



กิจกรรมCop

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนการยื่นขอชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมให้นักศึกษา

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

คุณเอื้อ	ดร.มธุรส	สีเวียง
คุณอำนวย	ผศ.ดร.ภคพันธ์	ศาลาทอง
คุณประสาน	นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์
คุณกิจ	นายการุณย์	ถนอมพิชัย
คุณลิขิต	นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร



ผู้เข้าร่วมกิจกรรมCop

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนการยื่นขอชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมให้นักศึกษา

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

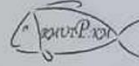
ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมCop

เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง

วันที่ 25 พฤษภาคม 2566

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1	นส. อภิมา ก่อสมแสง		
2	นางนงนุช ไพศาลศรีสวัสดิ์		
3	นายวิวัฒน์ ร่มวงษ์		
4	นายสุวิทย์ จันทะแสง		
5	น.ส. มัทนา อภิตาพันธ์		
6	น.ส. สุวิภา อังทอง		
7	นายสุทิน ใจตาแปง		
8	นางประเสริฐศรี สุรินทร์		
9	นาย ภาณุพันธ์ กหอมพิชัย		
10	นางสาวนงนุช สติธ		
11	น.ส. ปิยะพรณ สีใส		
12	นายสิทธิชัย สนิม		
13	นางสาวสุกัญญา สติธ		
14	นางสาวจิภาดา อัมพวรรณ		
15	นส. สุจิตา วัฒนกุล		
16	นางสาวชัชฌา น้อย		
17	น.ส. นงนุช แวณทอง		
18	น.ส. นงนุช วัฒนกุล		
19	นางสาววิภาดา อัมพวรรณ		

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม Cop
เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
วันที่ 25 พฤษภาคม 2566



ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
20	นายสมชาย ใจดี		
21	นาง.อภัย ใจดี		

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมCop

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนการยื่นขอชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมให้นักศึกษา

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	ความรู้ที่ได้รับ
นายการุณย์ ถนอมพิชัย	เรื่อง ขั้นตอนการยื่นขอชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมให้กับนักศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและเก็บชั่วโมงกิจกรรมที่เรื่องราวทรานสคริปกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดควบคู่ไปกับการเรียนเพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาศักยภาพทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ ให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อนึ่งในปัจจุบันขั้นตอนการขอชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษาของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนยังคงพบปัญหาในการขอชั่วโมงกิจกรรมย้อนหลังหลังจากที่จัดกิจกรรมนั้นๆ แล้วซึ่งเป็นการดำเนินการที่อาจจะผิดขั้นตอนเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ผู้ควบคุมดูแลงานระบบทรานสคริปกิจกรรมจึงได้มีแนวคิดที่จะให้ความรู้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่จะขอชั่วโมงกิจกรรมได้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการยื่นขอชั่วโมงกิจกรรมต่อไป ขั้นตอนการยื่นขอในระบบออนไลน์ 1.เตรียมเอกสารโครงการหรือหนังสือที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี	-ทราบถึงขั้นตอนการขอทรานสคริปกิจกรรมให้นักศึกษา โดย อธิบายถึงวิธีการเข้าสู่ช่องทางอย่างรวดเร็วและเข้าใจง่ายจากโพรท์ ชาร์จ ที่ทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจขั้นตอนต่างๆ -ทราบถึง ระบบการทำงานของ ทรานสคริปกิจกรรม เพื่อรับ QR code สำหรับให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของ คณะ หรือมหาวิทยาลัย และหนทางแก้ไขปัญหาหากเกินข้อผิดพลาดต่างๆ - ทราบถึงระยะเวลาการขอชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษา ระยะเวลาที่เหมาะสม คือ อย่างน้อย ๓ วันก่อนกิจกรรมจะเริ่มขึ้น และเมื่อกรอกข้อมูลต่างๆในแบบฟอร์มขั้นตอนที่ง่ายโดยแค่แจ้งจำนวนนักศึกษาที่ต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ระบบแจ้งเพื่อสร้าง QR coed สำหรับจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโดย QR code จะถูกสร้างให้ใช้สแกนได้เพียงครั้งเดียวในการลงทะเบียน/๑ กิจกรรม เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้ำ รักษาสิทธิของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ อีกทางหนึ่ง



ตัวอย่าง

เอกสารโครงการหรือหนังสือที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมCop

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนการยื่นขอชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมให้นักศึกษา

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	ความรู้ที่ได้รับ
น.ส.อภิษา กล่อมแสง	2. ทำการสแกน คิวอาร์โค้ด เพื่อลงข้อมูลการขอชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรม ก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย 3 วัน  ๓. ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเมื่อครบถ้วนเสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อทำการอนุมัติต่อไป ๔. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการยื่นขอผ่านระบบของมหาวิทยาลัยต่อไป ๕. เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติกิจกรรมผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปรี้น AT CODE ส่งให้กับผู้ที่ยื่นขอชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมเพื่อนำไปแจกให้นักศึกษาในวันที่ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่อไปหรือรวบรวมส่งรายชื่อนักศึกษาพร้อมทั้งรหัสนักศึกษาเพื่ออัปโหลดข้อมูลลงระบบทรานสคริปกิจกรรมต่อไปเป็นอันเสร็จกระบวนการ	

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมCop

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนการยื่นขอชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมให้นักศึกษา

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	ความรู้ที่ได้รับ
น.ส.อภิษา กล่อมแสง	 ภาพการแสดงการกรอกข้อมูลนักศึกษาและผู้ให้ความรู้ได้สร้างขั้นตอนเป็นโฟรชาร์ต เพื่อให้อาจารย์สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และสามารถง่ายต่อการทำความเข้าใจ ดังภาพ 	

ภาพกิจกรรม



การนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม

องค์ความรู้เรื่อง วิธีการการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ด้านการเงิน

โดย อาจารย์สุจิตรา ชนนทวารี อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า

นางสาวนุชดาว เตชะสมุทร นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ สังกัด คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
องค์ความรู้นี้พัฒนาในเรื่องใด(ตอบได้มากกว่า ๑ เรื่อง)

☒พัฒนาบุคลากร ☐พัฒนาหน่วยงาน ☐พัฒนามหาวิทยาลัย ☐อื่นๆโปรดระบุ.....

วัน/เดือน/ปี ที่นำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริง กรกฎาคม ๒๕๖๖

การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผศ.เสาวณีย์ อาริวงเจริญ ได้นำนักศึกษา ดูงานความปลอดภัยและชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่๓๕ ใน
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ภาพถ่ายหนังสือต้นเรื่องในการจัดโครงการหรือกิจกรรม

<https://drive.google.com/open?id=๑๑mENV๙jRBoEFakeNrOPoUMjzVhoOFELD>