

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



เรื่อง “แนวทางการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน”

(เกณฑ์เก่าและเกณฑ์ใหม่)

วันที่ 24 มีนาคม 2564

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

คุณเอื้อ	นางมธุรส	เวียงสีมา
คุณอำนวย	ผศ. อมรศิริ	ดิสสร
คุณประสาน	นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร
คุณกิจ	นางสาวสมใจ	แซ่ภู และ นายวิโรจน์ ยิ้มขลิบ
คุณลิขิต	นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



เรื่อง "แนวทางการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน"

(เกณฑ์เก่าและเกณฑ์ใหม่)

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น
1.	ศันทนา ชมาพิตาแพ	ศันทนา
2.	นางจณีน ไชยระนนท์	จณีน
3.	นส.อริมา กลิ่นแก้ว	อริมา
4.	น.ส.ลาภศิริ อธิชา	ลาภศิริ
5.	นางพลาภากร รัตนพวง	พลาภากร
6.	น.ส. นนทิยา อมาพร	นนทิยา
7.	น.ส. รุ่งโรจน์ รัตน	รุ่งโรจน์
8.	น.ส. วิภาดา หิรัญรัตน์	วิภาดา
9.	น.ส. กนกนาถ งามวิจิตร	กนกนาถ
10.	น.ส. นฤศ ทรัพย์	นฤศ
11.	น.ส. นันทพร สวัสดิ์	นันทพร
12.	น.ส. นันทพร นันทนิล	นันทพร
13.	น.ส. นันทพร นันทนิล	นันทพร
14.	น.ส. นันทพร นันทนิล	นันทพร
15.	น.ส. นันทพร นันทนิล	นันทพร
16.	น.ส. นันทพร นันทนิล	นันทพร
17.	น.ส. นันทพร นันทนิล	นันทพร



เรื่อง "แนวทางการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน"

(เกณฑ์เก่าและเกณฑ์ใหม่)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

[illegible]

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



เรื่อง “แนวทางการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน”

(เกณฑ์เก่าและเกณฑ์ใหม่)

วันที่ ๒๔ มีนาคม 2564

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
น.ส. สมใจ แซ่ญู่ นายวิโรจน์ อัมขลิบ นักวิชาการศึกษ ชำนาญการ	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๖/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ ข้อ ๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ว่าด้วยการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น “คู่มือปฏิบัติงานหลัก” หมายความว่า เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆในการ ปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าวซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน	-ทราบถึงความสำคัญใน การทำผลงานของสายสนับสนุน ขั้นตอนรายละเอียดของการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับ บต่างๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรจึงจะขึ้นไปสู่ตำแหน่งนั้นๆได้ การพิจารณาการขึ้นสู่ตำแหน่งของสายสนับสนุน นั้นจะพิจารณาจากค่างานความซับซ้อนของงานภายในคณะ หรือหน่วยงานย่อยต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่ภายในหน่วยงานย่อยหรือคณะนั้นการมีตำแหน่งชำนาญการพิเศษได้เป็นเรื่องยาก เพราะ การจะขึ้นสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ได้นั้น มีข้อจำกัดอยู่มากด้วยตำแหน่งภายในที่สายสนับสนุนจะต้องอยู่ในตำแหน่งบริหารงานซึ่งมีความซับซ้อนในงานขึ้นไปยังระดับที่สูงและในหน่วยงานย่อยหรือคณะนั้น จะมีตำแหน่งบริหารสำหรับสายสนับสนุนเพียงไม่กี่ตำแหน่งจึงทำให้ยากต่อการขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษในหน่วยงาน จึงเน้นที่การทำผลงานขึ้นสู่ตำแหน่งชำนาญการเป็นส่วนใหญ่ ข้อเปรียบเทียบเกณฑ์เก่า กับเกณฑ์ใหม่ที่ต้องมีการทำงานวิจัยที่ส่งซึ่งต้องสร้างการพัฒนาในตำแหน่งงานที่ตนเองประจำอยู่

	“งานวิจัย” หมายความว่า งานที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัย ที่เป็นที่ยอมรับและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง (มีอยู่ ทั้งหมด ๒๙ ข้อ แต่ขอยกมาอธิบายเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง) ข้อ๗.การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (๑)มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด (๒)ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง (ตัวอย่างแนบที่1) ข้อ๘.การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษให้ประเมินตามองค์ประกอบดังนี้ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (๒)ความรู้ ความสามารถและทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะเป็น (๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษตาม ข้อ๑๕ (๔)จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ การประเมินตำแหน่งระดับชำนาญงานให้ดำเนินการตามแบบ ก.บ.ม.๗ ระดับชำนาญงานพิเศษให้ดำเนินการตามแบบ ก.บ.ม. ๘ ระดับชำนาญการ ให้ดำเนินการตามแบบ ก.บ.ม. ๙ และระดับชำนาญการพิเศษให้ดำเนินการตามแบบ ก.บ.ม. ๑๐ ข้อ ๑๕ ลักษณะและจำนวนผลงานที่ใช้เสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องมีลักษณะและจำนวน ดังนี้ (๑)ตำแหน่งประเภททั่วไป (๑.๑)ระดับชำนาญงาน ผลงานประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม (๑.๒)ระดับชำนาญงานพิเศษ ผลงาน	ซึ่งสามารถเป็นแนวทางในการเลือกทำในหัวข้อที่ตรงจุด มากยิ่งขึ้น เพื่อการทำคู่มือและวิจัยมีประโยชน์สูงสุดในตำแหน่งงาน หากทำงานวิจัยร่วมกับผู้อื่น จะต้องมีส่วนร่วมในงานไม่น้อยกว่า 50 % และหากทำวิจัยชุดผู้ยื่นขอตำแหน่งจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้นจึงจะสามารถหยิบโครงการวิจัยชุดนั้นๆมาใช้ประกอบการขอตำแหน่งได้
--	---	--

	ประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานในหน้าที่อย่างหนึ่งเรื่อง (๒)ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (๒.๑)ระดับชำนาญการ ก. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผลงานประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อยหนึ่งเล่ม/เรื่อง ข. พนักงานมหาวิทยาลัย ผลงานประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่องหรือหนังสือ หรือผลงานในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อยหนึ่งเล่ม/เรื่อง (๒.๒)ระดับชำนาญการพิเศษ ก. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผลงานประกอบด้วย ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานของหน่วยงาน อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และงานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง /รายการ ข. พนักงานมหาวิทยาลัย ผลงานประกอบด้วย ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานของหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และงานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง /รายการ (๒.๓)ระดับเชี่ยวชาญ ผลงานประกอบด้วยผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือ ผลงานในลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ และงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง (๒.๔)ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผลงานประกอบด้วย ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานในลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ และงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ข้อ ๑๖ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงาน ต้องเป็นไปใน	
--	--	--

	หลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑)ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ต้องเป็นงานที่ผู้ขอเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง (๒)ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยเรื่องนั้น (๓)สำหรับการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยเรื่องนั้นและต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกับซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัยหนึ่งเรื่อง (๔)ในกรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ (research program)ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ ขอชุดโครงการนั้น อย่างน้อย ๑ เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๕)ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน หากมีการเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น และเมื่อลงนามรับรองแล้ว จะเป็นเปลี่ยนแปลงไม่ได้ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ลงประกาศวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัย ขอแจ้งรายละเอียดลักษณะและจำนวนผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้ ๑.ข้าราชการพลเรือนในการสถาบันสถาบันอุดมศึกษา เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้ผลงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๑ ลงวันที่	
--	---	--

	๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้		
	ระดับ	ลักษณะผลงาน	จำนวนผลงาน
	ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ	ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ เช่น คู่มือปฏิบัติงาน ผลงานศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัยที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่	อย่างน้อยหนึ่งเล่ม/เรื่อง
	๒. พนักงานมหาวิทยาลัยเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ผลงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๓/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้		
	ระดับ	ลักษณะผลงาน	จำนวนผลงาน
	ชำนาญงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน	อย่างน้อยหนึ่งเล่ม
	ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ	คู่มือการปฏิบัติงาน หรืองานวิจัย หรือ ผลงานในลักษณะอื่น หรือหนังสือ หรือ บทความ หรือ บทวิเคราะห์ หรืองานแปล	อย่างน้อยหนึ่งเล่ม/เรื่อง
ทั้งนี้ ผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือประกาศที่กำหนดไว้เดิมไปพลางก่อนจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔			

ตัวอย่างที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
สังกัดคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

หน่วยงานที่บรรจุ งานกิจการนักศึกษา จำนวน ๒ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๕๙๓ และ ๒๐๕๙๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
กำหนดเวลา ๖ ปี ในคุณวุฒิปริญญาตรี กำหนดเวลา ๔ ปี ในคุณวุฒิปริญญาโท กำหนดเวลา ๒ ปี ในคุณวุฒิปริญญาเอก
และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
 - ๔.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๕๐ บาท
 - ๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า ๒๕,๔๖๐ บาท



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฉบับที่ ๒/๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขยายอัตราค่าตอบแทน
ขั้นสูงเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การขยายเพดานเงินเดือนหรือค่าจ้างขั้นสูงของบุคลากรประเภทอื่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนครว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๒๒ แห่ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่
๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ๓/๒๕๕๗ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
และบัญชีค่าตอบแทนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย แนบท้ายประกาศดังกล่าว และให้ใช้บัญชี
ค่าตอบแทนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสำเนาแนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รองศาสตราจารย์สุวิทย์ ไชยสุคนธ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

บัญชีค่าตอบแทนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฉบับที่ ๒/๒๕๖๐)

ตำแหน่งวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๕๓,๕๙๐	๗๖,๔๘๐	๘๖,๔๘๐	๙๔,๔๐๐
ขั้นต่ำ				
ปริญญาเอก	๒๙,๔๐๐			
ปริญญาโท	๒๒,๗๕๐	-	-	-
ปริญญาตรี	๑๙,๕๐๐			

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๗๐,๓๓๐	๘๓,๑๕๐
ขั้นต่ำ	๔๐,๑๙๐	๔๘,๘๔๐
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๓๑,๘๐๐	๕๑,๔๓๐	๖๙,๐๑๐	๘๑,๕๙๐	๘๗,๘๓๐
ขั้นต่ำ					
ปริญญาโท	๒๑,๘๘๐	} ๒๕,๔๖๐	๓๒,๕๕๐	๔๑,๘๑๐	๕๔,๒๒๐
ปริญญาตรี	๑๘,๗๕๐				
ขั้นต่ำชั่วคราว	-	๒๐,๑๒๐	๒๗,๒๑๐	๓๖,๔๗๐	๔๘,๘๘๐
ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๔,๘๔๐	๔๕,๘๐๐	๖๔,๗๙๐
ขั้นต่ำ			
ปวส.	๑๔,๓๘๐	๑๙,๙๖๐	๒๔,๒๙๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๑๐,๖๔๐	๑๕,๙๖๐	๒๑,๑๘๐
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

*****ที่มา กองบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร*****

ภาพกิจกรรม



การนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม

องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน (เกณฑ์เก่าและเกณฑ์ใหม่)
โดย น.ส. สมใจ แซ่ภู และ นายวิโรจน์ ยิ้มขลิบ นักวิชาการศึกษาชำนาญการสังกัด.คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและ
ออกแบบแฟชั่น

องค์ความรู้นี้พัฒนาในเรื่องใด(ตอบได้มากกว่า 1 เรื่อง)

☒พัฒนาบุคลากร ☐พัฒนาหน่วยงาน ☐พัฒนามหาวิทยาลัย ☐อื่นๆโปรดระบุ.....

วัน/เดือน/ปี ที่นำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริง.....24 มีนาคม 2564.....

การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

ภายในคณะได้มีตำแหน่งงานที่กำลังดำเนินการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น(ชำนาญการ) ดังนี้

1. นางสาว สาวิตรี คำยอด
(ส่วนงานทะเบียน)

2. นายสันติ ธรรมสุริเชษฐ์
(งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา)



3. นางสาวฉันทนา ธนาพิธานนท์
(งานบริการวิชาการ)



4.นางสวานันทิยา พริกคง (งานพัสดุ) ดำเนินการทำ กบม.2

5.นางสาวนุชดาว เตะสมุทร (งานการจัดการความรู้ภายในองค์กร) ดำเนินการทำ กบม.2