

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดี



โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งทอและแฟชั่น  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
เรื่อง “สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”  
วันที่ 2- 5 พฤษภาคม 2560  
ณ โรงแรมแอทที บูทีก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คุณเอื้อ	คณบดีอภากาศพรณ	ยูเหล็ก
คุณอำนวย	ดร.ไพรัตน์	ปุกญาเจริญนนท์
คุณประสาน	นายคณาวุฒิ	มีศิริภัทร
คุณกิจ	นางเพชรภรณ์	สิงห์ทองชัย
คุณลิขิต	นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งทอและแฟชั่น  
 คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
 วันที่ 2- 5 พฤษภาคม 2560  
 ณ โรงแรมแอทที บูทีค จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1	ผศ.อาภาพรรณ ยูเหล็ก		
2	นางพจนา นุ่มหันต์		
3	ดร.ไพรัตน์ ปุญญาเจริญนนท์		
4	ผศ.กมล พรหมหล้าวรรณ		
5	นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย		
6	ผศ.อุษา ตั้งธรรม		
7	ผศ.วาสนา ช่างม่วง		
8	นายสัมพันธ์ สุวรรณคีรี		
9	ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ อริยะเครือ		
10	ผศ.เสาวณีย์ อารีจงเจริญ		
11	นางวิภาดา กระจำงโพธิ์		
12	นายพิชิตพล เจริญทรัพย์ยานันท์		
13	นายจำลอง สาริกานนท์		
14	นายก้องเกียรติ มหาอินทร์		
15	ดร.กาญจนา ลือพงษ์		
16	นายทวีศักดิ์ สาสงเคราะห์		
17	นางอมร ร่มซ้าย		
18	นส.วรรณุช หลุบเลา		
19	นางยุพิน ใจตระหนัก		
20	นส.จรัสพิมพ์ วังเย็น		
21	นายเกษม มานะรุ่งวิทย์		
22	ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีธิ์		
23	นส.นิตยา วันโสภา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งทอและแฟชั่น  
 คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
 วันที่ 2- 5 พฤษภาคม 2560  
 ณ โรงแรมแอทที บูทีค จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
24	นางสุจิตรา ชนนทวารี		
25	นส.จิตราวรรณ ไวสาหลง	จิตราวรรณ	
26	นส.เสาวนีย์ เถากิตติกุล	<del>เสาวนีย์</del>	
27	นางชลธิชา สาริกานนท์		
28	นส.สุดากาญจน์ แบบดี		
29	นส.กรชนก บุญทร		
30	นายนฤพน ไพศาลตันติวงศ์		
31	นส.ไอรดา สุดสังข์		
32	นส.สมใจ แซ่กู่	สมใจ แซ่กู่	
33	นส.ปิยวรรณ สีเชียง		
34	นายสันติ ธรรมสุริเชษฐ์		
35	นส.อภิษา กล่อมแสง		
36	นายคณาวุฒิ มีศิริภัทร		
37	นายวิโรจน์ ยิ้มขลิบ		
38	นส.นันทิยา พริกคง		
39	นส.สาวิตรี คำยอด		
40	นส.ฉันทนา ธนาพิธานนท์		
41	นส.ชุตินา น้อยสุข		
42	นส.นุชดาว เตชะสมุทร		
43	นายสมพงศ์ อมรประสิทธิ์		
44	นส.ชนิษฐา เพิ่มการเจริญ		
45	นส.วิภาวดี ชัยสุรสีห์		
46	นายพุดพิพล มงคลบุรณะศิริ		
47	นส.อมรลักษณ์ แสงสุวรรณ		
48	นส.นฤมล แสงถนอม		



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งทอและแฟชั่น

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ 2- 5 พฤษภาคม 2560

ณ โรงแรมแอทที บูทีก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
49	นายนพดล พุ่มไสว		
50	น.ส.วนาลี อุตะพรม		
51	นายปภณกรพัฒน์ มั่นสพรดิศรณ์		
52	น.ส. นงนุช ศศิธร		
53	อ.ที่ ร้อยตรี อธิระพงษ์ สุขะ		
54	นางประเสริฐศิริ ศลรัตน์		
55	นางการณณ์ กนอไม่จชัย		
56	น.ศ.ศรียาภรณ์ อนงาห่อ		

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดี



โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งทอและแฟชั่น  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
เรื่อง “สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”

วันที่ 2- 5 พฤษภาคม 2560

ณ โรงแรมแอทที บูทีค จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย	<p>สวัสดิการสงเคราะห์ (ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 1/2557 ฉบับที่ 1/2558 ฉบับที่ 2/2558 และ ฉบับที่ 1/2559)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• กรณีสมรส</li><li>• กรณีคลอดบุตร</li><li>• กรณีเจ็บป่วย</li><li>• กรณีประสบอุบัติเหตุสาหัสโดยไม่ได้กระทำด้วยเหตุฉุกเฉินของตนเอง</li><li>• กรณีถึงแก่กรรม</li><li>• กรณีประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และภัยธรรมชาติ</li><li>• การให้เงินช่วยเหลือบุคลากรที่อยู่ระหว่างศึกษา</li><li>• ประกันอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากร</li><li>• สนับสนุนค่าตรวจสุขภาพประจำปี</li><li>• สวัสดิการสงเคราะห์ประเภทอื่นๆ</li></ul> <p><b>กรณีสมรส</b> กรณีสมาชิกสวัสดิการผู้ใดทำการสมรสโดยจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ให้จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นเงินขวัญถุงคนละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาทต่อคน</p> <p><b>กรณีคลอดบุตร</b> กรณีสมาชิกสวัสดิการ หรือภรรยาโดยชอบ</p>	<p>อาจารย์ และนักวิจัยได้ทราบถึงแหล่งการสืบค้นข้อมูล งานวิจัย ในการทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้สร้างฐานข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงด้านงานวิจัย เพื่อให้ให้นักวิจัยได้สืบค้นและศึกษารวมถึงแหล่งข้อมูลงานวิจัยภายในและภายนอกประเทศที่เปิดให้เข้าไปศึกษาสืบค้นได้ฟรี ในหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ และเอกชน</p>

	<p>ด้วยกฎหมายของสมาชิก สวัสดิการผู้ใดคลอดบุตร ให้จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นการรับขวัญบุตร เป็นจำนวนเงินครั้งละ 1,200 บาท ต่อบุตร 1 คน แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 2 คน</p> <p><b>กรณีเจ็บป่วย</b></p> <p>กรณีสมาชิกสวัสดิการเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน อยู่ในสถานพยาบาล ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ครั้งละ 1,000 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปีปฏิทิน</p> <p><b>กรณีสมาชิกสวัสดิการประสบอุบัติเหตุสาหัสโดยไม่ได้กระทำด้วยเหตุจงใจของตนเอง</b></p> <p>ให้จ่ายเงินสงเคราะห์เป็นค่าใช้จ่ายในการรักษาตัวคนละไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งนี้คณะกรรมการสวัสดิการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่เหตุและความร้ายแรงที่เกิดขึ้นเป็นกรณีไป</p> <p><b>กรณีสมาชิกสวัสดิการเจ็บป่วยและหยุดพักรักษาตัวอย่างต่อเนื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ็บป่วยและหยุดพักรักษาตัวอย่างต่อเนื่องเกิน 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน จ่ายเงินช่วยเหลือ 15,000 บาท</li> <li>2. เจ็บป่วยและหยุดพักรักษาตัวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ 120 วันขึ้นไปจ่ายเงินช่วยเหลือ 30,000 บาท</li> </ol> <p><b>กรณีถึงแก่กรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม งานละ 5,000 บาท</li> <li>- บุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรมงานละ 3,000 บาท</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัยไม่เกิน 1,000 บาท ต่องาน</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอำนวยความสะดวกในการจัดรถราชการไปร่วมงานศพ กรณีสมาชิกสวัสดิการ หรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม ให้หน่วยงานต้นสังกัด หรือที่ช่วยราชการ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดรถราชการไปร่วมงานศพ</li> <li>- ค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปร่วมพิธีศพที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท ต่อราย เฉพาะกรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรมเท่านั้น</li> </ul> <p><b>กรณีสมาชิกสวัสดิการประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และภัยธรรมชาติเป็นเหตุให้ที่พักอาศัยเกิดความเสียหาย</b></p> <p>ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ได้หลังละไม่เกิน 30,000 บาท คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาตามความเหมาะสมแก่เหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณี</p> <p><b>สนับสนุนค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากร</b></p> <p>จัดสรรให้กับบุคลากรทุกคน ทั้งนี้ ได้รวมถึงบุคลากรที่บรรจุหรือจ้างภายหลังวันที่มหาวิทยาลัยส่งรายชื่อให้กับบริษัทประกันภัย</p> <p><b>สนับสนุนค่าตรวจสุขภาพประจำปี</b></p> <p>สนับสนุนค่าตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากรที่ไม่สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยเหมาจ่าย ตามโปรแกรมและอัตราที่โรงพยาบาลเรียกเก็บ แต่ไม่เกิดคนละ 500 บาท</p> <p>ทั้งนี้ ต้องเป็นการจัดการตรวจสุขภาพที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดขึ้นและเบิกได้ 1 ครั้งต่อปี เท่านั้น</p> <p><b>สนับสนุนการให้เงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่าง</b></p>	
--	--	--

	<p><b>ศึกษา</b></p> <p>กำหนดให้เงินช่วยเหลือบุคลากรที่อยู่ระหว่างศึกษาในระดับอนุบาลถึงระดับอุดมศึกษา (ป.ตรี ใบแรก) รายละ 500 บาทต่อบุตร 1 คน (ปีเว้นปี)</p> <p><b>โครงการสวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน จากกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</b></p> <p>กำหนดวงเงินกู้รายละไม่เกิน 5,000 บาท โดยผู้กู้ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการจ้างไม่น้อยกว่า 6 เดือนขึ้นไปโดยต้องมีเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ไม่เกิน 20,000 บาท และมีเงินเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน</p> <p><b>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย</b></p> <p>ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p><b>วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้มีการออมทรัพย์</li> <li>- เป็นสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้</li> <li>- เป็นหลักประกันสมาชิกและครอบครัว หากสมาชิกตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน</li> </ul> <p><b>การเป็นสมาชิกกองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว</li> <li>- ต้องยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ของมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p>“สมาชิกภาพเริ่มนับตั้งแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน ยกเว้นพนักงาน</p>	
--	---	--



	<p>มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 31 ม.ค. 2557 และสมัครเป็นสมาชิก กองทุนภายในเริ่มรับสมัครสมาชิกให้ นับอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย”</p> <p><b>การสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพของกองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พันสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- ลาออกจากกองทุน</li> <li>- กองทุนฯ เลิก</li> </ul> <p><b>คณะกรรมการกองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิการบดีเป็นประธาน</li> <li>- รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้าน บริหารงานบุคคล และด้านการคลัง</li> <li>- ผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง</li> <li>- บุคลากรใน มทร.พระนคร 4 คน เป็น กรรมการ(แต่งตั้ง)</li> <li>- ผู้แทนสมาชิก 4 คนเป็นกรรมการ (เลือกตั้ง)</li> <li>- ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ</li> </ul> <p><b>อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการ กองทุน</li> <li>- แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนบริษัท จัดการกองทุน</li> <li>- ติดต่อประสานงานกับบริษัทจัดการ เกี่ยวกับการจัดการกองทุน</li> <li>- พิจารณาเสนอแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>	
--	--	--

- รายงานกิจการทั่วไปของกองทุน ต่อมหาวิทยาลัย

**อัตราการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ**

- สมาชิก จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้งและอาจจ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง ทั้งนี้สามารถ เปลี่ยนแปลงเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง
- มหาวิทยาลัย จ่ายเงินสมทบให้ร้อยละ 3 ของค่าตอบแทนที่ได้รับของสมาชิกแต่ละราย

**สิทธิในการรับเงินเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ**

อายุงาน	เงินสะสม	ผพย.สะสม	เงินสมทบ	ผพย.สมทบ
น้อยกว่า 2 ปี	รับเต็ม	ตามสิทธิ	-	-
2 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	รับเต็ม	ตามสิทธิ	50%	ตามสิทธิ
5 ปี ขึ้นไป	รับเต็ม	ตามสิทธิ	100%	ตามสิทธิ

**หมายเหตุ** เศษของปี ถ้าเกิน 6 เดือนนับเป็น 1 ปี กรณีไม่มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

- ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า 15 วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด อันมิใช่การกระทำโดยประมาทหรือ

	<p>ความผิดลหุโทษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง</li> </ul> <p>ลำดับของผู้รับประโยชน์เงินกองทุน กรณีสมาชิกตาย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ที่สามชิกระบุตัวไว้ในหนังสือ</li> <li>2. กรณีไม่ระบุ จัดสรรดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุตรรับ 2 ส่วน ถ้ามี 3 คนขึ้นไปให้ได้รับ 3 ส่วน</li> <li>- สามีหรือภรรยา รับ 1 ส่วน</li> <li>- บิดามารดา รับ 1 ส่วน</li> </ul> </li> <li>3. กรณีไม่ระบุผู้รับประโยชน์ และ ไม่มีบุคคลตาม(2) เงินตกเป็นของกองทุน</li> </ol> <p><b>สวัสดิการเกื้อกูลเพื่อเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัว</b></p> <p>ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มีสิทธิได้รับเงินเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 2,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาและสวัสดิการแก่พนักงาน มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยต้องคำนึงถึงฐานะทางการเงินของ มหาวิทยาลัยและความจำเป็นอย่างอื่นที่เห็นสมควร</p> <p><b>สวัสดิการเงินกู้</b></p> <p>มหาวิทยาลัยทำข้อตกลงกับธนาคารเพื่อให้บุคลากรได้รับส่วนลดอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขพิเศษของธนาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ธนาคารอาคารสงเคราะห์</li> <li>- ธนาคารออมสิน</li> <li>- ธนาคารกรุงไทย</li> </ul> <p>โครงการที่มหาวิทยาลัยทำข้อตกลงกับธนาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก</li> </ul>	
--	---	--

	<p>(ธอส.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ธนาคารกรุงไทย</li> <li>- โครงการสินเชื่อสวัสดิการประเภทไม่มีหลักประกัน ธนาคารทหารไทย</li> </ul> <p>การขอหนังสือผ่านสิทธิ</p> <p><b>มหาวิทยาลัยจะรับรองสิทธิและอำนวยความสะดวกในการหักเงินเดือนชระหนี้เงินกู้ให้ธนาคารจนสิ้นสุดสัญญาการกู้</b></p> <p>หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้สิทธิสวัสดิการ โดยระบุชื่อโครงการที่มีความประสงค์ให้สิทธิสวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับรองเงินเดือน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ</li> <li>- สลิปเงินเดือน(เดือนปัจจุบัน) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนาเอกสารที่ทางโครงการหรือ คู่สัญญาออกให้ เช่น สำเนาโฉนดสัญญาจะซื้อจะขายใบจอง อย่างละ 1 ฉบับ</li> </ul> </li> </ul>	
--	---	--

## ภาพกิจกรรม

