

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ  
(องค์ประกอบที่ 1)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 (1 ตุลาคม ..... ถึง 31 มีนาคม .....) )

รอบที่ 2 (1 เมษายน ..... ถึง 30 กันยายน .....) )

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง/ระดับ..... สังกัด..... คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง/ระดับ..... **คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น**.....

(1) กิจกรรม/ โครงการ/งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่า คะแนน ที่ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ /ความยาก ง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (4)×(5) /100	(7) หลักฐาน
		1	2	3	4	5				
<b>1. งานสอน</b> (สวท.ได้มีการ กำหนด แบบฟอร์ม มคอ.3 และ มคอ.4 ไว้และมี การประกาศใช้ และได้แจ้งให้ คณะต่าง ๆ ทราบเรียบร้อยแล้ว )	<p><b>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</b></p> <p><b>ระดับที่ 1</b> มี มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 ประจำรายวิชาสอนที่เป็นไปตามข้อกำหนด/ ตามแบบฟอร์มที่ มทร.พระนคร กำหนด หรือมีโครงการสอนในหลักสูตร ที่ไม่ใช่หลักสูตร TQF</p> <p><b>ระดับที่ 2</b> เป็นไปตามระดับที่ 1 และมีการพัฒนาสื่อการสอนประกอบโครงการ สอน หรือมีการเรียนการสอนตาม มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4</p> <p><b>ระดับที่ 3</b> เป็นไปตามระดับที่ 2 และมีการสอบวัดผลการศึกษาตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผล</p> <p><b>ระดับที่ 4</b> เป็นไปตามระดับที่ 3 และมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ อาทิเช่น การสอนแบบแก้ปัญหา รูปแบบการเรียนที่ใช้ปัญหา เป็นหลัก วิธีสอนแบบระดมพลังสมอง วิธีสอนแบบบูรณาการ ฯลฯ</p> <p><b>ระดับที่ 5</b> เป็นไปตามระดับที่ 4 และมีการจัดทำ มคอ.5 และ/หรือ มคอ.6 รวมทั้ง มีการนำผลไปปรับปรุงการสอน</p>						<b>50</b>			

(1) กิจกรรม/ โครงการ/งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่า คะแนน ที่ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ /ความยาก ง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (4)×(5) /100	(7) หลักฐาน
		1	2	3	4	5				
<p><u>2. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น</u></p> <p>2.1 งานวิจัย</p> <p>หรือ</p> <p>2.2 งานวิชาการอื่น เช่น งานพัฒนา ตำรา/บทความ วิชาการ/บทความ วิจัย/สิ่งประดิษฐ์</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</p> <p>ระดับที่ 1 มีหัวข้องานวิจัยหรือข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำไปสู่หัวข้องานวิจัย</p> <p>ระดับที่ 2 เป็นไปตามระดับที่ 1 และเสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงาน</p> <p>ระดับที่ 3 เป็นไปตามระดับที่ 2 และได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย</p> <p>ระดับที่ 4 เป็นไปตามระดับที่ 3 และดำเนินการวิจัยเสร็จตามกำหนด</p> <p>ระดับที่ 5 เป็นไปตามระดับที่ 4 และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/การจด นิทรรศการ/การนำเสนอผลงาน ในที่ประชุมระดับชาติ หรือ นานาชาติ</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</p> <p>ระดับที่ 1 มีชื่อ/หัวข้อตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/บทความวิจัยหรือ ข้อมูลสำหรับการเขียนผลงานดังกล่าว</p> <p>ระดับที่ 2 เป็นไปตามระดับที่ 1 และจัดทำเค้าโครงของตำรา/หนังสือ/ บทความวิชาการ/บทความวิจัยที่ครบถ้วน</p> <p>ระดับที่ 3 เป็นไปตามระดับที่ 2 และจัดทำตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/ บทความวิจัยฉบับร่าง</p> <p>ระดับที่ 4 เป็นไปตามระดับที่ 3 และจัดทำตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมเผยแพร่</p> <p>ระดับที่ 5 เป็นไปตามระดับที่ 4 และมีการเผยแพร่ผลงานตำรา/หนังสือ/ บทความวิชาการ/บทความวิจัยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือมีใช้สิ่งพิมพ์</p>						20			

(1) กิจกรรม/ โครงการ/งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่า คะแนน ที่ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ /ความยาก ง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (4)×(5) /100	(7) หลักฐาน
		1	2	3	4	5				
<b>3. งานบริการ วิชาการ</b>	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ระดับที่ 1 เป็นผู้มีส่วนร่วมโครงการ อย่างน้อย 1 โครงการ ระดับที่ 2 เป็นผู้มีส่วนร่วมโครงการ 2 โครงการขึ้นไป ระดับที่ 3 เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการ หรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก <b>หมายเหตุ</b> ผู้มีส่วนร่วมในโครงการ หมายถึง หัวหน้าโครงการ วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้รับผิดชอบโครงการ ระดับที่ 4 บูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับการเรียนการสอน หรือ งานวิชาการอื่น ระดับที่ 5 การบริการทางวิชาการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บริการสังคม							<b>15</b>		
<b>4. งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</b>	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ระดับที่ 1 เป็นผู้มีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 1 กิจกรรม ระดับที่ 2 เป็นผู้มีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 2 กิจกรรม ระดับที่ 3 เป็นผู้มีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 3 กิจกรรม <b>หรือ</b> เป็นคณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม โครงการของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ ระดับที่ 4 เป็นผู้มีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 4 กิจกรรม <b>หรือ</b> เป็นคณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/ โครงการของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ ระดับที่ 5 บูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอก							<b>5</b>		

(1) กิจกรรม/ โครงการ/งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่า คะแนน ที่ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ /ความยาก ง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (4)×(5) /100	(7) หลักฐาน
		1	2	3	4	5				
<u>5. งานอื่นๆ หรือ งานที่ได้รับ มอบหมายหรือ ได้รับอนุญาต</u>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</p> <p>ระดับที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 1 กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 2 กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 3 กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 4 กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 5 กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>หมายเหตุ : งานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย</p>						10			

(8) ผลรวม		
(9) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก = จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = 5		

(10) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุในข้อ (1) (2) (3) และ (5) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(11) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ / หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข  
.....  
.....

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล  
.....  
.....

(12) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแล้ว (ระบุในข้อ (4) (6) (7) (8) (9) และ (11) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....