**แบบที่ 4 (สำหรับสายวิชาการ)**

**รายงานการผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ภายใต้นโยบาย Work from home ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

**ระหว่างวันที่ ..............เดือน ...................... พ.ศ. ...........**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** ……………………………………………………………… | | | | |
| **ตำแหน่ง** ……………………………………………………………… | | | **สาขา** …………………………………………………………………………………. | |
| สถาบัน/สำนัก/คณะ ……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………… | | | | |
| **1. การสอน หรือ เตรียมการสอนสำหรับระบบออนไลน์ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในรอบสัปดาห์** | | | | |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **2. การดำเนินงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และงานด้านอื่น ๆ (เช่น งานบริหาร/จิตอาสา/การเข้าร่วมอบรม ฯลฯ)**  **ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในรอบสัปดาห์** | | | | |
| **วัน/เดือน/ปี** | **งานวิจัย/โครงการ/อื่น ๆ** | | | **รายละเอียดของงาน** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **3. งานที่กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ (ยังไม่แล้วเสร็จ)** | | | | |
| **รายละเอียดของงาน** | | | | **เป้าหมายความก้าวหน้า** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |

ลงชื่อ ผู้รายงาน ลงชื่อ หัวหน้าสาขา

(.................................................) (.......................................................)

ตำแหน่ง............................. ตำแหน่ง .............................................

วันที่ ......................................... วันที่ ..........................................

หมายเหตุ 1. หน่วยงานสามารถ ปรับเพิ่ม หัวข้อ/รายละเอียดรายงานการผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (แบบที่ 4 สำหรับ

สายวิชาการ) ได้ตามความเหมาะสม