

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดี
เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “รู้ไว้ห่างไกลการทำผิด”
วันที่ 30 เมษายน 2561
ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



คุณเอื้อ	คุณบดีอาภาพรรณ	ยูเหล็ก
คุณอำนวย	ดร.ไพรัตน์	บุญญาเจริญนนท์
คุณประสาน	นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร
คุณกิจ	นางสาวปิยวรรณ	สีเชียง
คุณลิขิต	นางสาวนุชดาว	เตชะสมุทร



ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดี
เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “รู้ไว้ห่างไกลการทำผิด”
วันที่ 30 เมษายน 2561
ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1	นางสาวปิยวรรณ สีสิง		
2	นางสาวชัชฌิมา น้อยคำ		
3	นางสาววิภาวดี หัยสรสัน		
4	นางสาวเนติดา นวกิตา		
5	นางสาวสมใจ ใจดี		
6	นางช่อฉวีรัตน์ หงษ์อรรักษ์		
7	นางสาวกมลทิพย์ นพวิไล		

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดี
เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “รู้ไว้ห่างไกลการทำผิด”



วันที่ 30 เมษายน 2561

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>น.ส.ปิยวรรณ สีเชียง</p>	<p>ในการทำงานในสถานประกอบการเอกชน หรือรัฐบาล ต่างมีข้อกำหนดกฎเกณฑ์ เพื่อให้คนหมู่มากทำงานร่วมกันด้วยความเรียบร้อย และตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเองในการทำงาน</p> <p>อย่างแรกที่ควรมีในการทำงานคือ</p> <p>จรรยาบรรณ ในการทำงาน ซึ่งมีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างมาก โดยในการอธิบายครั้งนี้จะเน้นไปในด้านบุคลากรภายในหน่วยงานของภาครัฐ</p> <p>จรรยาบรรณต่อตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ - หมั่นค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาตนเองให้มีทักษะในการทำงาน - ละเว้นการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ(วินัยร้ายแรง) <p>โดยอ้างอิงประมวลกฎหมาย ม .388 ประมวลกฎหมายอาญา ผู้ใดกระทำการอันควรขายหน้าต่อหน้าธารกำนัล โดยเปลือยหรือเปิดเผยร่างกาย หรือ กระทำการลามกอย่างอื่น</p> <p>ข้อพึงระวัง</p> <p>การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของข้อความ รูปภาพ แผนภูมิ ภาพถ่าย หรือที่ปรากฏในรูปแบบใดๆ มาอ้างอิงในเอกสาร ผลงานทางวิชาการของตน ให้อ้างอิงเจ้าของผลงานในเชิงอรรถ และบรรณานุกรมด้วยเสมอ มิฉะนั้น ถือเป็นการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ ต้องได้รับโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ 	<p>- ทราบถึงหน้าที่การทำงานที่ถูกต้องตามแนวหลักจรรยาบรรณต่อหน่วยงานและตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> *จรรยาบรรณต่อตนเอง *จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ *จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน *จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา *จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา *จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน *จรรยาบรรณต่อนักศึกษา/ผู้รับบริการ/ประชาชนและสังคม <p>เป็นปลูกจิตสำนึกในหน้าที่การทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความตระหนักถึงหน้าที่ของตนเอง ในการใช้ชีวิตการทำงานให้มีความสุขทั้งตนเอง และบรรณานุกรมด้วยเสมอ มิฉะนั้น ถือเป็นการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ ต้องได้รับโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือการดำเนินชีวิตนั้น มีความสุข ต่อไป</p> <p>-กฎหมายคุ้มครองต่างๆที่</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพที่กำหนดไว้ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม) - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก - ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย - กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบด้วยกฎหมาย - ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ - ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มีความได้โดยชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่(วินัยร้ายแรง) <p style="text-align: center;">จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินราชการอย่างประหยัด คู้มูลค่ามิให้เสียหาย/สิ้นเปลือง - รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย มิให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ <p style="text-align: center;">จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือในด้านการให้ความเห็น /การช่วยทำงาน/ การแก้ปัญหา - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย/ระเบียบ <p style="text-align: center;">ข้อเสนอแนะ</p> <p>ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งจะทำให้ราชการเสียหายหรือเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ เสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ทบทวนคำสั่ง ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมให้ปฏิบัติตาม</p> <p style="text-align: center;">จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้านการปฏิบัติ/ขวัญ 	<p>เกี่ยวข้องกับ การปกครอง สิทธิต่างๆ ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมถึงตัวผู้บังคับบัญชาเองด้วย รวมถึงบทลงโทษต่างๆ ที่ควรทราบหากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์แก่ บุคลากร แนวทางการปฏิบัติในข้อกฎหมายต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ของบุคลากรเองต่อไป</p>
--	---	--

กำลังใจ/สวัสดิการ

- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ปกครองด้วยหลักความยุติธรรม เมตตาธรรม
- ไม่กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

- ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ
- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี
- ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม (วินัยไม่ร้ายแรง)

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา/ผู้รับบริการ/

ประชาชนและสังคม

- ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของบุคคลทั่วไป
- ให้บริการอย่างเต็มความสามารถด้วยความเป็นธรรม
- ให้เกียรติวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน(วินัย+อาญา)
- ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ม.393 ประมวลกฎหมายอาญา

ผู้ใดดูหมิ่นผู้อื่นซึ่งหน้าหรือด้วยการโฆษณา โทษ จำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา/ผู้รับบริการ/

ประชาชนและสังคม

- รักษาความลับของนักศึกษา/ผู้รับบริการที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่(วินัยร้ายแรง+อาญา)
- ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนให้กันโดยเสน่หา

ม.164 ประมวลกฎหมายอาญา

ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน รัฐหรืออาจรู้ความลับในราชการกระทำโดยประการใดๆ อันมิชอบด้วยหน้าที่ให้ผู้อื่นล่วงรู้ความลับนั้น โทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. (30 พ.ย. 2543)

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น โดยธรรมจรรยา
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- รับจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา ตามจำนวนที่เหมาะสมแก่
ฐานานุรูป
- รับจากผู้อื่นที่มีค่าใช้จ่ายญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่
ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

**จรรยาบรรณต่อนักศึกษา/ผู้รับบริการ/ประชาชนและ
สังคม**

- ละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทาง
เพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน (วินัยร้ายแรง+
อาญา-ไม่ยินยอม)
- ละเว้นการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา เพื่อกระทำหรือไม่กระทำ
การใด(วินัยร้ายแรง+อาญา)

โทษทางจรรยาบรรณ

มี 3 สถาน

- ตักเตือน
- สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- ทำทัณฑ์บน

และจะถูกบันทึกการประพฤติผิดไว้ในทะเบียนประวัติ

การฝ่าฝืนโทษทางจรรยาบรรณ

เป็นการกระทำผิดวินัย

เมื่อถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิ ร้องทุกข์ต่อ
คณะกรรมการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ฯ(ก.อ.ม.) ภายใน 30 วันนับ
แต่ได้รับแจ้งการถูกลงโทษ

ภาพกิจกรรม

