

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดี



เรื่อง “การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายสนับสนุน”

วันที่ 28 พฤศจิกายน 59

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

คุณเอื้อ	คณบดีอภิปาพรธรณ	ยูเหล็ก
คุณอำนวย	ดร.ไพรัตน์	ปัญญาเจริญนนท์
คุณประสาน	นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร
คุณกิจ	นางสาวปิยวรรณ	สีเชียง
คุณลิขิต	นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดี



เรื่อง “การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายสนับสนุน”

วันที่ 28 พฤศจิกายน 59

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1	นางสาวปิยวรรณ สีเชียง		
2.	นายสุวัฒน์ มงคลบุรณศิริ		
3	นางสาว นริศนา อรรณพศิริ		
4	น.ส. อธิษ่า ก่องมาสง		

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดี



เรื่อง “การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายสนับสนุน”

วันที่ 28 พฤศจิกายน 59

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>น.ส.ปิยวรรณ สีเชียง</p>	<p>การทำงานของสายสนับสนุนโดยเมื่อเข้ามาทำงาน จะถูกกำหนดภาระงานอย่างชัดเจน และตรงต่อความสามารถที่ได้รับเลือกเข้ามา เมื่อระยะเวลาการทำงานของสายสนับสนุนในตำแหน่งต่างๆ ผ่านไป ก็จะทำให้เกิดความชำนาญต่อหน้าที่ของตนเอง โดยมหาวิทยาลัยได้เพิ่มช่องทางในด้านการทำงาน เพื่อความเติบโตในหน้าที่การงานของสายสนับสนุน</p> <p>โดยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตามมาตรฐานกลาง 11 ระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2551 ให้สอดคล้องกัน</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ มาตรา 17(2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์</p>	<p>-ทราบถึงโครงสร้างระบบตำแหน่งผลงานของสายสนับสนุน</p> <p>-ทราบถึงคุณสมบัติ ของผู้ที่ยื่นขอตำแหน่ง</p> <p>-ทราบถึงข้อบังคับ ในการทำผลงานของสายสนับสนุน ในระบบข้อบังคับที่กำหนดให้ ด้วย วุฒิกการศึกษา ,ระยะเวลาในการทำงาน เพื่อใช้ในการทำผลงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อเตรียมตัวเจ้าหน้าที่เองเพื่อทำผลงานตามกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ของสายสนับสนุน เพื่อมีส่วนช่วยพัฒนาระบบงานให้ตอบสนองความต้องการในระบบงานต่อไป</p>

2555 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า

“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2551

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย ” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก .พ.อ. กำหนด ได้แก่ ตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา 18 (ข) (7) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ

เฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี
คณะ สถาบัน สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่ เรียกชื่อ ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ทั้งที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง
ประกาศกระทรวง และประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การกำหนดระดับตำแหน่ง
และการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต้อง
ดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำหนดระดับ
ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามที่ ก .พ.อ.
กำหนด

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับ การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง
ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามวรรคหนึ่ง โดยความ
เห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ 6 ให้หน่วยงานวิเคราะห์
ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการขอ กำหนดระดับ
ตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการตามภาระหน้าที่ความ
รับผิดชอบที่กำหนด เสนอมหาวิท ยาลัยพิจารณากำหนด
ระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ 7 ให้อธิการบดีโดยความ
เห็นชอบของ ก .บ.ม. เป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ในการ
พิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้
ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

- (1) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่าง
อื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

- (2) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เว้นแต่การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง
- (3) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

ข้อ 8 การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งใดๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ให้การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับนี้

การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งใดๆ ที่ดำเนินการเสร็จแล้วก่อนวันที่ 22 ธันวาคม 2553 ให้การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในรายที่ยื่นเรื่องขอรับการประเมินภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2553 และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2551 ส่วนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และมติของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555

จากการที่ได้เข้าโครงการปฐมนิเทศบุคลากร

สายสนับสนุนบรรจุใหม่ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้า โดยมี
คุณ นงลักษณ์ ทองนาค หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระ
นคร เป็นวิทยากร ในหัวข้อ “การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้น สายสนับสนุน”

ตำแหน่งประเภททั่วไป : เชี่ยวชาญ, เชี่ยวชาญ
เฉพาะ,ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ, วิชาชีพเฉพาะ หาก
สายสนับสนุนต้องการทำผลงานเพื่อเพิ่มตำแหน่งเพื่อ
ความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยแต่ละตำแหน่งงานนั้น มี
คุณสมบัติที่ต่างกัน

ตำแหน่งทั่วไป		
ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ	การทำ ผลงานเพื่อ เลื่อน ตำแหน่ง
ระดับชำนาญ งาน	จากหน้าที่ ระดับ ปฏิบัติงาน เข้าสู่ ระดับ ชำนาญงาน บรรจุด้วยวุฒิการศึกษา -ป.ว.ช ปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่บรรจุไม่น้อยกว่า 6 ปี -ป.ว.ส ปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่บรรจุไม่น้อยกว่า 4 ปี -ป.ว.ท. ปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่บรรจุไม่น้อยกว่า 5 ปี โดย มีระดับเงินเดือน ในส่วน ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 10,190 บาท และ ใน	จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน หลักใน หน้าที่ของ ตัวเองอย่าง น้อย 1 เล่ม เพื่อเลื่อน ตำแหน่งจาก ปฏิบัติการ เป็นระดับ ชำนาญงาน

		ส่วนของพนักงานมหาลัย ไม่ต่ำกว่า 19,700 บาท		
	ระดับชำนาญงานพิเศษ	จากระดับชำนาญงาน เข้าสู่ ระดับชำนาญงาน พิเศษ บรรจุด้วยวุฒิการศึกษา -ปริญญาตรี ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่บรรจุไม่น้อย กว่า 6 ปี -ปริญญาโท ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่บรรจุไม่น้อย กว่า 4 ปี มีระดับเงินเดือน ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 15,410 บาท พนักงานมหาลัยไม่ต่ำ กว่า 24,290 บาท (ยกเว้นให้กับพนักงาน มหาลัยที่บรรจุ ก่อน 1 ตุลาคม 2556 ที่มี ค่าตอบแทน 21,460 บาท สามารถทำผลงาน ได้)	1. คู่มือ ปฏิบัติงาน หลักอย่าง น้อย 1 เล่ม 2. ผลงาน เชิงวิเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง เพื่อเลื่อน ตำแหน่งจาก ปฏิบัติการ เป็นระดับ ชำนาญงาน	
	ชำนาญการ	จากหน้าที่ ระดับ ปฏิบัติงาน เข้าสู่ ระดับ ชำนาญการ บรรจุด้วยวุฒิการศึกษา -ปริญญาเอก ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่บรรจุไม่น้อย กว่า 2 ปี -ปริญญาโท ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่บรรจุไม่น้อย กว่า 4 ปี	1. คู่มือ ปฏิบัติงาน หลักอย่าง น้อย 1 เล่ม 2. ผลงาน เชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัย	

		-ปริญญาตรี ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่บรรจุไม่น้อย กว่า 6 ปี มีระดับเงินเดือน ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 15,050 บาท พนักงานมหาลัยไม่ต่ำ กว่า 25,460 บาท (ยกเว้นให้กับพนักงาน มหาลัยที่บรรจุ ก่อน 1 ตุลาคม 2555 ที่มี ค่าตอบแทน 20,120 บาท สามารถทำผลงาน ได้)	อย่างน้อย 1 เรื่อง เพื่อเลื่อน ตำแหน่งจาก ปฏิบัติการ เป็นระดับ ชำนาญการ	
	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ระดับชำนาญการไม่น้อย กว่า 4 ปี มีระดับเงินเดือน ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 22,140 บาท พนักงานมหาลัยไม่ต่ำ กว่า 32,550 บาท	1. ผลงาน เชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง 2. งานวิจัย หรือ ผลงาน ลักษณะอื่น อย่างน้อย 1 เรื่อง/ รายการ	
	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี มีระดับเงินเดือน ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 31,400 บาท พนักงานมหาลัยไม่ต่ำ	1. ผลงาน เชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ ผลงาน ลักษณะอื่น อย่างน้อย 1	

		กว่า 41,810 บาท	เรื่อง/ รายการ 2. งานวิจัยที่ ได้รับการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ใน ระดับชาติ หรือ นานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง	
	เชี่ยวชาญ พิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญไม่น้อย กว่า 2 ปี มีระดับเงินเดือน ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 43,810 บาท พนักงานมหาลัยไม่ต่ำ กว่า 54,220 บาท	1. ผลงาน เชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ ผลงาน ลักษณะอื่น อย่างน้อย 1 เรื่อง/ รายการ 2. งานวิจัยที่ ได้รับการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ใน ระดับชาติ หรือ นานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง	
<p>*ถ้าอายุงานถึงเกณฑ์แต่เงินตอบแทนยังไม่ถึง ก็ไม่สามารถ ทำผลงานได้</p> <p>** ถ้าค่าตอบแทนถึงเกณฑ์แต่อายุงานยังไม่ถึงเกณฑ์ ก็ไม่</p>				

	<p>สามารถทำผลงานได้</p> <p>*** หากบรรจุเข้ามาแล้วมาศึกษาต่อในภายหลังเช่น บรรจุในวุฒิปริญญาตรี และ ได้รับทุนการศึกษาจากคณะ,กรม, กอง หรือ ออกทุนเองในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หากการศึกษานั้นตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่สามารถเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มขึ้น หากค่าตอบแทนปัจจุบันยังไม่ถึงระดับคุณวุฒิที่ศึกษามา</p> <p>แต่ในกรณี ที่การศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิที่สูงขึ้น แต่ไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่นั้น จะไม่สามารถนำมาเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนได้ ถึงแม้เงินเดือนปัจจุบันยังไม่ถึงคุณวุฒิที่เพิ่มในภายหลัง แต่สามารถนำมาเพิ่มวุฒิ และ บวกเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสามารถทำผลงานได้เช่นกัน เช่น ทำหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ เวลา 2 ปี เมื่อปรับเพิ่มวุฒิแล้ว ก็ใช้เกณฑ์ของ ระดับ ปริญญาโท คือ 4 ปี แทนที่จะเป็น 6 ปีตามคุณวุฒิเดิม</p> <p>ซึ่งในการบวกเวลานั้น สามารถทำได้ทั้งในแบบที่เรียนจบมาตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ และไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่</p>	
--	--	--

ภาพกิจกรรม



