันที่ 11/3/63								
1-10-10-10-10-01	01-10-2019	242000	11400000	99	99	งบกำไร/งบขาดทุน	งบกำไร	7,000.00
คำอธิบายรายการ: บำรุงเงินรายได้ตามระบบ ERP ของวันที่ 11/3/63								
Total:								7,000.00

เจ้าพนักงานเงิน
วันที่

เจ้าพนักงานบัญชี
วันที่

ผู้ลงรายการบัญชี
วันที่

ผู้ตรวจสอบการรับจ่าย
วันที่

บัญชีเลขที่: 632RC114046 วันที่: 11/3/2020
 1-10-10-10-10-03 (งบดำเนินงาน) (งบดำเนินงาน)
 2-11-10-20-19-90-12 - งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)
 เลขที่: 632RC114046 848/325

จำนวนเงิน ยอดเงิน
 7,000.00
 7,000.00
 7,000.00

จำนวนเงิน ยอดเงิน
 11400000 99
 11400000 99

จำนวนเงิน ยอดเงิน
 99 99
 212 99

จำนวนเงิน ยอดเงิน
 99 99
 99 99

จำนวนเงิน ยอดเงิน
 99 99
 99 99

จำนวนเงิน ยอดเงิน
 99 99
 99 99

จำนวนเงิน ยอดเงิน
 99 99
 99 99

จำนวนเงิน ยอดเงิน
 99 99
 99 99

จำนวนเงิน ยอดเงิน
 99 99
 99 99



Bangkok Bank

ธนาคารกรุงเทพ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0075300007

Form 101 Slip for Cash / Transfer

สาขา
Branch

ฝากเข้าบัญชี
A/C type

ออมทรัพย์
Savings

ประจำ
Fixed

ด้วย
With

เงิน
Cash

วันที่
Date

กระแสรายวัน
Current

เงินมีระยะ
Savings

โอนจากบัญชีเลขที่
Transfer from A/C No.

ชื่อบัญชี
A/C Name

กมล-พรวิมล (ผู้ฝากเงิน)

สาขาเจ้าของบัญชี
Branch of Account Owner

เลขที่บัญชี A/C No.

880-7-26285-5

12/03/20 880 NBD มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 7,000.00 116305 T 880-7-26285-5 095051

โปรดออกเช็คฝากเงินแยกตามประเภท เงินสด กับ โอนบัญชี Please fill in separate deposit slips for Cash or for transfer deposits.

จำนวนเงินฝาก (ตัวอักษร) Deposit Amount in Words

จำนวนเงินฝาก (ตัวเลข) Amount in Numbers

สำหรับธนาคาร for bank

เจ็ด พันบาทถ้วน

7000

ชื่อผู้ฝาก
Depositor's Name

กมล-พรวิมล

โทรศัพท์
Tel. No.

0-26285-5

ผู้รับเงิน/ผู้ทำเช็ค
Receiver/Made out

ผู้ฝากเงิน
Deposited

ขอแจ้งว่าธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือยกเลิกเช็คทุกฉบับที่ออกแล้ว โดยผู้ฝากเงินต้องทำใบแจ้งแก้ไขหรือยกเลิกเช็คพร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ฝากเงินไว้ที่ด้านหลังของเช็ค และแนบมาพร้อมกับใบแจ้งแก้ไขหรือยกเลิกเช็คนี้ The depositor must indicate each modification and/or correction with a full signature. Correction form should be used on every document.



เล่มที่ B 848

เลขที่ 325

ใบเสร็จรับเงิน ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

6329C114046

ที่ทำการ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น 517 ถนนพระยาพิชัย ชั้นที่ 1 อาคาร 1

ได้รับเงินจาก

11.11.2563

นักศึกษาคณะ

วิทยาลัย โขกษิร โขกษิร จำกัด (จำกัด) 010553574145

จำนวนเงิน

7,000.00

ตามรายการต่อไปนี้

เงินบริจาคโครงการอนุรักษ์ดิน ไร่โครงการมหาวิทยาลัยพระนคร
กรุณาเขียนไว้ที่ด้านหลัง

289-P1316-1234-PT-5/3

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ออกตราโดย: อครน

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าทำการเงินและบัญชี

รวมเงิน

7,000.00

ผู้รับเงิน

เลขที่ B 1144



เลขที่ 101

632RC9002365

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ทำการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ถ.สามเสน วชิรพยาบาล คูสิต กทม. 10300

วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ได้รับเงินจาก คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

นักศึกษาทอผ้า รหัส

ตามรายการดังต่อไปนี้	จำนวนเงิน
รายได้บำรุงมหาวิทยาลัยโครงการบริการสังคม โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตรการตัดเย็บหน้ากากอนามัย น.1930/63	490.00
เช็ค อ.กรุงเทพ สาขาทร.พระนคร #01477148 วันที่ 10 มิถุนายน 63	
รวมเงิน	490.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
ออกโดย: kania

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

Form ๑๐๐๑ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไข)

1929/63

ใบขอเบิกเงินรับฝาก

~~189/63~~

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ใบเบิก

ขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ ความรายการดังต่อไปนี้

ศูนย์ศึกษาฯ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น สาขาวิชา เลขที่หนังสือ ศธ 0581.09/ 351

ประเภทรายการขอเบิก ใบสำคัญค่าจ้าง เงินเพื่อจ่ายให้รับ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ประเภทของเงินรับฝาก

- 201 กองทุนพัฒนาการศึกษา
- 202 กองทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษา
- 203 กองทุนพัฒนาบุคลากร
- 204 กองทุนพัฒนาสหสาขาวิชาชีพ
- 205 กองทุนเพื่อการวิจัย
- 206 เงินรับฝากมีค่าประกันสัญญา
- 207 เงินรับฝากมีค่าประกันของ
- 208 เงินรับฝาก มทร. รายการจ่าย
- 209 เงินรับฝากงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- 210 เงินรับฝากบริจาค ศูนย์การศึกษา (ไม่มีเงื่อนไข)
- 211 เงินรับฝากกองทุนช่วยเหลือ
- 212 เงินรับฝากจากการให้บริการสังคม
- 213 เงินรับฝากสหภาพ มทร. บริการสังคมและงานวิจัย
- 214 เงินรับฝากสหกรณ์ค้าสารานุกรมโลก (บูรณะทรัพย์สิน)
- 215 เงินรับฝากงานชาติ
- 216 เงินรับฝากค่าตอบแทนเวียนผ่านธนาคาร
- 217 เงินรับฝากสำหรับอุปถัมภ์
- 218 เงินรับฝากค่าบำรุงอาคาร บัณฑิตของสหประชาชาติ
- 219 เงินรับฝากอื่น ๆ


รายละเอียดเงินรับฝากที่ขอเบิก


รหัสบัญชีแยกประเภท	รายการ	จำนวนเงินขอเบิก (บาท)
2-11-10-20-19-90-12	เงินรับฝากจากการให้บริการสังคม	7,000.00

คำอธิบายรายการ	จำนวนเงินขอเบิก		จำนวนเงินที่หักไว้
	เงินหลักหัก	ฐานการคำนวณ	
โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร การคิดเงินค่าบริการบัณฑิตศึกษา พักนำส่ง มทร. ร้อยละ 7 เป็นเงิน 490 บาท พักนำส่งหน่วยงาน ร้อยละ 2 เป็นเงิน 140 บาท พักนำส่งบุคลากร ร้อยละ 1 เป็นเงิน 70 บาท	ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา		700.00
	รายการหักอื่น <input type="checkbox"/> ค่าประกันสังคม		
	จำนวนเงินขอรับ		6,300.00

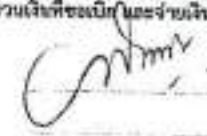
632 PA 114004

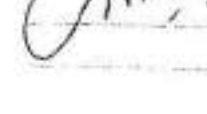
ผู้ขอเบิก: ได้ตรวจสอบหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินถูกต้องแล้ว


เจ้าหน้าที่ผู้เบิก:  วันที่: 1.3.63

ผู้ตรวจสอบ:  วันที่: 1.3.63

อนุมัติตามรายการและจำนวนเงินที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้

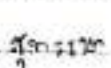
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ: 


ชื่อผู้อนุมัติ: 


ตำแหน่ง: 

ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ

งานงบประมาณ ตรวจสอบยอดเงินแล้วมีเงินเพียงพอ เบิกจ่ายได้


ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ:  วันที่: 1.3.63


ผู้จ่ายเงิน: 

ผู้รับเงิน: 


จำนวนเงิน: 477117



ข้อมูลการบันทึบบัญชี

คำสั่งจ่าย: 

บันทึกจ่าย: 

จ่ายเงินผ่านคนละ (ส่งสำเนาใบสำคัญ ภายใน 15 วันทำการ)

ส่งทำใบสำคัญจำนวน:  บาท

ละชื่อผู้รับใบสำคัญ:  ละชื่อผู้รับใบสำคัญ: 

1930/63

ใบขอเบิกเงินรับฝาก

1895/85

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ใบเบิก

ขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้

ศูนย์ค้ำคูณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ภาควิชา

เลขที่บัญชี คส 0581.09/ 355

ประเภทรายการขอเบิก ใบสำคัญค่าจ้าง เงินที่ เพื่อยืมให้กับ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ประเภทของเงินรับฝาก

- 201 กองทุนพัฒนาบทวิทยาสถ
- 202 กองทุนพัฒนาการศึกษา
- 203 กองทุนพัฒนาบุคลากร
- 204 กองทุนพัฒนาสหวิทยาเขต
- 205 กองทุนเพื่อการวิจัย
- 206 เงินรับฝากมีค้ำประกันสัญญา
- 207 เงินรับฝากมีค้ำประกันของ
- 208 เงินรับฝาก มทร. ระยอง
- 209 เงินรับฝากจากกิจกรรมราชการปฎิบัติการ
- 210 เงินรับฝากบริจาค ทุนการศึกษา (ไม่มีเงื่อนไข)
- 211 เงินรับฝากจากทุนช่วยเหลือ
- 212 เงินรับฝากจากการให้บริการสังคม
- 213 เงินรับฝากสหภาพ มทร. บริการสังคมและงานวิจัย
- 214 เงินรับฝากสหพันธ์ประชาชากรอุบลราชธานี (บูรณะพริกอินทรีย์)
- 215 เงินรับฝากธนาคารชาติ
- 216 เงินรับฝากค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร
- 217 เงินรับฝากค่าประกันอุบัติเหตุ
- 218 เงินรับฝากบำรุงอาคาร ฝึกศึกษาดูงานนิสิต
- 219 เงินรับฝากอื่น ๆ

รายละเอียดเงินรับฝากที่ขอเบิก

รายการ	จำนวนเงินขอเบิก (บาท)
รายชื่อบัญชีแยกประเภท	จำนวนเงินขอเบิก (บาท)
1-11-10-20-19-00-10 เงินรับฝากจากคณะในนิคมระยอง	700.00
1-11-10-20-17-90-31 เงินรับฝากสหภาพ มทร. บริการสังคมและงานวิจัย	

คำอธิบายรายการ	จำนวนเงินขอเบิก	บาท	จำนวนเงินที่หักไว้
โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร การคิดเชิงปฏิบัติการอนามัย		700.00	
ค่าจ้าง มทร. ระยอง 7 เงิน 490 บาท			
ค่าค่าบำรุงหน่วยงาน ระยอง 2 เงิน 140 บาท			
ค่าค่าบำรุงสาขา ระยอง 1 เงิน 70 บาท			
	210		
			700.00

632P2114005

ผู้ขอเบิก	ผู้รับฝากเงิน
ได้ตรวจสอบหลักฐานของเงินฝากเรียบร้อยแล้ว	อนุมัติตามรายการและจำนวนเงินที่ขอเบิก และจ่ายเงินได้
เจ้าหน้าที่ผู้เบิก	ลายมือชื่อผู้อนุมัติ
ผู้ตรวจสอบ	ชื่อผู้อนุมัติ
	ตำแหน่ง

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
			1499148
			1499149

คำสั่งให้จ่าย

นับหักจ่าย

จ่ายเงินค่าบุคคล (ส่งดังใบสำคัญ ภายใน 15 วันทำการ)

ส่งเงินไปสำนักผู้จ่ายเงิน ใบสำคัญ ๓๓๓

ลงชื่อผู้ส่งเงินสำคัญ ลงชื่อผู้รับใบสำคัญ

หมวดค่าตอบแทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา ช่างม่วง

ด้วยงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้จัดทำโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย ในครั้งนี้คณะฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ บริษัทอีลอปท์ หูซ โฉมพิศุ ไซยยศ จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนสิทธิ์)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่ -

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง คอบรับเป็นวิทยากร

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ข้าพเจ้า ผศ.วาสนา ช่างม่วง ได้รับเชิญเป็นวิทยากรโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ข้าพเจ้าสามารถเป็นวิทยากรในวัน และเวลาดังกล่าวได้
- ข้าพเจ้าไม่สามารถเป็นวิทยากรในวัน และเวลาดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา ช่างม่วง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่ - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ด้วยงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ฝ่ายบริหาร ได้จัดทำโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย โดยดำเนินการโครงการฯ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บริษัทดีล้อยท์ ทัช โธมัสสุโขทัย จำกัด ดังรายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น จึงขออนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ เป็นวิทยากร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศนา ช่างม่วง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กรกนก ไนฝวีจิตร
(นางสาวกรกนก ไนฝวีจิตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียนคณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

๓.๓.๖๓

อนุมัติ และมอบ.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพร มงคลวัฒนาวิจิตร
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๓.๓.๖๓

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โครงการ/หลักสูตร โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางสาววาสนา จำเริญ อยู่บ้านเลขที่ 29 ถนน ซอย ไร่ดี 31

ตำบล/แขวง รัตนวาปี อำเภอ/เขต เมืองหนองบัว จังหวัด หนองบัว

ได้รับเงินจากงานการเงินดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากรโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย วันที่ 6 มีนาคม 2563 ณ บริษัท ดีลรอยท์ หูซ โธมัส โซยยศ จำกัด จำนวน 1 วัน วันละ 6 ชั่วโมง (9.00-16.00น.)	3,100	-
บาท	3,100	-

จำนวนเงิน (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน
 (นางสาววาสนา จำเริญ)
 ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
 (ดร.วาสนา จำเริญ)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

Identification Number 3 1002 00727 44 7

ชื่อ น.ส. วาสนา ช่างทอง

Name Miss Wasana

Last name Chongsong

เกิด 20 เม.ย. 2503

Date of Birth 20 Apr. 1960

ถึง 29 เม.ย. 32 พ.ศ.๒๕๖๖

Valid until 29 Apr. 2023

20 เม.ย. 2559

20 Apr. 2016

Date of Issue

บัตรประชาชน

Identification Card

บัตรประชาชน

Identification Card

20 เม.ย. 2567

20 Apr. 2024

Date of Expiry



109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173

109-02-0401173



คำสั่ง คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
ที่ ๐๒๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น
หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

ด้วยฝ่ายบริหารได้จัดโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บริษัท ดีลรอยท์ ฟูซ โธมัส ไซเยศ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เพื่อให้โครงการนี้ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คณะฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๓. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

๒. นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย

ทำหน้าที่ ตรวจสอบโครงการให้เหมาะสมกับประเภทของการให้บริการสังคม

๓. นางสาวกรกนก ไหมวิจิตร

ทำหน้าที่ รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินไปตามนโยบายและแนวทางในการดำเนินการ
ฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

๔. นางสาวรณช หฤปก

๕. นางสาวสุติมา น้อยสุข

ทำหน้าที่ เบิกจ่ายเงินโครงการ จัดทำบัญชี พร้อมสรุปและรายงานค่าใช้จ่าย

๖. นางสาวนันทิยา พริกคง

ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เตรียมดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศนพล มงคลรัตนสิทธิ์)

คณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

หลักฐานคำขอแบบแผนคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหมวกกอนามัย วันที่ 6 มีนาคม 2563

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน	หักภาษี 10%	คงเหลือ	ลงชื่อ	วันที่
1	นายรัตน์พล มงคลรัตนสิทธิ์	ประธานกรรมการ	500.00	0.00	500.00		6 มี.ค. 63
2	นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย	ผู้ตรวจสอบโครงการ	200.00	0.00	200.00		6 มี.ค. 63
3	นางสาวกรรณิก ไหมวิจิตร	ผู้รับผิดชอบโครงการ	400.00	0.00	400.00	กรรณิก	6 มี.ค. 63
4	นางสาววรรษ หลุยเสถา	เจ้าหน้าที่การเงิน	200.00	0.00	200.00		6 มี.ค. 63
5	นางสาวชุติมา น้อยสุข	เจ้าหน้าที่บัญชี	200.00	0.00	200.00	ชุติมา น้อยสุข	6 มี.ค. 63
6	นางสาวนันทิยา พริกคลัง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	200.00	0.00	200.00	นันทิยา พริกคลัง	6 มี.ค. 63
	รวมทั้งสิ้น		1,700.00	0.00	1,700.00		

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาววรรษ หลุยเสถา)
 ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงิน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตน์พล มงคลรัตนสิทธิ์)
 คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

หมวดคำวิเศษณ์

ใบตรวจรับพัสดุงานซื้อ

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ งาน/ฝ่าย/
สาขาวิชา ของ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับพัสดุ ณ งาน /ฝ่าย / สาขาวิชา / ณ คณะ
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ซึ่ง บริษัท/ห้าง/ร้าน พิกัดศิลป์ ได้
ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อข้าง เลขที่ 015/03/2563 ลงวันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตาม
รายละเอียดพัสดุ จำนวน A รายการ เป็นจำนวนเงิน 9500- บาท
(เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงใช้เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] ประธานกรรมการ
(ผศ. วาสนา ชัยม่วง)

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] กรรมการ
(ดร. เกษม สำนะรัฐวิทย์)

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] กรรมการ
(นางสาวกรรณิก โทม่วิฑูร)

ร้าน พิไลศิลป์ 1731 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ

โทร..... 089-688-1185

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เลขที่ S 011/2563

วันที่ 5 มีนาคม 2563

เรียน คณะบดี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง ใบส่งของ/ ใบแจ้งหนี้

ตามที่ท่านได้ให้รับคำสั่งเสนอรายการสินค้า ตามใบเสนอราคาสินค้า ณ วันที่.....

โครงการอบรมวิชาชีพพระอะสั้น หลักสูตร คัดเย็บหน้ากากอนามัย โดยมีสินค้า จำนวน 4 รายการ เป็นจำนวนเงิน 1,500.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และพร้อมจัดส่งสินค้า จงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจสอบรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ผ้าดักสองหน้า Interlock สีม่วงอ่อน	5 เมตร	170.00	850.00
2	ยางยืดสีขาว ขนาดกว้าง 5 มม.	1 ม้วน	290.00	290.00
3	ผ้าสปันบอนด์ แบบบาง สีขาว	6 หลา	25.00	150.00
4	ผ้าสปันบอนด์ แบบหนา สีฟ้า	6 หลา	35.00	210.00
	(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			1,500.00

ผู้ส่งสินค้า พิไลศิลป์ วันที่ 5 มีนาคม 2563
(พ.จ. พิไลศิลป์)

ข้าพเจ้าได้ตรวจนับสินค้าตามรายการที่ส่งชื่อเลขที่.....ทั้งจำนวนราคาที่ต้องเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับสินค้า อริศนา พริก วันที่ 5 มีนาคม 2563
(อริศนา พริก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๐-๒๖๖๕๓๕๕๕ คือ ๓๐๔๔
ที่ อว.๐๒๕๒.๐๔ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการขอซื้อของจ้าง

เรียน คณะที่คณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ด้วย งานพัสดุ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มีความประสงค์จะขออนุมัติ
จัดซื้อวัสดุ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในโครงการอบรมวิชาชีพ
ระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ วัสดุใช้ในโครงการของราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดแนบ
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อบโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ๓ วัน
๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากกักรจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่
เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

๘.๑ ผศ.วาสนา	ข้างม่วง	ประธานกรรมการ
๘.๒ ดร.เกษม	มานะรุ่งวิทย์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวกรรณก	ใหม่วิจิตร	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอ

ชื่อดังกล่าว

ขอเสนอ
เพื่อโปรดพิจารณา

2.3.63

2.3.63

(นางสาวนันทิยา พริกคง)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ และมอบ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพร นงกุล วิชาภักดิ์)
คณะที่คณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
2 ส.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๘/

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติขอซื้อวัสดุ

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ขอรายงานผลการพิจารณา ซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการของส่วนราชการ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธี

เฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาต่อหน่วย*	ราคาที่ต้องลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุจำนวน ๔ รายการ	ร้าน พิไลศิลป์	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
	รวม		๑,๕๐๐.๐๐

* ราคาต่อหน่วย และราคาที่ต้องลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ผู้ตรวจการ

ชื่อ/ป.ช.ท.พ.๑๖๖



๒๓.๐๓



๒๓.๐๓



(นางสาวกันทิยา พริกคง)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ และมอบ.....



(ผู้อำนวยการศูนย์ฯ อว.อ.๑๖๖๓ มทส.วิทยาการ)
คณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓

ร้าน พิไลศิลป์ 1731 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ

โทร..... 089-688-1185

ใบเสนอราคา

เลขที่ 11/2563

วันที่ 2 มีนาคม 2563

เรียน คณะบดี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง ใบเสนอราคา

ทางร้านค้า มีความยินดีที่ขอเสนอรายการสินค้าที่ใช้ใน โครงการอบรมวิชาชีพพระยะสัน
หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย ซึ่งเป็นโครงการพิเศษสอนกับบุคคลทั่วไป โดยมีรายการสินค้า ดังนี้

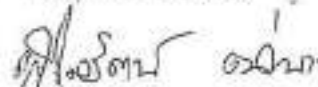
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ผ้าสักสองหน้า Interlock สีม่วงอ่อน	5 เมตร	170.00	850.00
2	ยางยืดสีขาว ขนาดกว้าง 5 มม.	1 ม้วน	290.00	290.00
3	ผ้าสปันบอนด์ แบบบาง สีขาว	6 หลา	25.00	150.00
4	ผ้าสปันบอนด์ แบบหนา สีฟ้า	6 หลา	35.00	210.00
	(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			1,500.00

ระยะเวลาการส่งของ ๗ วันที่ 5 มีนาคม 2563

กำหนดเวลาขึ้นชั้นราคาตามใบเสนอราคานี้พร้อมมีผลตามการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าใบเสนอราคานี้จะตรงตามความต้องการของท่าน จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(น.ส.พิไลรัตน์ ฝนาน)

ผู้จัดการร้านพิไลศิลป์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/-

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร "การตัดเย็บหน้ากากอนามัย"

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่งานบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้ ฝ่ายบริหาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้จัดทำโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย ซึ่งจะดำเนินการโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บริษัท สิลอยท์ พูช โธมัส โยโยส จำกัด (สำนักงานใหญ่) จำกัด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ จำนวน ๔ รายการ โดยได้แนบบทฟอร์มแจ้งความต้องการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุพร้อมราคากลางเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ให้ นางสาวกรรณก ไหมวิจิตร เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและผู้กำหนดราคากลาง

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา ช่างม่วง | ประธานกรรมการ |
| ๒) ดร. เกษม มานะรุ่งวิทย์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกรรณก ไหมวิจิตร | กรรมการ |

จงกนก ไหมวิจิตร
(นางสาวกรรณก ไหมวิจิตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เสนออนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๖.๒.๖๓

อนุมัติ และมอบ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ มงคลรัตนศิริ)
คณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มแจ้งความต้องการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓.

ชื่องาน/โครงการ...โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย.....

ภาคการศึกษาที่.....สาขาวิชา/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหาร.....

ประเภทของงาน งานจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์.....จำนวน.....๕.....รายการ
 งานจัดจ้าง.....จำนวน.....งาน

ราคากลาง เป็นราคาที่ได้มาจาก.....ท้องตลาด.....จำนวน.....บาท

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้ใช้ในโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

ประกอบด้วยรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน	จำนวน	หน่วยนับ
๑	ผ้าฝ้ายสองหน้า interlock สีม่วงอ่อน	๕	เมตร
๒	ยางยืดสีขาว ขนาดกว้าง ๕ มม.	๓	ม้วน
๓	ผ้าสปันบอนด์แบบบาง สีขาว	๖	ทล
๔	ผ้าสปันบอนด์แบบหนา สีฟ้า	๖	ทล

ลงชื่อ- อรภาภา ไหมวิจิตร

(นางสาวอรภาภา ไหมวิจิตร)

ผู้แจ้งความต้องการใช้พัสดุ

ลงชื่อ- 

(ดร.เกษม-มานะรุ่งวิทย์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

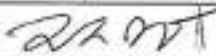
รายชื่อวิทยากร

รายชื่อวิทยากรโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

วันที่ 6 มีนาคม 2563

ณ บริษัท ดีลรอยท์ ทุ้ช โรแมนติก โซเชียล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	เวลามา	เวลากลับ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา ช่างม่วง		9.00	16.00

รายชื่อผู้อบรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

วันที่ 6 มีนาคม 2563

ณ บริษัท ทีลอยท์ หูซ โรแมนติก โซเชียล จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	เวลามา	เวลากลับ
1	เจนนภา แสงสมุทรประกร	Jenpa	9.00	16.00
2	กันยากร อ่อนติเรกกุล	กันยากร	9.00	16.00
3	ลินดา ค้างทา	Linda.	9.00	16.00
4	ณัฐมณต์ ไกล่ซิด	ณัฐมณต์	9.00	16.00
5	ภาวดี พูลเลิศลาภ	P. P.	9.00	16.00
6	วิริยา วงศ์วิวัฒน์	วิริยา	9.00	16.00
7	อรุณี โชติติลก	อรุณี	9.00	16.00
8	ชีวิตา โพธิ์สว่าง	ชีวิตา P.	9.00	16.00
9	จิตชนก แสงภู	จิตชนก	9.00	16.00
10	จามิกร แก่นเพชร	จามิกร	9.00	16.00
11	จิระภาคย์ อีรสารสุวรรณ	จิระภาคย์	9.00	16.00
12	ลักขณา อิมเสมอ	ลักขณา	9.00	16.00
13	นภัสวรรณ พันธวานิชย์	N. P.	9.00	16.00
14	ณัฐวัฒน์ สิมภาณุสรณ์	ณัฐวัฒน์ C.	9.00	16.00
15	นิชกานต์ สุกใส	นิชกานต์	9.00	16.00
16	สุธาสินี อารพงษ์พานิช	สุธาสินี	9.00	16.00
17	ภัทมาวดี ธนธเวจริญ	ภัทมาวดี	9.00	16.00
18	สุวิภา ป่านเจริญ	สุวิภา R.	9.00	16.00
19	ธรรมาธิษฐ์ ศรีจักรโคตร	ธรรมาธิษฐ์	9.00	16.00
20	ธัชชาพรรณ มาเจริญ	ธัชชาพรรณ	9.00	16.00

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

วันที่ 6 มีนาคม 2563

ณ บริษัท ทีลอยท์ บูช โธมัส ไซยศ จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	เวลาขา	เวลากลับ
21	วรัญพร จันทร์ธาดา		9.00	16.00
22	ธิปภา ขจรอินทร์		9.00	16.00
23	วิจิตา สุกผลดี		9.00	16.00
24	วนิดา ศรีรัตนพาทานนท์		9.00	16.00
25	วรางคณา อัครวัฒน์ชากร		9.00	16.00
26	วิชัยศรี ประสาทพร		9.00	16.00
27	ปวีร์ภัทร โอภาสพสุ		9.00	16.00
28	สมพงษ์ พรอบสกุล		9.00	16.00
29	วราลี วัฒนวิบูลย์		9.00	16.00
30	จุฑเทพ ผิงสระ		9.00	16.00

รายชื่อเจ้าหน้าที่

รายชื่อเจ้าหน้าที่โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตร การตัดเย็บหน้ากากอนามัย

วันที่ 6 มีนาคม 2563

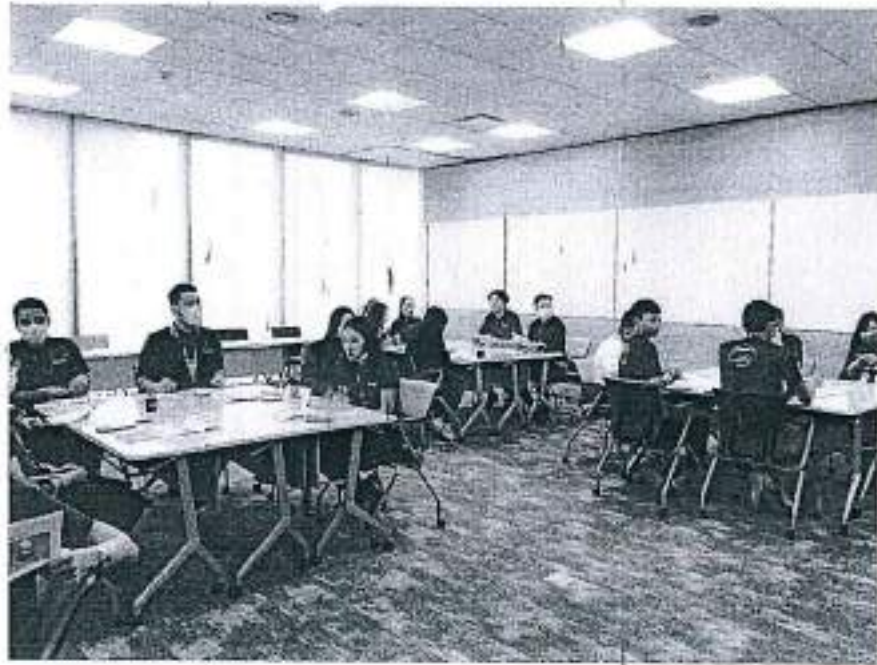
ณ บริษัท ดีลอยท์ ฟู๊ด โรมาท์ซู โซฮอยค จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	เวลามา	เวลากลับ
1	นางสาวกรรณก ไหมวิจิตร	จตุภา ไหมวิจิตร	9.00	16.00

ภาพกิจกรรม









สรุปแบบประเมินผล การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์/แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบประเมินผลองค์ความรู้ที่ได้รับ
โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตร "การตัดเย็บหน้ากากอนามัย"

วันที่ 6 มีนาคม 2563 ณ บริษัท คีลอर्थ หูซ โธมัทสு ไซยัค จำกัด

ช่วงคะแนน ภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นได้มีการประเมินผล โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเข้าร่วมโครงการ ณ บริษัท คีลอर्थ หูซ โธมัทสு ไซยัค จำกัด ทั้งนี้ได้มีการคิดคำนวณค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = [A+B+C+D+E] / 100$$

โดยที่

A = 5 คุณ จำนวนร้อยละของระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

B = 4 คุณ จำนวนร้อยละของระดับความพึงพอใจ มาก

C = 3 คุณ จำนวนร้อยละของระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

D = 2 คุณ จำนวนร้อยละของระดับการนำไปใช้ประโยชน์น้อย

E = 1 คุณ จำนวนร้อยละของระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

การแปลความหมายความพึงพอใจ จะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยที่ได้ และนำมาเทียบกับช่วงคะแนนที่ปรากฏด้านล่างนี้

ระดับความพึงพอใจ	ช่วงคะแนน
มากที่สุด	4.20 - 5.00
มาก	3.40 - 4.19
ปานกลาง	2.60 - 3.39
ไม่พอใจ	1.80 - 2.59
ไม่พอใจมาก	1.00 - 1.79

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

โครงการฯนี้มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 30 คน แบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 6 คน และเพศหญิงจำนวน 24 คน อายุไม่เกิน 25 ปี จำนวน 2 คน, อายุระหว่าง 26 - 40 ปี จำนวน 23 คน, 41 - 50 ปี จำนวน 4 คน และ 51 - 60 ปี จำนวน 1 คน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการอบรม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจต่อโครงการ

หัวข้อที่นำความรู้ไปใช้	ระดับความพึงพอใจ	
	ระดับคะแนนที่ได้รับ	ความหมาย
ก. ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่		
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	4.86	พึงพอใจมากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	4.93	พึงพอใจมากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.79	พึงพอใจมากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมโครงการ	4.83	พึงพอใจมากที่สุด
ข. ด้านวิทยากร		
5. วิทยากรมีการเตรียมการอบรมเป็นอย่างดี	4.90	พึงพอใจมากที่สุด
6. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่อบรม	4.86	พึงพอใจมากที่สุด
7. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.83	พึงพอใจมากที่สุด
ค. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการอบรม		
8. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	4.83	พึงพอใจมากที่สุด
9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก	4.79	พึงพอใจมากที่สุด
10. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่างๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	4.83	พึงพอใจมากที่สุด
11. มีการประเมินผลการอบรมอย่างชัดเจน	4.83	พึงพอใจมากที่สุด
ง. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		
12. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย พร้อมใช้งาน	4.86	พึงพอใจมากที่สุด
13. สภาพแวดล้อมในห้องอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ	4.90	พึงพอใจมากที่สุด

หัวข้อที่นำความรู้ไปใช้	ระดับความพึงพอใจ	
	ระดับคะแนนที่ได้รับ	ความหมาย
14. บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.90	พึงพอใจมากที่สุด
จ. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม		
15. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.93	พึงพอใจมากที่สุด
16. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	4.90	พึงพอใจมากที่สุด
ฉ. ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	4.97	พึงพอใจมากที่สุด

ส่วนที่ 3 หลักฐานหรือเนื้อหาที่ทันต่อการฝึกอบรมในอนาคต

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. |อาจารย์และเจ้าหน้าที่น่ารักมากค่ะ