



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลพระนคร

กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

(ก)

คำนำ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถานศึกษาระดับคณะ จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ทางด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โดยมีวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตทางด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ ให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้นคณะฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรทั้ง 4 สาขาวิชา เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ปี พ.ศ. 2555 ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ นอกจากนี้คณะฯ ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมาเป็นผู้วิพากษ์หลักสูตร เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการมากที่สุด

คณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ปีพุทธศักราช 2555 ฉบับนี้ จะสามารถนำไปใช้ในสถาบันการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ออกไปสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พระนคร

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาเขต/คณะ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Technology Program in Textile Product Design

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :

เทคโนโลยีบัณฑิต (ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ)

ชื่อย่อ (ไทย) :

ทล.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :

Bachelor of Technology (Textile Product Design)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) :

B.Tech (Textile Product Design)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุม
ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 8 มีนาคม 2555

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 28 มีนาคม 2555
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- (2) นักออกแบบลวดลายสิ่งทอ
- (3) นักออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอภูมิปัญญาพื้นถิ่น
- (4) นักออกแบบหัตถอุตสาหกรรม
- (5) นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก
- (6) ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ ในองค์กรหรือสถาบันการศึกษา
- (7) นักวิจัยในสาขาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

1. นายกิตติศักดิ์ อริยะเครือ ตำแหน่ง ผศ. ปร.ด. (การออกแบบผลิตภัณฑ์), 2553
เลขบัตรประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
2. นางสาวจรรยา คล้ายจ้อย ตำแหน่ง ผศ. ศษ.บ. (หัตถกรรม), 2526
เลขบัตรประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรมสิ่งทอเป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่ประกอบด้วยอุตสาหกรรมย่อยๆ หลายอุตสาหกรรม มีมูลค่าการส่งออก ทำรายได้เป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเขตการค้าและการศึกษาเสรีของประชาคมอาเซียน ทำให้มีความต้องการบุคลากรอีกเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องพิจารณาวางแผนจัดทำหลักสูตรอย่างรอบ คำนึง เพื่อการพัฒนากำลังคนให้เหมาะสมต่อการพัฒนาประเทศ โดย พิจารณาให้มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมถึงระเบียบและข้อบังคับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรม และจริยธรรม สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีค่านิยมที่ดีงาม รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเอง และผู้อื่นควบคู่กับการเสริมสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาและแหล่งเรียนรู้ในระดับชุมชน เพื่อให้บัณฑิตเป็นที่ต้องการของสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ด้วยผู้นำอาเซียนได้ตกลงร่วมกันที่จะรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนภายในปี พ.ศ. 2558 เพื่อให้อาเซียนสามารถแข่งขันกับภูมิภาคอื่น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ ในอนาคต พัฒนาการที่สำคัญดังกล่าว ส่งผลให้ทุกประเทศในอาเซียนรวมทั้งประเทศไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านทำให้มีผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษา ทั้งนี้การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน จะทำให้การเคลื่อนย้ายกำลังคน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยสะดวกขึ้น การเปิดเสรีการค้า การบริการ และ การศึกษาจะส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายของค์ความรู้ ภาษาและวัฒนธรรมระหว่างกัน สถาบัน อุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมสำหรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเมื่อมีการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน ประกอบกับรัฐบาล มีนโยบายที่จะส่งเสริมความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาและวิจัยพัฒนาในภูมิภาค และมีนโยบายสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาและวิจัยพัฒนาในภูมิภาค

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม มีความสำคัญต่อการวางแผนหลักสูตร โดยพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ รู้เท่าทันโลก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ส่งเสริมครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข เศรษฐกิจดี มีเสถียรภาพ และรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้แก่ผู้เรียน และถ่ายทอดสู่ชุมชนหรือสังคม เกิดภูมิคุ้มกันที่มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาในเชิงรุก ที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมระหว่างสังคมตะวันตกและสังคมตะวันออก มุ่งสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กที่มีศักยภาพใน สังคมปัจจุบัน เป็นปัจจัยที่ต้องทำให้ สังคมต้องการผู้มีความสามารถ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ ทางด้านทักษะผสมผสานกับความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี ต่างๆ รวมทั้งผู้มีความสามารถทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น โดยให้การตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลิตบุคลากรด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ สาขาวิชา ออกแบบผลิตภัณฑ์ สิ่งทอ ที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครดังนี้

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการและชุมชน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาแกนเป็นวิชาที่ต้องอาศัยหลักพื้นฐานด้านกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จึงเป็นกลุ่มวิชาที่ใช้ร่วมกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น กล่าวคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ สนับสนุนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ พลศึกษา และนันทนาการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาแกน ได้แก่ วิชากระบวนการผลิตทางสิ่งทอ สีกับสิ่งทอ สุนทรียศาสตร์ พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ การบริหารงานอุตสาหกรรม สิ่งทอ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทุกสาขาวิชาในคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่นต้องเรียน และในกลุ่มวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือกบางรายวิชาของสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ถูกนำไป

ใส่ไว้ในกลุ่มรายวิชาชีพเลือกของสาขาวิชาอื่นๆ ในคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เพื่อให้ให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนกลุ่มวิชาชีพเลือกเพิ่มเติมขึ้นจากเดิม

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการด้าน การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ เพื่อตอบสนองต่อตลาดแรงงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการวิเคราะห์และสร้างสรรค์การ ออกแบบ การวางแผน การพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอ กระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตใน ชั้นตอนต่าง ๆ

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพการ ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทออย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่ม กิจนิสัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเองให้มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง สามารถ แก้ไขปัญหาด้วยหลักการและเหตุผลปฏิบัติงานด้านหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่าง รอบคอบ ซึ่งก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลาและมีคุณภาพ

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบ วินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพจากการนำ ความรู้ มาปฏิบัติงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร การศึกษาต่อ การฝึกอบรม - ดูงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน - กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือน มีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าพบปัญหาพื้นฐานการเรียนรู้ไม่เท่ากันระหว่าง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายกับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และยังมีปัญหาด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ การปรับตัวจากการที่เคยเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาเป็นการเรียนรู้แบบมหาวิทยาลัยซึ่งแตกต่างจากเดิม ทั้งด้านสังคม การอยู่ร่วมกัน การมีส่วนร่วมในกิจกรรม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม
- (2) จัดสอนปรับพื้นฐานหรือสอนเสริมในรายวิชาที่นักศึกษามีผลการเรียนไม่ดี
- (3) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ดูแล ตักเตือน ตลอดจนให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- (4) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-		35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-			35	35
รวม	35	70	105	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	350,000	700,000	1,050,000	1,400,000	1,400,000
ค่าลงทะเบียน	210,000	428,750	645,750	723,450	723,450
เงินงบประมาณแผ่นดิน	350,000	700,000	1,050,000	1,400,000	1,400,000
รวมรายรับ	910,000	1,828,750	2,745,750	3,523,450	3,523,450

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,705,560	1,876,116	2,063,726	2,270,098	2,270,726
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	285,600	571,200	856,800	1,142,400	1,142,400
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	304,500	613,375	954,525	954,525	954,525
รวม (ก)	2,295,660	3,060,691	3,841,901	4,367,023	4,367,023
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รวม (ข)	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รวม (ก) + (ข)	2,495,660	3,360,691	4,241,901	4,867,023	
จำนวนนักศึกษา	35	70	105	140	140

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	95 หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	19 หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	58 หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (06 = คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา 5 = สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 = หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ
3 = สังคมศาสตร์ 4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)

- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

- **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Career)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life)	3(3-0-6)
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนานบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses)	1(0-2-1)

- หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต ประกอบด้วย

06-011-101	กระบวนการผลิตทางสิ่งทอ (Textile Manufacturing Process)	3(3-0-6)
06-011-105	สีกับสิ่งทอ (Color and Textile)	3(2-2-5)
06-011-106	สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)	3(3-0-6)
06-011-107	พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม (Fundamental Clothing)	3(2-2-5)
06-011-108	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (Computer Aided Design)	3(2-2-5)
06-011-109	การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Textile Industrial Management)	3(3-0-6)
06-011-110	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(0-2-1)

- กลุ่มวิชาชีพบังคับ 58 หน่วยกิต ประกอบด้วย

06-112-417	การเตรียมโครงการ (Project Preparation)	1(1-0-2)
06-412-101	หลักการออกแบบเบื้องต้น (Principles of Design)	3(2-2-5)
06-512-204	การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1 (Textile Product Design 1)	3(1-4-4)
06-512-205	การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2 (Textile Product Design 2)	3(1-4-4)
06-512-206	การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3 (Textile Product Design 3)	3(1-4-4)
06-512-207	การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 4 (Textile Product Design 4)	3(1-4-4)

06-512-209	วัสดุผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Textile Product Materials)	3(3-0-6)
06-512-210	การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Graphic Design)	3(2-2-5)
06-512-311	การออกแบบเคหะสิ่งทอ (Household Textile Design)	3(2-2-5)
06-512-312	การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่น (Local Textile Product Design)	3(2-2-5)
06-512-313	การออกแบบลวดลายสิ่งทอด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Decorative Design)	3(2-2-5)
06-512-416	การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Display and Exhibition)	3(2-2-5)
06-512-417	โครงการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Textile Product Design Project)	3(1-4-4)
06-512-119	การวาดและการเขียนภาพ 1 (Drawing and Sketching 1)	3(2-2-5)
06-512-120	การวาดและการเขียนภาพ 2 (Drawing and Sketching 2)	3(2-2-5)
06-512-121	ประวัติศาสตร์สิ่งทอ (History of Textiles)	3(3-0-6)
06-512-222	การฝึกทักษะวิชาชีพทางสิ่งทอ (Textile Basic Training)	3(1-4-4)
06-512-323	การเขียนแบบเบื้องต้น (Basic Drawing)	3(2-2-5)
06-512-324	การทำแบบตัด (Pattern Making)	3(1-4-4)
06-512-425	การทำแบบตัดผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Pattern Making of Textile Products)	3(1-4-4)

■ กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้

06-513-301	สหกิจศึกษาทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Co-operative Education in Textile Product Design)	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา ทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>		
06-513-302	การฝึกงานทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Practicum in Textile Product Design)	3(0-40-0)
<p>และเลือกศึกษาให้ครบ 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p>		
06-513-103	การออกแบบและเขียนแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Design and Drawing 3D)	3(2-2-5)

06-513-104	การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์ (Textiles and Textile Product Testing)	3(2-2-5)
06-513-105	เทคนิคการเย็บในงานผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1 (Sewing Techniques for Textile Products 1)	3(1-4-4)
06-513-106	เทคนิคการเย็บในงานผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2 (Sewing Techniques for Textile Products 2)	3(1-4-4)
06-513-107	เทคนิคการทอพรม (Carpet Weaving Techniques)	3(1-4-4)
06-513-108	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบ (Photography for Design)	3(1-4-4)
06-513-109	สัมมนาทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Seminar in Textile Product Design)	3(1-4-4)
06-513-110	การทำแบบตัดบนหุ่น (Draping)	3(1-4-4)
06-513-111	การตลาดขั้นพื้นฐานเพื่อการดำเนินธุรกิจ (Fundamentals of Marketing for Merchandising)	3(3-0-6)
06-513-112	การนำเสนองานออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design Presentation)	3(2-2-5)
06-113-216	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ (Textile Scrap Product Design and Development)	3(1-4-4)
06-213-214	นวัตกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (Innovation in Textile and Clothing)	3(3-0-6)
06-213-219	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม (Industrial Safety)	3(3-0-6)
06-413-104	ศิลปะสิ่งทอ (Textile Art)	3(1-4-4)

● หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
06-011-101	กระบวนการผลิตทางสิ่งทอ	3	2	2	5
06-512-119	การวาดและการเขียนภาพ 1	3	2	2	5
	รวม	19	16	6	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
06-011-105	สีกับสิ่งทอ	3	2	2	5
06-011-106	สุนทรียศาสตร์	3	3	0	6
06-512-120	การวาดและการเขียนภาพ 2	3	2	2	5
	รวม	19	16	6	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
06-011-107	พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม	3	2	2	5
06-412-101	หลักการออกแบบเบื้องต้น	3	2	2	5
06-512-204	การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1	3	1	4	4
06-512-222	การฝึกทักษะวิชาชีพทางสิ่งทอ	3	1	4	4
	รวม	18	15	12	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 27

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
06-011-108	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3	2	2	5
06-512-205	การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2	3	1	4	4
06-512-209	วัสดุผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	3	3	0	6
06-512-312	การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่น	3	2	2	5
06-512-221	ประวัติศาสตร์สิ่งทอ	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
	รวม	21	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = x

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
06-512-306	การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3	3	1	4	4
06-512-210	การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
06-512-311	การออกแบบเคหะสิ่งทอ	3	2	2	5
06-512-313	การออกแบบลวดลายสิ่งทอด้วยคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
06-512-323	การเขียนแบบเบื้องต้น	3	2	2	5
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3	x	x	x
รวม		21	x	x	x

$$\text{ชั่วโมง / สัปดาห์} = x$$

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
06-011-110	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
06-112-417	การเตรียมโครงการ	1	1	0	2
06-512-307	การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 4	3	1	4	4
06-512-416	การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ	3	2	2	5
06-512-324	การทำแบบตัด	3	1	4	4
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
รวม		17	x	x	x

$$\text{ชั่วโมง / สัปดาห์} = x$$

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
06-513-301	สหกิจศึกษาทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ วิชาชีพเลือก 5	6	0	40	0
	รวม	6	0	40	0

$$\text{ชั่วโมง / สัปดาห์} = 40$$

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
06-011-109	การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ	3	2	2	5
06-512-417	โครงการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	3	1	4	4
06-512-425	การทำแบบตัดผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	3	1	4	4
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
	รวม	12	x	x	x

$$\text{ชั่วโมง / สัปดาห์} = x$$

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประเภทต่าง ๆ

Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing

01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)

Thai for Business Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ

General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects

01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

Thai for Presentation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ องค์ประกอบการนำเสนอ ประเภทการนำเสนอ หลักและวิธีการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ และการเลือกสื่อโสตทัศนูปกรณ์

Basic Thai language; general knowledge of Thai for presentation; factors of presentation; types of presentation; principles of presentation; presentation and audio-visual aids selection

01-001-109 วรรณคดีไทย 3(3-0-6)

Thai Literature

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานของวรรณคดี ไทย ความหมายและประเภทของวรรณคดีมรดก
ความสำคัญและคุณค่าวรรณคดีมรดก วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีมรดก

Basic Thai literature; definitions and types of heritage literature; importance and value of heritage literature; analysis and evaluation of heritage literature

01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)

Thai Writing for Profession

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสารสั้นและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนบทความ การเขียนคำขวัญและโฆษณา

Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; articles; slogan and advertisements

ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต

Basic English language usage of expressions and structures; greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions

01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

การใช้ภาษาระดับสูงขึ้น เพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวหนังสือพิมพ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงานและการศึกษาต่อ

Upper level of English language usage for different situations: comparison; instructions and warning; conditions; newspaper news; exchanging opinions; job application and study application

01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)

Technical English

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการและบทคัดย่อ

English language usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; comparison; instructions; notice and labels; process description and abstracts

01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

English for Career

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คน การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนองาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การพูดถึงเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจภาษาและวัฒนธรรม

English language communication skills for various careers; meeting people; telephoning; making an appointment; giving presentation; describing products and services; identifying goals and business decision making; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding language and culture

01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English Reading 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบและโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน

Using a dictionary; guessing the meanings of words from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading skills of finding main ideas and reading techniques

01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Listening

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังระดับประโยค การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง

Introduction to English listening skills in various situations in daily lives; listening simple sentences, short dialogues, short paragraphs, short articles and answering the questions; listening comprehension skills of finding main ideas and listening techniques

01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Industrial English

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบรรยายเครื่องมือและวิธีการใช้ การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ การอ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์ม การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ การบันทึกรายงาน

Introduction to English language skills in industrial fields; describing tools and tool using; comparing products; reading signs and symbols; filling in repairing and maintenance forms; expressing opinions in industrial areas; writing down the reports

01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Conversation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

การสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ได้แก่ การทักทายและแนะนำตัว คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ

Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing

01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Communication in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การจองตั๋วและการจองห้องพัก การสั่งอาหาร การโทรศัพท์ การบันทึกสาระสำคัญ การนำเสนอ ข้อมูล การนัดหมาย

English skills in daily lives to communicate in various situations: reserving tickets and reserving accommodation; ordering foods; telephoning; writing important information; presenting information; and making an appointment

01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

Fundamental of Chinese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและไวยากรณ์ ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและอ่านข้อความภาษาจีนสั้นๆ การสรุปเนื้อหาและตอบคำถาม เป็นภาษาจีนอย่างพอเข้าใจได้

Introduction to Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentence patterns and grammar; practice of short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions understandably

- 01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**
Chinese for Communication 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในชีวิตประจำวัน ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
 Widely-used vocabulary and expressions used in daily lives; ability to communicate with other people appropriately
- 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลพื้นฐานและฝึกการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย รวมทั้งเรียนวิธีการแปลปากเปล่า
 Basic translation rules and practice of translating messages from Chinese into Thai and learning how to translate orally
- 01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลขั้นสูง ได้แก่ การแปลจดหมายทางราชการ การแปลเชิงธุรกิจ วิธีการแปลปากเปล่า
 Advanced translation rules: translating official letters; translating business issues; how to translate orally

ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

01-003-101 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ สังคมกับวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ วัฒนธรรม ปัญหาสังคม

Introduction to social sciences; society and culture; human behavior in society; social organization; socialization; social institutions; social and cultural changes; social problems

01-003-102 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจ กับมนุษยสัมพันธ์ใน หน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ใน องค์กร การสื่อสารกับ มนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนา กับมนุษยสัมพันธ์

Introduction to human relationship; human behavior and nature; motivation and human relationship in workplace; human relationship in organizations; communication and human relationship; human relationship in Thai culture; religious principles and human relationship

01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

Research Methodology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 002-001-103 สถิติเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอน สำคัญของการวิจัย และการออกแบบวิจัย กำหนดตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย การตีความข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย

Introduction to research; objectives and types of research; research process and research design; variables and research hypothesis; sampling and data collecting; data process and research analysis; data interpretation and presentation; proposal and report writing

01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิคการครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Forming self-worldviews and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics

01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Society and Economy

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับต่างๆ

General knowledge of economic society; the development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels

01-003-106 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)

Society and Government

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม รัฐและอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครองของไทยสถาบันการเมืองการปกครอง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

General knowledge of society, state and political ideology; types of Thai government and politics institution; political participation

01-003-107 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**

Society and Environment

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวความคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม

Importance of society and environment; fundamental concept of ecology; natural resources and environmental conservation; environmental pollutions; environmental management

01-003-108 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**

Sufficiency Economy Philosophy

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนา เศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมและชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการที่ดี การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Introduction to philosophy of sufficiency economy; sufficiency economy and economic development; sufficiency economy in society and community; sufficiency economy philosophy and good governance management; self-immunity protection from socioeconomic application of sufficiency economy philosophy

01-003-109 **กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ** **3(3-0-6)**

Law and Professional Ethics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของสาขาวิชา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพ ต่อการก้าวล่วงในสิทธิส่วนบุคคล แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตระหนักเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ

Introduction to law; background of law; rules and regulations dealing with professions; professional ethics; human-right; general concepts of ethics and social responsibility; case study related to realization on professional ethics

01-003-112 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญญาอาเซียน ข้อกำหนดที่ประชุมสุดยอดอาเซียนและกฎบัตรอาเซียน เป้าหมายและความร่วมมือ ในการพัฒนาด้านการเมืองและความมั่นคง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและ ด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน

Establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); concepts of ASEAN integration; ASEAN roles and declaration; ASEAN summits' regulation and ASEAN charter; goals and cooperation in political and security, economic and socio-cultural development in the ASEAN region

01-003-113 สันติศึกษา 3(3-0-6)

Peace Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพ และสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้ง และความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and international level; non-violence management for conflict resolution

01 - 004 - 101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)

Information and Study Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เครื่องมือช่วยค้น การศึกษาค้นคว้า การอ้างอิง และบรรณานุกรม

General knowledge of information; information resources; storage systems for information resources in libraries; information resources retrieving and usage of retrieving tools; study skills; citation and bibliography

01 - 004 -103 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจ เซกซ์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม

Basic psychology; genetics; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning, and motivation; intelligence and emotional quotient; personality, adjustment and mental health; social behavior

01 - 004 -106 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ลักษณะความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ

Background of Thai nationality; characteristics of society; economics; Thai administration; belief; religion; tradition; rice culture; various aspects of Thai wisdom

01 - 004 - 108 การพัฒนาบุคลิกภาพ **3(3-0-6)**

Personality Development

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์

Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relationship and personality; perfect personality development

01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน **3(3-0-6)**

Human Behavior and Self Development

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน การพัฒนางานและพฤติกรรมการทำงาน บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต มนุษย์สัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

Human behavior; elements of human behaviors; self-development; work development and working behaviors; personality, self-adjustment and mental health; human relationship and communication for building human relationship; happy life enhancement

ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน **3(3-0-6)**

Fundamental Mathematics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม

Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules; permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem ; sequences and series

02-001-103 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Statistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงความน่าจะเป็นของฟังก์ชันของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน

Introduction to statistics; probability; random variable distribution of random variable; sampling; distribution of functions of random variable; estimation, hypothesis testing

02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ค่าสาธารณูปโภค ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ

Introduction to weights and measures; ratio, proportion, percentage and application; area and volume; infrastructure expenses; interest and installment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics

02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสาร โทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์

Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electric and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical in everyday life; evolution and human genome

02-002-104 **สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร** **3(3-0-6)**

Environment and Resource Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources; environmental pollution; conservation of natural resources and environment; environmental impact assessment and environment management

ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

01-005-101 **พลศึกษา** **1(0-2-1)**

Physical Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health

01-005-116 **ลีลาศ** **1(0-2-1)**

Social Dance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศฝึกทักษะพื้นฐานของการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ

General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance

01-005-124 **กีฬาประเภททีม** **1(0-2-1)**

Team Sports

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล

General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of team sports; competition and competition management of team sports; sports injuries and first aid

01-005-125 **กีฬาประเภทบุคคล** **1(0-2-1)**

Individual Sports

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล

General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid

01-006-101 นันทนาการ 1(0-2-1)

Recreation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของ นันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อ การฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความ เหมาะสม

General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities

01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม 1(0-2-1)

Recreation for Training Courses

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ การเป็นผู้นำ นันทนาการในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการนำกิจกรรมนันทนาการ ไปใช้ในการฝึกอบรม และการ เลือกใช้กิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการอบรมต่าง ๆ

General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; recreational leadership for training courses; practice of recreational activities for training courses; appropriate recreational activities for training courses

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ข.1 กลุ่มวิชาแกน

<p>06-011-101</p> <p>กระบวนการผลิตทางสิ่งทอ</p> <p>Textile Manufacturing Process</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-</p> <p>กระบวนการผลิตเส้นใยและเส้นด้าย การผลิตผ้า การเตรียมสิ่งทอ การย้อมสีสิ่งทอ การพิมพ์สิ่งทอ การตกแต่งสิ่งทอ การทดสอบสิ่งทอ และการควบคุมคุณภาพเบื้องต้น</p> <p>Fiber and yarn manufacturing process; fabric manufacturing; textile preparation; textile dyeing; textile printing; textile finishing; textile testing; quality control</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>06-011-105</p> <p>สีกับสิ่งทอ</p> <p>Color and Textile</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสี ประเภทของสี คุณสมบัติของสี จิตวิทยาการใช้สี ความสัมพันธ์ของการใช้สีในงานสิ่งทอ หลักการใช้สีให้เหมาะสมกับสิ่งทอ และอิทธิพลที่มีผลต่อการใช้สีกับสิ่งทอ</p> <p>Introduction to color; classification; properties; psychology; the relationship of its application; principles of its application; color influence on textiles</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>06-011-106</p> <p>สุนทรียศาสตร์</p> <p>Aesthetics</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-</p> <p>ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ปรัชญาทางความงาม สุนทรียภาพในงานศิลปะ หลักวิชาศิลปะสมัยใหม่และศิลปะหลังสมัยใหม่ คุณค่าทางความงามที่เชื่อมโยงกับงานสิ่งทอและแฟชั่น ประสบการณ์เชิงสุนทรียะ จริยธรรมทางศิลปะ และการวิเคราะห์หมโนทัศน์เรื่องการรับรู้ทางความงาม</p>	<p>3(3-0-6)</p>

Meaning of aesthetics; philosophy of beauty; aesthetics of academic art, modern art and postmodern art; aesthetic values associated with textile and fashion; aesthetic experience; ethics of art; analysis of beauty perception concept

06-011-107 **พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม** **3(2-2-5)**

Fundamental Clothing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

จักรเย็บผ้า อุตสาหกรรม ฝีมั้้ม ตะเข็บ ส่วนประกอบของเครื่องแต่งกาย วัสดุ และอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การสร้างแบบและตัดเย็บเบื้องต้น และกระบวนการหลังการเย็บ

Industrial sewing machine; stitches; seams; clothing accessories; materials and sewing equipment; pattern making and basic sewing; after sewing process

06-011-108 **คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ** **3(2-2-5)**

Computer Aided Design

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้น ของคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ ซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ และการนำเสนอผลงาน

Introduction to computer operation; operating system software; application software; software aided design; presentation

06-011-109 **การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ** **3(3-0-6)**

Textile Industrial Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

องค์กรและการจัดการ การตลาด สิ่งทอ การบริหารการจัดซื้อและวัสดุคงคลัง การคำนวณต้นทุน การวางแผนและควบคุมการผลิต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการเพิ่มผลผลิตในอุตสาหกรรมสิ่งทอ

Organization and management; textile marketing; purchasing and inventory management; cost calculation; production and planning control; supply chain management; productivity of textile industry

06-011-110 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการและการเขียนรายงาน การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคม และการเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ

Principles and concepts of cooperative education; processes and procedures of cooperative education; regulations of cooperative education; fundamentals and job application techniques; workplace selection; how to write a resume and job interviews; fundamentals of operator in the workplace; quality management system in the workplace; project presentation and report writing; personality development; preparation for success

ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

06-112-417 การเตรียมโครงการ 1(1-0-2)

Project Preparation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

การสืบค้นข้อมูลโครงการทางเทคโนโลยี การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในงานวิจัย การเขียนโครงการทางเทคโนโลยี และการนำเสนองาน

Research of data of technological project; data preparation; data analysis for research; writing technological project; presentation

- 06-412-101** หลักการออกแบบเบื้องต้น **3(2-2-5)**
- Principles of Design**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
- ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการออกแบบ หลักการออกแบบเบื้องต้น องค์ประกอบ ในการออกแบบที่มีความสัมพันธ์ทางศิลปะ การสร้างแรงบันดาลใจในการออกแบบ การจัดโครงสร้าง ในงานออกแบบสองมิติและสามมิติ แนวโน้มการออกแบบ และการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ
- Introduction to design; basic design principles; elements of design related the relationship of art; creation of inspiration in design; structure in two-dimensional and three dimensional design; design trends; design application
-
- 06-512-204** การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1 **3(1-4-4)**
- Textile Product Design 1**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
- การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ วิวัฒนาการ พื้นฐานขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์ สิ่งทอ การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากวัสดุประเภทต่าง ๆ การทำแบบตัดและการทำต้นแบบ ผลิตภัณฑ์
- Textile product design; evolution; fundamental processes; textile product design from various materials; patterns; prototypes making
-
- 06-512-205** การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2 **3(1-4-4)**
- Textile Product Design 2**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-512-204 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
- การวางแผนการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ รูปแบบแนวคิด ส่วนประกอบเครื่องทอผ้า การทอผ้ายกดอก ผ้าลายสี การวิเคราะห์พารามิเตอร์ต่างๆ การตรวจสอบขนาดของเส้นด้าย และวิธีการ ควบคุมคุณภาพ

Textile product design planning; concept of design; composition of weaving machine; brocade weaving; colour fabric; parameter analysis for inspection quality; thread control; quality control

06-512-206 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3 **3(1-4-4)**

Textile Product Design 3

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-512-205 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ รูปแบบ แนวคิด ส่วนประกอบเครื่องถักผ้า การถักผ้า โครงสร้างพื้นฐาน การถักผ้าหลายสี การวิเคราะห์พารามิเตอร์ต่างๆ การตรวจสอบผืนผ้า และวิธีการควบคุมคุณภาพ

Principles of textile product design; styles; concept of design; composition of knitting machine; knitting technique; basic structure of knit fabric; multiple knitting style; parameter analysis for knitting inspection; quality control

06-512-207 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 4 **3(1-4-4)**

Textile Product Design 4

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-512-206 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิด และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ แนวโน้มของการออกแบบในเชิงนวัตกรรม การแปรสภาพหรือการประยุกต์ใช้วัสดุทางสิ่งทอ และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการสร้างสรรค์งานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

Concepts and skills involved with textile product design process; innovative design trend; modification or application of textile materials; impact of effective technology on textile product design creation

- 06-512-209** **วัสดุผลิตภัณฑ์สิ่งทอ** **3(3-0-6)**
- Textile Product Materials**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความรู้ทั่วไปด้านวัสดุสิ่งทอ การเลือกใช้วัสดุหลัก วัสดุรอง วัสดุตกแต่งผลิตภัณฑ์สิ่งทอและผลกระทบจากวัสดุที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- General knowledge textile materials; selection of primary; secondary materials; decorating materials for textile product; impact of used materials on textile product manufacturing
-
- 06-512-210** **การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
- Computer Aided Graphic Design**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- เครื่องมือพื้นฐานสำหรับการปรับแต่งงานกราฟิก พื้นฐานการใช้สีในงานกราฟิก การออกแบบตัวหนังสือและสัญลักษณ์ การปรับแต่งและปรับปรุงชิ้นงาน การสร้างลวดลายแบบต่อเนื่อง และการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- Basic tools for graphic work adaptation; fundamentals of coloring for graphic work; character and symbols of design; work adjustment and improvement; continuous design creation; application in textile product design
-
- 06-512-311** **การออกแบบเคหะสิ่งทอ** **3(2-2-5)**
- Household Textile Design**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- หลักการออกแบบและการพัฒนาเคหะสิ่งทอ ประเภทของเคหะสิ่งทอ กระบวนการผลิตเคหะสิ่งทอ รูปแบบสมัยนิยม การใช้เคหะสิ่งทอตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้บริโภค และการสร้างผลิตภัณฑ์เคหะสิ่งทอต้นแบบ
- Principle design and development for househole textile; types of househole textile; process manufacturing househole textile; fashionable design; the classification of househole textile for consumer; househole textile prototype

- 06-512-312** การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่น **3(2-2-5)**
- Local Textile Product Design**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความรู้เบื้องต้น ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ รูปแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่นของภูมิปัญญาของไทยในภาคต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลในด้านรูปแบบ ลวดลาย วัสดุ และกรรมวิธีการผลิตจากค่านิยม วัฒนธรรม ประเพณี สภาพทางกายภาพและความสำนึกในคุณค่าของผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่น
- Introduction to textile product; style of local textile product design of Thai wisdom from various regions; analysis of style, design, material and production process; resulted from value; culture; custom; physical conditions; appreciation of local textile products
-
- 06-512-313** การออกแบบลวดลายสิ่งทอด้วยคอมพิวเตอร์ **3(2-2-5)**
- Computer Aided Decorative Design**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเบื้องต้นในการออกแบบ ลวดลายสิ่งทอ การออกแบบลายทอ การออกแบบลายถัก การออกแบบลายพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอผลงาน สำเร็จรูปในลักษณะ 2 มิติ และ 3 มิติ และชุดคำสั่งเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์
- Basic software application for textile design; weaving design; knitting design; printing design by computer; presentation of 2D and 3D finished products; command on the printer
-
- 06-512-416** การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ **3(2-2-5)**
- Display and Exhibition**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- หลักการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ องค์ประกอบในการจัดการส่งเสริมการขาย จิตวิทยาเพื่อส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ประเภทของการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ และการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ
- Principles of display and exhibition; elements of sales; psychology involved with textile product sales promotion; types of display and exhibition; tools and equipment for display and exhibition

- 06-512-417** **โครงการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ** **3(1-4-4)**
Textile Product Design Project
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-112-417 การเตรียมโครงการ
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การออกแบบและพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ตามหัวข้อโครงการที่ได้
 จัดเตรียมไว้ต่อเนื่องจากรายวิชาการเตรียมโครงการ การนำเสนอผลงาน การศึกษาภาคเอกสาร ผลงาน
 การออกแบบ และหุ่นจำลองหรือผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
 Design and development of textile products according to the approved project's
 title from project preparation; presentation; documentary study; design of product; model or
 prototypes
- 06-512-119** **การวาดและการเขียนภาพ 1** **3(2-2-5)**
Drawing and Sketching 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นการวาดและการเขียนภาพร่าง การจัดองค์ประกอบ โครงสร้างในการ
 วาดและเขียนภาพ การให้น้ำหนักแสงและเงาของวัตถุและผลิตภัณฑ์ การวาดและการเขียนภาพในงาน
 ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
 Introduction to drawing and sketching; structural arrangement in drawing and
 sketching; light and shade for objects and products; drawing and sketching for textile product design
- 06-512-120** **การวาดและการเขียนภาพ 2** **3(2-2-5)**
Drawing and Sketching 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-512-119 การวาดและการเขียนภาพ 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การให้น้ำหนักแสงและเงาของวัตถุและผลิตภัณฑ์ด้วยสี กระบวนการวาดผลิตภัณฑ์
 สิ่งทอเพื่อการวิเคราะห์และพัฒนา การใช้แนวความคิดในงานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การวาดและ
 การลงสีสำหรับทำแบบร่างเพื่อการนำเสนอ

Light and shade of materials and products; process of drawing for analysis and development; use of concepts in textile product design; sketch drawing and painting for textile product presentation

- 06-512-221 ประวัติศาสตร์สิ่งทอ 3(3-0-6)**
History of Textiles
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ประวัติศาสตร์ สิ่งทอ ของชนชาติต่างๆ ในแถบตะวันตกและตะวันออก ต้นกำเนิด
 ความเป็นมา สภาพแวดล้อม อิทธิพลของเนื้อหาและรูปแบบของสิ่งทอตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน
 History of textiles from various western and eastern nations; origin; background;
 environment; influence of content and style of textiles from past to present
- 06-512-222 การฝึกทักษะวิชาชีพทางสิ่งทอ 3(1-4-4)**
Textile Basic Training
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้ห้องปฏิบัติการย้อม-พิมพ์ การเตรียมสิ่งทอ การย้อมสีสิ่งทอ การพิมพ์สิ่งทอ
 และการตกแต่งสิ่งทอ
 Laboratory of textiles dyeing–printing; textile preparation; textile dyeing; textile
 printing; textile finishing
- 06-512-323 การเขียนแบบเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Basic Drawing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การเขียนแบบในระบบมาตรฐาน การเขียนภาพ 3 มิติ การใช้อุปกรณ์เขียนแบบ การ
 เขียนภาพฉาย ภาพตัด ภาพสเก็ต และภาพแผ่นคลี่
 Standard drawing system; 3D drawing; drawing equipment usage; orthographic
 drawing; section; sketch; pattern

- 06-512-324** **การทำแบบตัด** **3(1-4-4)**
Pattern Making
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้น การทำแบบตัด การทำแบบ ตัดกระโปรง การทำแบบ ตัดกางเกง
 การทำแบบตัดเสื้อ การทำแบบตัดคอ-ปกเสื้อ การทำแบบตัดแขนเสื้อ และการกำหนดเครื่องหมาย
 Introduction to pattern making; pattern making of skirts; trousers; blouses; collars;
 sleeves; marking
- 06-512-425** **การทำแบบตัดผลิตภัณฑ์สิ่งทอ** **3(1-4-4)**
Pattern Making of Textile Products
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นของผลิตภัณฑ์สิ่งทอ รูปแบบและขนาดมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ การ
 ทำแบบตัดผลิตภัณฑ์เคหะสิ่งทอ การทำแบบตัดผ้าปูเครื่องเรือน การทำแบบตัดกระเป๋า และเครื่อง
 ประกอบการแต่งกาย
 Introduction to textile product; style and standard sizes of product; pattern making
 of housing product; pattern making of bags and accessories
- ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก**
- 06-513-301** **สหกิจศึกษาทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ** **6(0-40-0)**
Co-operative Education in Textile Product Design
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-011-110 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 งานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ใน หน่วยงานราชการ สถานประกอบการ สำนักงาน
 เอกชน หรือโรงงานอุตสาหกรรม ใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
 Work in textile product design in the government organizations, firms, private
 offices or industrial factories for not less than 16 weeks

- 06-513-302** การฝึกงานทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ **3(0-40-0)**
Practicum in Textile Product Design
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 งานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ใน หน่วยงานราชการ สถานประกอบการ สำนักงาน
 เอกชน หรือโรงงานอุตสาหกรรม ใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์
 Work in textile product design in the government organizations, firms; private
 offices or industrial factories for not less than 8 weeks
- 06-513-103** การออกแบบและเขียนแบบ 3 มิติ ด้วยคอมพิวเตอร์ **3(2-2-5)**
Computer Aided Design and Drawing 3D
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 เครื่องมือพื้นฐานสำหรับการออกแบบและเขียนแบบ 3 มิติ การเขียนเส้นร่าง 2 มิติ
 และการขึ้นรูปชิ้นงาน 3 มิติ การปรับแต่งรูปทรงสำหรับชิ้นงาน 3 มิติ การแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
 คุณสมบัติของชิ้นงาน 3 มิติ การประกอบชิ้นงาน การทำภาพเสนอผลงานและการเขียนแบบเพื่อการ
 ผลิตเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบผลิตภัณฑ์
 Basic tools for design and drafting of 3D; 2D sketching and 3D forming; adaptation
 of 3D work piece; revision and change of the 3D work piece; assembly of work piece; presentation
 of work piece and drafting for basic production; application in product design
- 06-513-104** การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ **3(2-2-5)**
Textiles and Textile Product Testing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการทดสอบสิ่งทอ และผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการ
 ทดสอบ วิธีการทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์ ทางกายภาพ และทางเคมี การทดสอบความคงทนของสี
 บนวัสดุ การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการทดสอบ การกำหนดป้ายดูแลรักษาสิ่งทอและผลิตภัณฑ์ และ
 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอและผลิตภัณฑ์

- 06-513-107 เทคนิคการทอพรม 3(1-4-4)**
- Carpet Weaving Techniques**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ส่วนประกอบ กลไกเครื่องทอพรมแบบมีกระสวยและไม่มีกระสวย การเตรียมด้าย เทคนิคการทอพรมชนิดหัวตัด การตกแต่งพรม การตรวจสอบ การควบคุมแรงดึงของเส้นด้าย ประเภทของพรม การแก้ไขผลิตภัณฑ์และวิธีการควบคุมคุณภาพ
- Components and mechanism of carpet shuttle and shuttleless loom; thread preparation; pile carpet weaving technique; carpet decoration; inspection; tension control of thread; types of carpets; correcting; quality control
-
- 06-513-108 การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบ 3(1-4-4)**
- Photography for Design**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- เทคโนโลยีการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล ส่วนประกอบต่างๆของกล้อง การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ การสร้างเนื้อหาเรื่องราวของการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบ การฝึกความคิดสร้างสรรค์ และเทคนิคต่างๆเพื่อประกอบการออกแบบ
- Photography technology by digital cameras; various components of cameras; products photography; creation of photography; arrangements of elements; creative ideas development; various techniques to supplement design
-
- 06-513-109 สัมมนาทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3(1-4-4)**
- Seminar in Textile Product Design**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ลักษณะและชนิดของการสัมมนา การตั้งหัวข้อการสัมมนาและการจัดทำสื่อในการสัมมนา การสัมมนางานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ โดยเน้นการใช้แนวความคิด ปรัชญา และปัจจัยต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์ สภาพสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ

Characteristics and types of seminar; setting up the topics to seminar and preparing seminar media; seminar textile product design by putting emphasis on using the philosophical concepts; various factors that impact on human beings; social conditions; culture; environment; economy

- 06-513-110** **การทำแบบตัดบนหุ่น** **3(1-4-4)**
- Draping**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นของการทำแบบตัดบนหุ่น การเตรียมผ้า การทำแบบกระโปรง การทำแบบเสื้อ การทำแบบกางเกง การทำแบบชุดต่างๆ การออกแบบและการลดขยายแบบตัดสำเร็จ
 Introduction to draping; clothing preparation; pattern making for skirts; blouses; trousers; dresses; pattern grading
- 06-513-111** **การตลาดขั้นพื้นฐานเพื่อการดำเนินธุรกิจ** **3(3-0-6)**
- Fundamentals of Marketing for Merchandising**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การตลาดเบื้องต้น การประเมินต้นทุนสินค้า การกำหนดราคาสินค้า กฎหมายคุ้มครองสิทธิ ราคาสินค้าและผลิตภัณฑ์
 Basic marketing system; estimation of product cost; pricing; protection laws of brands and products
- 06-513-112** **การนำเสนองานออกแบบผลิตภัณฑ์** **3(2-2-5)**
- Product Design Presentation**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอผลงานการออกแบบผลิตภัณฑ์ การสร้างเครื่องมือและการวางแผนในการนำเสนอ การสร้างบุคลิกภาพเพื่อใช้ในการนำเสนองานออกแบบผลิตภัณฑ์ และการนำเสนอผลงานการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

Process and method of product design presentation; instrument development and presentation planning; personality development for product design presentation; textile product design presentation

06-113-216 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ **3(2-2-5)**

Textile Scrap Product Design and Development

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความหมายของการออกแบบ หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการทำต้นแบบผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ

Definition of design; principles of product design; product development; product prototype from textile scrap

06-213-214 นวัตกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม **3(3-0-6)**

Innovation in Textile and Clothing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม กระบวนการผลิตสิ่งทอ แนวโน้มนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มในอนาคต กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

Innovation and instrument technology, machine, textile materials, clothing, textile manufacturing process; innovation and technology trends in textile and clothing in the future; regulations involved with innovation in textile and clothing

- 06-213-219** **ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม** **3(3-0-6)**
Industrial Safety
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุและการป้องกัน หลักการบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่ วิศวกรรมความปลอดภัยพื้นฐาน เทคนิคในการบริหารความปลอดภัย และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
- Introduction to occupational health and safety at work; accident and prevention; principles of modern safety management; basic engineering safety; techniques of safety management; securities law
- 06-413-104** **ศิลปะสิ่งทอ** **3(1-4-4)**
Textile Art
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 แนวคิดและรูปแบบของงานศิลปะหลังสมัยใหม่ การสร้างแรงบันดาลใจ
 แนวความคิดในการสร้างสรรค์งานศิลปะ ความสัมพันธ์ในการจัด โครงสร้างทางศิลปะ การถ่ายทอด
 เนื้อหาและรูปแบบทางศิลปะ วัสดุสิ่งทอ และกลวิธีการสร้างสรรค์งานศิลปะสิ่งทอ
- Concept and style of post-modern art; inspiration creation; ideas for art creation; relationship of structure of art; content and style; textile material; textile art creation techniques

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นายกิตติศักดิ์ อริยะเครือ	ผศ.	ปร.ด. ศป.ม. ศษ.บ.	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ ทัศนศิลป์ : ศิลปะ สมัยใหม่ ออกแบบ ผลิตภัณฑ์	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ,2553 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์ วิโรฒ,2543 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2532	-	9	15	5
2	นางสาวจรรยา คล้ายจ้อย	ผศ.	ศ.บ.	หัตถกรรม	สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2526	4	12	8	4
3	นางกัญญา ญาณวิโรจน์	อาจารย์	คศ.บ. Master arte della moda	อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย Fashion design	สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2522 Acciadimia Ittaliana 2547	-	8	9	5

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
4	นายทวีศักดิ์ สาสงเคราะห์	อาจารย์	ค.ม. ค.บ.	เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2548 สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2539	-	4	14	-
5	นายเกษม มานะรุ่งวิทย์	อาจารย์	ค.ม. ค.บ.	เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าเจ้าคุณ ทหาร ลาดกระบัง, 2551 สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าเจ้าคุณ ทหาร ลาดกระบัง, 2540	8	4	8	-

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นายกมล พรหมห่อสุวรรณ XXXXXXXXXXXXXX	ผศ.	ค.ม. คศ.บ	บริหารอาชีพและ เทคนิคศึกษา อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าพระ นครเหนือ, 2542 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2526	2	1	10	4
2	นางสาวอุษา ตั้งธรรม XXXXXXXXXXXXXX	ผศ.	คศ.บ.	ผ้าและเครื่อง แต่งกาย	สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2524	8	8	4	4
3	นางสาวเสาวณีย์อริจิงเจริญ XXXXXXXXXXXXXX	ผศ.	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมการ จัดการ อุตสาหกรรม วิศวกรรมสิ่งทอ	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าพระ นครเหนือ, 2546 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2533	6	6	6	6
4	นางสาวจรัสพิมพ์ วังเย็น XXXXXXXXXXXXXX	อาจารย์	กศ.ม. ศศ.บ.	ศิลปศึกษา ศิลปหัตถกรรม	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์ วิโรฒ,2547 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล ,2542	12	16	14	5

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นางประภา บุรณศิริ xxxxxxxxxxxxx	หัวหน้ากลุ่ม งาน พัฒนาการ ออกแบบและ สร้าง มูลค่าเพิ่ม กรมส่งเสริม การส่งออก	ว.ม. นศ.บ.	สื่อสารมวลชน โฆษณา	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ,2541 มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2534	-	-	4	-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ สหกิจศึกษาทาง ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ สำหรับนักศึกษา 4 ปี ปกติ และการฝึกงานทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ สำหรับนักศึกษาเทียบโอน อยู่ในกลุ่มวิชาเลือก เพื่อเตรียมความพร้อม และฝึกให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมากับสภาพการทำงานจริงหลังสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้าน การสร้างสรรค์ผลงานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอได้
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้
- (6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน วิเคราะห์ และประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ สิ่งทอในการวิเคราะห์ ออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนางานผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 คน และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิชาโครงการ จะเป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม แก้ไขปัญหา คิดวิเคราะห์ ออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาได้ โดยสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการได้ มีขอบเขตของโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สร้างสรรค์ งานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ตามหลักการออกแบบ ความเป็นเหตุและผลของการออกแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสังคมกว้างขึ้น มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่อง มือ / อุปกรณ์ต่างๆ มีกา รนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ โดยโครงการ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านวิชาการเตรียมโครงการ จัด ทำเค้าโครงเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจัดรายงานตามแบบที่กำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือ คณะกรรมการประเมิน โครงการที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นตามที คณะกรรมการกำหนดตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตน และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	รายวิชาที่เปิดสอนผู้สอนต้องสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้เคารพในสิทธิทางปัญญา ข้อมูลส่วนบุคคลและส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพของตนและการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้	รายวิชาที่เปิดสอนต้องต่อขยายความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ ประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพของตนและการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้
มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่องสามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	มีการจัดให้มีองค์กรภายนอกที่สามารถถ่ายทอดความรู้ในด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในองค์ความรู้ที่พัฒนาตลอดเวลา
คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	กำหนดกรณีศึกษาของรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาแก้ปัญหาด้วยตนเอง
มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นกลุ่ม สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม	มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาทำงานแบบกลุ่ม สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี	มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลรวบรวมความรู้และสามารถนำเสนอได้ตามโอกาสอย่างเหมาะสม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

(4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อ ยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในวิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- (2) พัฒนางานด้วยองค์ความรู้ในวิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- (3) บูรณาการเทคโนโลยี นวัตกรรม และงานวิจัยเพื่อใช้ในการพัฒนาวงการวิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆคือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อ การวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางแก้ไข

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้

(2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ

(3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้ความรู้จาก วิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามา การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้าน ทักษะพิสัย ดังนี้

(1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

(2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ

(3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ

(4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา

(5) สนับสนุนการทำโครงงาน

(6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

(1) มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

(2) มีการประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ

- (3) มีการประเมินโครงการของนักศึกษา
- (4) มีการประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์

ปัญหา

- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนว

ทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และ แปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-001-109 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-101 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-106 สังคมกับการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-112 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-113 สันติศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-106 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-108 การพัฒนานาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-103 สถิติเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-005-101 พลศึกษา	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-116 ลีลาศ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-124 กีฬาประเภททีม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-101 นันทนาการ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในวิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- (2) พัฒนางานด้วยองค์ความรู้ในวิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- (3) บูรณาการเทคโนโลยี นวัตกรรม และ งานวิจัยเพื่อใช้ในการพัฒนางานการวิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะพิสัย

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-011-101 กระบวนการผลิตทางสิ่งทอ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●			
06-011-105 สีกับสิ่งทอ	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●
06-011-106 สุนทรียศาสตร์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○			
06-011-107 พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
06-011-108 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
06-011-109 การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○			
06-011-110 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
06-112-417 การเตรียมโครงการ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●
06-412-101 หลักการออกแบบเบื้องต้น	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●
06-512-204 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-512-205 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
06-512-206 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
06-512-207 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
06-512-209 วัสดุผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●			
06-512-210 การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
06-512-311 การออกแบบเบาะสิ่งทอ	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●
06-512-312 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่น	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●
06-512-313 การออกแบบลวดลายสิ่งทอด้วย คอมพิวเตอร์	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●
06-512-416 การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-512-417 โครงงานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●
06-512-119 การวาดและการเขียนภาพ 1	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
06-512-120 การวาดและการเขียนภาพ 2	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●
06-512-121 ประวัติศาสตร์สิ่งทอ	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○			
06-512-222 การฝึกทักษะวิชาชีพทางสิ่งทอ	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●
06-512-323 การเขียนแบบเบื้องต้น	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
06-512-324 การทำแบบตัด	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
06-512-425 การทำแบบตัดผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
06-513-301 สหกิจศึกษาทางออกแบบผลิตภัณฑ์ สิ่งทอ	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-513-302 การฝึกงานทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
06-513-103 การออกแบบและเขียนแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●
06-513-104 การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
06-513-105 เทคนิคการเย็บในงานผลิตภัณฑ์สิ่งทอ1	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
06-513-106 เทคนิคการเย็บในงานผลิตภัณฑ์สิ่งทอ2	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
06-513-107 เทคนิคการทอพรอม	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●
06-513-108 การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบ	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
06-513-109 สัมมนาทางออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม				5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-513-110 การทำแบบตัดบนหุ่น	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
06-513-111 การตลาดขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○			
06-513-112 การนำเสนองานออกแบบผลิตภัณฑ์	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●
06-112-216 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
06-213-214 นวัตกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●			
06-213-219 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●			
06-413-104 ศิลปะสิ่งทอ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบในการวัดผลการเรียนรู้

การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรใช้การประเมินดังนี้

(1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษเพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ /หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ รวมทั้งการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และถ่ายทอดเทคโนโลยี

(3) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา ออกแบบผลิตภัณฑ์
สิ่งทอ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร ให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ ทำหน้าที่

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3และ มคอ.4) ทุกรายวิชา
2. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
5. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 5. จำนวนคณาจารย์ประจำเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยกำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือมีตำแหน่งทางวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน 2. ผลการประเมินหลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคณะฯ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้บริหารทุกปี และผลการประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี 3. ฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ งบประมาณผลงานทางวิชาการ ทุกภาคปีการศึกษา 4. ผลประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 5. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	6. สนับสนุนให้อาจารย์ ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญด้าน วิชาการ และหรือ เป็น ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้าน อุตสาหกรรมสิ่งทอ 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำ หลักสูตรให้ไปดูงานใน หลักสูตรหรือวิชาการที่ เกี่ยวข้องทั้งในและ ต่างประเทศ	

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจาก
งบประมาณแผ่นดินและรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- (1) ห้องปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- (2) ห้องปฏิบัติการทำต้นแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- (3) ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ
- (4) ห้องปฏิบัติการทอพรหม
- (5) ห้องปฏิบัติการย้อม – พิมพ์ ทางสิ่งทอ
- (6) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐานและออกแบบลวดลายด้วยคอมพิวเตอร์
- (7) ห้องเรียนทฤษฎีพร้อมโสตทัศนูปกรณ์
- (8) ห้องสมุดเฉพาะทางด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอและแฟชั่น
- (9) ห้องศูนย์การเรียนรู้สิ่งทอและแฟชั่น

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- (1) วางแผนงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรทดแทนและเพิ่มเติม
- (2) จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้พอเพียง
- (3) จัดหาครุภัณฑ์ สื่อสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนเทคโนโลยี

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	<ol style="list-style-type: none"> ตั้งคณะกรรมการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ วิเคราะห์ผลการประเมินทรัพยากร จัดทำแผนงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอต่อความต้องการ 	<ol style="list-style-type: none"> สัดส่วนจำนวนครุภัณฑ์มาตรฐานต่อนักศึกษา ความถี่ของการใช้งานห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์ สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

(1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

(2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

(3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลการเรียนการสอนและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำ ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ต่อไป

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการเชิญอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มาร่วมสอนในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์ตรง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร ก่อนรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบไปด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการ ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ ในสายงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- (1) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา
- (2) มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะจบการศึกษา
- (3) มีบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- (4) มีโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมชมรม กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
- (5) มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนการศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอ ดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนขอดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในรายวิชานั้น ได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และหรือสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจาก สถานประกอบการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
 - ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

(2) การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

(3) ทำการสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยนำผลการประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาส่งให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนเพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนและรายวิชาของอาจารย์แต่ละท่าน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ระบบภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

สาขาวิชาดำเนินการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน ดังนี้

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์(ถ้ามี)

เอกสารแนบ

- | | |
|-----------|--|
| ภาคผนวก ก | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 |
| ภาคผนวก ข | ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร |
| ภาคผนวก ค | ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ภาคผนวก ง | คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร |

หมายเหตุ : คูรายละเอียดในภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชาจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

(7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมึลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด 3

การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคศึกษานั้น ๆ

(2) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ไปบ้างแล้วจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่าง ๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาค่อกณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11(7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลอนคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การขอลอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ด (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือลอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11 (1) และข้อ 11 (2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียบ หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ด (W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด 4

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูรู้อื่น รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูรู้อื่น ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) ไว้ในระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูรู้อื่นแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) ไว้ในระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นภายหลังการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นก่อน

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษายกเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้น ๆ จะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

หมวด 6

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าถูกลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็น โงะ และไม่มีผลใด ๆ

หมวด 7

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ค (C) หรือ ม.ศ. (I) หรือ ก (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีตามข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือ ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19 (3) จึงจะได้รับ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้น ๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาค การศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด 8

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนน ชั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24 (1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) จรวัยพร ธรฉินทร์

(นางจรวัยพร ธรฉินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(๒) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการ หรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข
ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
1. ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Bachelor of Technology Program Textile Product Design	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Bachelor of Technology Program Textile Product Design
2. มาตรฐานหลักสูตร	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
3. วัตถุประสงค์หลักสูตร	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการวิเคราะห์และการออกแบบ การวางแผน การพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอ กระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตในขั้นตอนต่างๆ</p> <p>2. เพื่อผลิต บัณฑิต ที่มี ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ ในวิชาชีพการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอและ การพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ฝึกฝนให้มีความคิดริเริ่ม กิจนิสัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเอง ให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ไขปัญหาด้วยหลักการและเหตุผลปฏิบัติงานด้านหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ ซึ่งก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลาและมีคุณภาพ</p>	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการวิเคราะห์และ สร้างสรรค์ การออกแบบ การวางแผน การพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอ กระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตในขั้นตอนต่างๆ</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ ในวิชาชีพการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่ม กิจนิสัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเอง ให้มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ไขปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้านหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ ซึ่งก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลาและมีคุณภาพ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกใน จรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคม	4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจิตสำนึกใน จรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคม
4. โครงสร้าง หลักสูตร	หน่วยกิตรวม 138 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวม 133 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
5. มาตรฐานผลการ เรียนรู้ตามกรอบ TQF	ไม่กำหนด	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ด้านทักษะพิสัย
6. คำอธิบายรายวิชา	ภาษาไทย	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. รายวิชาที่มีการ ปรับปรุง	06-011-101 กระบวนการผลิตทาง สิ่งทอ Introduction to Textile Processing ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เส้นใยและเส้นด้าย การผลิตผ้า การ เตรียมสิ่งทอ การย้อมสีสิ่งทอ การ พิมพ์สิ่งทอ การตกแต่งสิ่งทอเบื้องต้น และการตรวจสอบคุณภาพผ้า	06-011-101 กระบวนการผลิตทาง สิ่งทอ Textile Manufacturing Process กระบวนการผลิตเส้นใยและเส้นด้าย การผลิตผ้า การเตรียมสิ่งทอ การ ย้อมสีสิ่งทอ การพิมพ์สิ่งทอ การ ตกแต่งสิ่งทอ การทดสอบสิ่งทอ และการควบคุมคุณภาพเบื้องต้น

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-011-102 การฝึกทักษะวิชาชีพทางสิ่งทอ</p> <p>Textile Basic Training</p> <p>ศึกษาฝึกทักษะเบื้องต้น การใช้ห้องปฏิบัติการย้อม-พิมพ์ การเตรียม สิ่งทอ การย้อมสีสิ่งทอ การพิมพ์สิ่งทอ การทดสอบสิ่งทอ และพื้นฐานการตัดเย็บ</p>	<p>06-512-222 การฝึกทักษะวิชาชีพทางสิ่งทอ</p> <p>Textile Basic Training</p> <p>การใช้ห้องปฏิบัติการย้อม-พิมพ์ การเตรียมสิ่งทอ การย้อมสีสิ่งทอ การพิมพ์สิ่งทอ และการตกแต่งสิ่งทอ</p>
	<p>06-011-104 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> <p>Computer Technology</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการติดตั้งโปรแกรม ระบบการปฏิบัติงาน (Operating System) โปรแกรมช่วยสำนักงาน โปรแกรมการคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอ โปรแกรมการออกแบบเฉพาะงาน</p>	<p>06-011-108 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ</p> <p>Computer Aided Design</p> <p>ความรู้เบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ ซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ และการนำเสนอผลงาน</p>
	<p>06-011-103 การเขียนแบบเบื้องต้น</p> <p>Basic Drawing</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์การเขียนแบบ ระนาบอ้างอิงหลัก เส้นตรงและระนาบพื้นฐาน ภาพสามมิติ การเขียนบอกขนาดชิ้นงานและมาตราส่วน ภาพฉายและภาพฉายช่วย และภาพตัด ภาพสเก็ตซ์ และภาพแผ่นคลิ</p>	<p>06-512-323 การเขียนแบบเบื้องต้น</p> <p>Basic Drawing</p> <p>การเขียนแบบในระบบมาตรฐาน การเขียนภาพ 3 มิติ การใช้อุปกรณ์เขียนแบบ การเขียนภาพฉาย ภาพตัด ภาพสเก็ตซ์ และภาพแผ่นคลิ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-011-305 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม</p> <p>Industrial Safety</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้ทั่วไปด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุและการป้องกัน หลักการบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่ วิศวกรรมความปลอดภัยพื้นฐาน เทคนิคในการบริหารความปลอดภัย และ กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย</p>	<p>06-213-219 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม</p> <p>Industrial Safety</p> <p>ความรู้เบื้องต้นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุและการป้องกัน หลักการบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่ วิศวกรรมความปลอดภัยพื้นฐาน เทคนิคในการบริหารความปลอดภัย และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย</p>
	<p>06-011-206 สีกับสิ่งทอ</p> <p>Textile and Color</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับ ทฤษฎีสีเบื้องต้น ประเภทของสีที่ใช้กับสิ่งทอ หลักการใช้สีที่มีความสัมพันธ์ทางสีปะ อิทธิพลที่มีผลต่อการใช้สีกับสิ่งทอ จิตวิทยาของสี และเทคนิคการใช้สีกับสิ่งทอ</p>	<p>06-011-105 สีกับสิ่งทอ</p> <p>Color and Textile</p> <p>ความรู้ เบื้องต้น เกี่ยวกับสี ประเภทของสี คุณสมบัติ ของสี จิตวิทยาการใช้สี ความสัมพันธ์ของการใช้สีในงานสิ่งทอ หลักการใช้สีให้เหมาะสมกับ สิ่งทอ และอิทธิพลที่มีผลต่อการใช้สีกับสิ่งทอ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-011-307 การบริหารงานอุตสาหกรรม</p> <p>Industrial Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ องค์กรและการจัดการในงานอุตสาหกรรม การลงทุน การตลาด การเงินและบัญชี การวางแผนและควบคุมการผลิต การบริหารการจัดซื้อและวัสดุคงคลัง การพัฒนาบุคลากรในงานอุตสาหกรรม ระบบบริหารงานคุณภาพ และการเพิ่มผลผลิตในงานอุตสาหกรรม</p>	<p>06-011-109 การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ</p> <p>Textile Industrial Management</p> <p>องค์กรและการจัดการ การตลาดสิ่งทอ การบริหารการจัดซื้อและวัสดุคงคลัง การคำนวณต้นทุน การวางแผนและควบคุมการผลิต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการเพิ่มผลผลิตในอุตสาหกรรมสิ่งทอ</p>
	<p>06-011-308 จิตวิทยาการจัดการองค์กรอุตสาหกรรม</p> <p>Industrial Organization Psychology Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ พื้นฐานของจิตวิทยาการจัดการองค์กรอุตสาหกรรม การจัดการองค์กรอุตสาหกรรม การจัดการบุคลากรในองค์กรอุตสาหกรรม การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ศิลปะการเป็นผู้นำและเทคนิคการทำงาน และจิตวิทยาวิศวกรรม</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>เพราะนำเนื้อหาบางส่วนไปแทรกไว้ในรายวิชาการบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอและเนื้อหาวิชาบางส่วนไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ปรับปรุงขึ้นมาใหม่</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-512-101 การวาดและการเขียนภาพร่าง</p> <p>Sketch and Drawing</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการวาดและการเขียนภาพร่าง องค์ประกอบในการวาดและเขียนภาพร่างน้ำหนักแสงและเงา การจัดโครงสร้างในการวาดและเขียนภาพร่าง หลักการจัดภาพประเภทของการวาดและการเขียนภาพร่าง การวาดและการเขียนภาพร่างในงานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>	<p>06-512-119 การวาดและการเขียนภาพ 1</p> <p>Drawing and Sketching 1</p> <p>ความรู้เบื้องต้นการวาดและการเขียนภาพร่าง การจัดองค์ประกอบโครงสร้างในการวาดและเขียนภาพการให้น้ำหนักแสงและเงาของวัตถุและผลิตภัณฑ์ การวาดและการเขียนภาพในงานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>
	<p>06-512-102 หลักการออกแบบเบื้องต้น</p> <p>Principle of Design</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบหลักการออกแบบเบื้องต้น ส่วนมูลฐานในการออกแบบที่มีความสัมพันธ์ทางศิลปะ ประเภทและโครงสร้างของงานออกแบบส่วนประกอบสำหรับงานออกแบบที่แสดงรูปตามหน้าที่ใช้สอยในลักษณะต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ในงานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอและการออกแบบภาพร่าง (Sketch Design)</p>	<p>06-412-101 หลักการออกแบบเบื้องต้น</p> <p>Principle of Design</p> <p>ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการออกแบบ หลักการออกแบบเบื้องต้น องค์ประกอบ ในการออกแบบที่มีความสัมพันธ์ทางศิลปะ การสร้างแรงบันดาลใจในการออกแบบ การจัดโครงสร้างในงานออกแบบสองมิติและสามมิติ แนวโน้มการออกแบบ และการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-512-103 การจัดองค์ประกอบศิลป์</p> <p>Composition Arts</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ องค์ประกอบศิลป์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ หลักการออกแบบพื้นฐานที่สัมพันธ์กับงานทัศนศิลป์ การจัดภาพโดยเน้นจุดเด่นขององค์ประกอบ การประยุกต์องค์ประกอบศิลป์ในการออกแบบ การนำเสนอองค์ประกอบศิลป์ในลักษณะ 2 มิติ และ 3 มิติ</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>เพราะได้นำเนื้อหาวิชาบางส่วนไปแทรกไว้ในรายวิชาหลักการออกแบบเบื้องต้น</p>
	<p>06-512-104 ประวัติศาสตร์ศิลป์</p> <p>History of Arts</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ศิลป์ของชาติต่างๆ ในแถบตะวันตกและตะวันออก โดยศึกษาศิลปะที่สำคัญหรือศิลปะส่วนรองในเรื่องของจุดกำเนิด ความเป็นมา สภาพแวดล้อม อิทธิพลของเนื้อหาและรูปแบบ ตั้งแต่สมัยอดีตเป็นต้นมา เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลพัฒนางานด้านศิลปะ</p>	<p>06-512-221 ประวัติศาสตร์สิ่งทอ</p> <p>History of Textiles</p> <p>ประวัติศาสตร์ สิ่งทอของชนชาติต่างๆ ในแถบตะวันตกและตะวันออก ต้นกำเนิด ความเป็นมา สภาพแวดล้อม อิทธิพลของเนื้อหาและรูปแบบ ของสิ่งทอ ตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-512-105 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1</p> <p>Textile Product Design 1</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ วิชาการการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ พื้นฐานการออกแบบโครงสร้าง กระบวนการผลิตเส้นผ้าและกระบวนการทอเพื่อการออกแบบ ศิลปะการออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิค</p>	<p>06-512-204 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1</p> <p>Textile Product Design 1</p> <p>การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ , วิชาการ พื้นฐาน ขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากวัสดุประเภทต่าง ๆ การทำแบบตัดและการทำต้นแบบผลิตภัณฑ์</p>
	<p>06-512-207 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2</p> <p>Textile Product Design 2</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ หน้าที่ ประโยชน์ ประเภทของ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากวัสดุสังเคราะห์ประเภทต่างๆ หลักการออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>	<p>06-512-205 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2</p> <p>Textile Product Design 2</p> <p>การวางแผนการออกแบบ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ รูปแบบแนวคิด ส่วนประกอบเครื่องทอผ้า การทอ ผ้ายกดอก ผ้ายาลายสี การวิเคราะห์ พารามิเตอร์ต่างๆ การตรวจสอบ ขนาดของเส้นด้าย และวิธีการควบคุมคุณภาพ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-512-309 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3</p> <p>Textile Product Design 3</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบแนวคิดของการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอในลักษณะต่างๆ ขนาดสัดส่วนของร่างกายมนุษย์เพื่อความสัมพันธ์กับการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ กรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>	<p>06-512-206 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3</p> <p>Textile Product Design 3</p> <p>หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ รูปแบบ แนวคิด ส่วนประกอบ เครื่องจักรผ้า การจักรผ้า โครงสร้างพื้นฐาน การจักรผ้าหลายสี การวิเคราะห์พารามิเตอร์ต่างๆ การตรวจสอบสินค้า และวิธีการควบคุมคุณภาพ</p>
	<p>06-512-312 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 4</p> <p>Textile Product Design 4</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผนการออกแบบเพื่อการเตรียมงาน วิธีการค้นคว้าวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอในระบบอุตสาหกรรม การประมาณราคา</p>	<p>06-512-207 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 4</p> <p>Textile Product Design 4</p> <p>แนวคิด และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ แนวโน้มของการออกแบบในเชิงนวัตกรรม การแปรสภาพหรือการประยุกต์ใช้วัสดุทางสิ่งทอ และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการสร้างสรรค์งานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-512-416 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 5</p> <p>Textile Product Design 5</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นมา ความสำคัญของกลุ่ม ชมรม และสมาคมนักออกแบบ และสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติของนักออกแบบผลิตภัณฑ์ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>เพราะได้นำเนื้อหาวิทยาชางส่วนแทรกไว้ในรายวิชา การตลาดขั้นพื้นฐานการดำเนินธุรกิจ</p>
	<p>06-512-206 วัสดุผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p> <p>Textile Materials</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ ประเภทของวัสดุสิ่งทอ ชนิดของวัสดุสิ่งทอ คุณสมบัติของวัสดุกับผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การออกแบบวัสดุสิ่งทอที่มีความสัมพันธ์กับวัสดุต่าง ๆ และผลกระทบจากวัสดุที่ใช้ในงานผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>	<p>06-512-209 วัสดุผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p> <p>Textile Product Materials</p> <p>ความรู้ เบื้องต้นด้านวัสดุสิ่งทอ การเลือกใช้วัสดุหลัก วัสดุรอง วัสดุตกแต่งผลิตภัณฑ์สิ่งทอและผลกระทบจากวัสดุที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-512-208 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก</p> <p>Computer Graphic</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ เครื่องมือพื้นฐานสำหรับการปรับแต่งงานกราฟิก พื้นฐานการใช้สีในงานกราฟิก การออกแบบตัวหนังสือและสัญลักษณ์ การปรับแต่งและปรับปรุงชิ้นงาน การสร้างลวดลายแบบต่อเนื่อง การขึ้นรูปโมเดลด้วยลายเส้นและรูปทรง กระบวนการพิมพ์งานกราฟิก</p>	<p>06-512-210 การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>Computer Aided Graphic Design</p> <p>เครื่องมือพื้นฐานสำหรับการปรับแต่งงานกราฟิก พื้นฐานการใช้สีในงานกราฟิก การออกแบบตัวหนังสือและสัญลักษณ์ การปรับแต่งและปรับปรุงชิ้นงาน การสร้างลวดลายแบบต่อเนื่อง และการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>
	<p>06-512-310 การออกแบบเคหะสิ่งทอ</p> <p>Household Textile</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานการออกแบบ รูปแบบเคหะสิ่งทอ และการใช้สิ่งทอประเภทต่าง ๆ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เคหะสิ่งทอ การใช้เคหะสิ่งทอตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้บริโภค หลักการออกแบบเคหะสิ่งทอและสไตส์สมัยนิยม การตกแต่งบ้าน และการสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ</p>	<p>06-512-311 การออกแบบเคหะสิ่งทอ</p> <p>Household Textile Design</p> <p>หลักการออกแบบและการพัฒนาเคหะสิ่งทอ ประเภทของเคหะสิ่งทอ กระบวนการผลิตเคหะสิ่งทอ รูปแบบสมัยนิยม การใช้เคหะสิ่งทอตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้บริโภค และการสร้างผลิตภัณฑ์เคหะสิ่งทอต้นแบบ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-512-311 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่น</p> <p>Thai Vernacular Textile Product</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานผลิตภัณฑ์สิ่งทอรูปแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่นของภูมิปัญญาของไทยในภาคต่าง ๆ วิเคราะห์ข้อมูลในด้านรูปแบบ ลวดลาย วัสดุ และกรรมวิธีการผลิตอันเป็นผลมาจากค่านิยม วัฒนธรรม ประเพณี ดั้งเดิม และสภาพทางกายภาพ เพื่อให้เกิดความสำนึก ในคุณค่าของผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่น</p>	<p>06-512-312 การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่น</p> <p>Local Textile Product Design</p> <p>ความรู้เบื้องต้น ผลิตภัณฑ์สิ่งทอรูปแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่นของภูมิปัญญาของไทยในภาคต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลในด้านรูปแบบ ลวดลาย วัสดุ และกรรมวิธีการผลิตจากค่านิยม วัฒนธรรม ประเพณี สภาพทางกายภาพ และความสำนึกในคุณค่าของผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่น</p>
	<p>06-512-313 การออกแบบลวดลายสิ่งทอด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>Computer Aided Decorative Design</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สำเร็จรูปในการออกแบบลวดลายสิ่งทอ การออกแบบลวดลายทอ การออกแบบลวดลายถัก การออกแบบลวดลายพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอผลงาน สำเร็จรูปในลักษณะ 2 มิติ และ 3 มิติ ชุดคำสั่งเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์</p>	<p>06-512-313 การออกแบบลวดลายสิ่งทอด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>Computer Aided Decorative Design</p> <p>การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปเบื้องต้นในการออกแบบลวดลายสิ่งทอ การออกแบบลายทอ การออกแบบลายถัก การออกแบบลายพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอผลงานสำเร็จรูปในลักษณะ 2 มิติ และ 3 มิติ และชุดคำสั่งเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-512-314 การถ่ายภาพ Photography</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ส่วนประกอบของกล้อง อุปกรณ์ถ่ายภาพ แสงเพื่อการถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ และการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพื่อการปรับแต่งภาพ</p>	<p>06-513-108 การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบ Photography for design</p> <p>เทคโนโลยีการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล ส่วนประกอบต่างๆ ของกล้อง การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ การสร้างเนื้อหาเรื่องราวของการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบ การฝึกความคิดสร้างสรรค์ และเทคนิคต่างๆ เพื่อประกอบกับการออกแบบ</p>
	<p>06-512-315 เทคโนโลยีการย้อม – พิมพ์ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Dyeing – Printing Technology Textile Product</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การย้อมสีสิ่งทอ วัสดุสิ่งทอ สีย้อมและการจำแนกสี ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์สิ่งทอ การออกแบบลวดลาย สีพิมพ์และสารช่วยพิมพ์ การทำแม่พิมพ์และวิธีพิมพ์</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>เพราะได้นำเนื้อหาวิชาบางส่วนแทรกไว้ในรายวิชา การฝึกทักษะวิชาชีพทางสิ่งทอ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-512-417 การออกแบบและเขียนแบบ 3 มิติ ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Aided Design and Drawing 3D</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานสำหรับการออกแบบและเขียนแบบ 3 มิติ การเขียนเส้นร่าง 2 มิติ และการขึ้นรูปชิ้นงาน 3 มิติ การปรับแต่งรูปทรงสำหรับชิ้นงาน 3 มิติ การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของชิ้นงาน 3 มิติ การประกอบชิ้นงาน การทำภาพเสนอผลงานและการเขียนแบบเพื่อการผลิตเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ในงานออกแบบผลิตภัณฑ์</p>	<p>06-513-103 การออกแบบและเขียนแบบ 3 มิติ ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Aided Design and Drawing 3D</p> <p>เครื่องมือพื้นฐานสำหรับการออกแบบและเขียนแบบ 3 มิติ การเขียนเส้นร่าง 2 มิติ และการขึ้นรูปชิ้นงาน 3 มิติ การปรับแต่งรูปทรงสำหรับชิ้นงาน 3 มิติ การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของชิ้นงาน 3 มิติ การประกอบชิ้นงาน การทำภาพเสนอผลงานและการเขียนแบบเพื่อการผลิตเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบผลิตภัณฑ์</p>
	<p>06-512-418 การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ Display and Exhibition</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดแสดงสินค้า หลักการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ องค์ประกอบในการจัดแสดงสินค้า การใช้จิตวิทยาในการออกแบบส่วนจัดแสดง (Display) ประเภทของการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดแสดงสินค้าและจัดนิทรรศการ</p>	<p>06-512-416 การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ Display and Exhibition</p> <p>หลักการการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ องค์ประกอบในการจัดการส่งเสริมการขาย จิตวิทยาเพื่อส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์สิ่งทอประเภทของการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ และการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-112-418 การเตรียมโครงการ Project Preparation ศึกษาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล โครงการทางเทคโนโลยี การเตรียม ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ใน งานวิจัย การเขียนโครงการ ทาง เทคโนโลยี การนำเสนองาน</p>	<p>06-112-417 การเตรียมโครงการ Project Preparation การสืบค้นข้อมูลโครงการทาง เทคโนโลยี การเตรียมข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในงานวิจัย การเขียนโครงการทางเทคโนโลยี การนำเสนองาน</p>
	<p>06-512-419 โครงการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ สิ่งทอ Textile Product Design Project ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ และพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ สิ่งทอตามหัวข้อโครงการที่ได้ จัดเตรียมที่นำเสนอไว้ต่อเนื่องจาก รายวิชาการเตรียมและเสนอ โครงการ การนำเสนอผลงาน การศึกษาเป็นภาคเอกสารและ ผลงานการออกแบบ รวมทั้ง หุ่นจำลองหรือผลิตภัณฑ์ต้นแบบ</p>	<p>06-512-417 โครงการออกแบบ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Textile Product Design Project การออกแบบและพัฒนาการ ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ตาม หัวข้อโครงการที่ได้จัดเตรียมไว้ ต่อเนื่องจากรายวิชาการเตรียม โครงการ การนำเสนอผลงาน การศึกษาภาคเอกสาร ผลงานการ ออกแบบ และ หุ่นจำลองหรือ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-512-418 การฝึกงานทาง ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Textile Product Design Practice</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ งาน ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอตาม หน่วยงานราชการ สำนักงาน เอกชน สถานประกอบการ หรือ โรงงานอุตสาหกรรม นักศึกษาต้อง ฝึกงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานแล้ว นักศึกษาจะต้องเสนอรายงานการ ฝึกงานพร้อมทั้งมีการประเมินผล การฝึกงานจากหัวหน้าหน่วยงาน การวัดผลให้ค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U</p>	<p>06-513-302 การฝึกงานทางออกแบบ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Practicum in Textile Product Design</p> <p>งานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ใน หน่วยงานราชการ สถาน ประกอบการ สำนักงานเอกชน หรือ โรงงานอุตสาหกรรม ใช้ระยะเวลา ในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์</p>
	<p>06-412-317 เทคโนโลยีการผลิตผ้า Fabric Technology</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ กระบวนการผลิตเส้นด้ายการผลิต ผ้าทอ ผ้าถัก ผ้าอัดและผ้าไม่ทอ ผ้าทอลายประยุกต์ และการ วิเคราะห์ผ้า</p>	<p>ยกเลิก เพราะได้นำเนื้อหาบางส่วนแทรกไว้ ในรายวิชาวัสดุผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-513-101 การออกแบบผลิตภัณฑ์ หัตถกรรม</p> <p>Crafts Product Design</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมความเป็นมาของการออกแบบ การใช้สีในงานหัตถกรรม วัสดุ กรรมวิธีการผลิต และการเสนอผลงาน</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>เพราะได้นำเนื้อหาวิชาแทรกไว้ในรายวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นถิ่น</p>
	<p>06-513-102 ออกแบบบรรจุภัณฑ์</p> <p>Package Design</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายของบรรจุภัณฑ์ วิวัฒนาการของบรรจุภัณฑ์ หลักการออกแบบโครงสร้างการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีโครงสร้างจากกระดาษ ศิลปะการออกแบบโครงสร้างและกราฟิกสำหรับบรรจุภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>เพราะเนื้อหาวิชาไม่เชื่อมโยงกับหลักสูตรใหม่ที่ปรับปรุงขึ้น</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-513-103 การออกแบบกราฟิก</p> <p>Graphic Design</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของการ ออกแบบกราฟิก ประวัติศาสตร์ ของการออกแบบกราฟิก ทฤษฎี การรับรู้ ภาพเพื่อการสื่อ ความหมาย ตัวอักษรเพื่อการสื่อ ความหมาย สีเพื่อการสื่อ ความหมาย การออกแบบกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์ กระบวนการ ออกแบบกราฟิก การเรียงพิมพ์และ วิธีการพิมพ์ระบบต่าง ๆ</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>เพราะเนื้อหาวิชาบางส่วนได้ แทรกไว้ในรายวิชาหลักการ ออกแบบเบื้องต้น</p>
	<p>06-513-104 สุนทรียศาสตร์</p> <p>Aesthetic</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐาน ทางศิลปะความงามสุนทรีย์ ประเภทงานจิตรศิลป์ ศิลปะ ประยุกต์ ทัศนศิลป์ งานศิลปะ พื้นบ้าน และการวิจารณ์ผลงาน ด้านศิลปกรรม</p>	<p>06-011-106 สุนทรียศาสตร์</p> <p>Aesthetics</p> <p>ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ปรัชญาทางความงาม สุนทรีย์ภาพ ในงานศิลปะ หลักวิชาศิลปะ สมัยใหม่และศิลปะหลังสมัยใหม่ คุณค่าทางความงามที่เชื่อมโยงกับ งานสิ่งทอและแฟชั่น ประสบการณ์ เชิงสุนทรีย์ยะ จริยธรรมทางศิลปะ และการวิเคราะห์หมโนทัศน์เรื่อง การรับรู้ทางความงาม</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-513-105 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการออกแบบ</p> <p>Creative Design</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ หลักในการคิดสร้างสรรค์แรงบันดาลใจในการออกแบบ ระดับของความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาแนวคิดในการออกแบบ เทคนิคในการสร้างสรรค์แนวคิดเพื่อนงานออกแบบในลักษณะต่าง ๆ</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>เพราะได้นำเนื้อหาบางส่วนแทรกอยู่ในรายวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3</p>
	<p>06-412-208 การออกแบบสิ่งทอ 1</p> <p>Textile Design 1</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ความเป็นมาและแนวความคิดของการออกแบบลายดักและลายทอ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดักและการทอ หลักการดักและการทอในงานหัตถกรรมและงานอุตสาหกรรม การออกแบบและการพัฒนารูปแบบลวดลายดักและลายทอ รวมถึงการสร้างต้นแบบลายดักและลายทอจากการออกแบบ</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>เพราะได้นำเนื้อหาบางส่วนไปแทรกอยู่ในรายวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1 และการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>06-513-106 การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>Industrial Product Design</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ทฤษฎีการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประวัติความเป็นมาและประเภทผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การสร้างแนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การศึกษาข้อมูลและสรุปข้อมูลการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การสร้างต้นแบบและการนำเสนอ งานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้วยกลวิธีต่างๆ</p>	<p>ยกเลิก</p> <p>เพราะเนื้อหาวิชาบางส่วนได้แทรกไว้ในรายวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1 และการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2</p>
	<p>06-412-211 การทำแบบตัด 1</p> <p>Pattern Making 1</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานการทำแบบตัด การทำแบบกระโปรง การทำแบบกางเกง การทำแบบเสื้อ การทำแบบคอ-ปกเสื้อ การทำแบบแขนเสื้อ และการกำหนดเครื่องหมายบนแบบตัดสำเร็จ</p>	<p>06-512-324 การทำแบบตัด</p> <p>Pattern Making</p> <p>ความรู้เบื้องต้น การทำแบบตัด การทำแบบ ตัด กระโปรง การทำแบบตัดกางเกง การทำแบบ ตัดเสื้อ การทำแบบ ตัดคอ-ปกเสื้อ การทำแบบ ตัดแขนเสื้อ และการกำหนดเครื่องหมาย</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<p>02-411-105 เคมีประยุกต์ Applied Chemistry ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง อะตอมและตารางธาตุ พันธะเคมี โลหะและการกัดกร่อนของโลหะ เคมีอินทรีย์เบื้องต้น ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สารโพลี เมอร์ และน้ำและการควบคุม คุณภาพน้ำ</p>	<p>ยกเลิก เพราะเนื้อหาในรายวิชาไม่ได้ถูก นำไปใช้</p>
		<p>06-011-107 พื้นฐานเกี่ยวกับ เครื่องนุ่งห่ม Fundamental of Clothing จักร เย็บผ้า อุตสาหกรรม ฝ้าย ตะเข็บ ส่วนประกอบของเครื่องแต่ง กาย วัสดุและอุปกรณ์ในการ ตัดเย็บ การสร้างแบบและตัดเย็บเบื้องต้น และกระบวนการหลังการเย็บ</p>
		<p>06-512-120 การวาดและการเขียน ภาพ 2 Drawing and Sketching 2 การให้น้ำหนักแสงและเงาของ วัตถุและผลิตภัณฑ์ด้วยสี กระบวนการวาดผลิตภัณฑ์สิ่งทอ เพื่อการวิเคราะห์และพัฒนา การใช้ แนวความคิดในงานออกแบบ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การวาดและการลง สีสำหรับทำแบบร่างเพื่อการ นำเสนอ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		<p>06-011 -110 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</p> <p>Preparation for Co-operative Education</p> <p>หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน อาชีพ ความรู้พื้นฐานสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ โครรงานและการเขียนรายงาน การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคม และการเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ</p>
		<p>06-512-425 การทำแบบตัดผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p> <p>Pattern Making of Textile Product</p> <p>ความรู้เบื้องต้นของผลิตภัณฑ์สิ่งทอ รูปแบบและขนาดมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ การทำแบบตัดผลิตภัณฑ์เคหะสิ่งทอ การทำแบบตัดผ้าบุเครื่องเรือน การทำแบบตัดกระเป๋า และเครื่องประกอบการแต่งกาย</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		<p>06-513-301 สหกิจศึกษาทาง ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Co-operative Education in Textile Product design</p> <p>งานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ใน หน่วยงานราชการ สถาน ประกอบการ สำนักงานเอกชน หรือ โรงงานอุตสาหกรรม ใช้ระยะเวลา ในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์</p>
		<p>06-513-104 การทดสอบสิ่งทอและ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Textiles and Textile Product Testing</p> <p>ความสำคัญและวัตถุประสงค์ ของการทดสอบสิ่งทอ และ ผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการทดสอบ วิธีการทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์ ทางกายภาพ และทางเคมี การ ทดสอบความคงทนของสีบนวัสดุ การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการ ทดสอบ การกำหนดป้ายดูแลรักษา สิ่งทอและผลิตภัณฑ์ และ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอและ ผลิตภัณฑ์</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		<p>06-513-105 เทคนิคการเย็บในงานผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 1</p> <p>Sewing Techniques for Textile Products 1</p> <p>การใช้วัสดุอุปกรณ์งานเย็บผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การเย็บต้นแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอด้วยมือและจักร รูปแบบพื้นฐานและการเย็บต้นแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอด้วยรูปแบบผสม</p> <p>เทคนิคการเย็บ</p>
		<p>06-513-106 เทคนิคการเย็บในงานผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2</p> <p>Sewing Techniques for Textile Products 2</p> <p>การเย็บผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากวัสดุธรรมชาติ การเย็บผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากต่างชนิด การประยุกต์ใช้เทคนิคการเย็บในงานผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การทำผลิตภัณฑ์ด้วยวัสดุชนิดเดียวกัน และการวิจารณ์งานผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		<p>06-513-107 เทคนิคการทอพรม Carpet Weaving Techniques ส่วนประกอบ กลไกเครื่องทอ พรมแบบมีกระสวยและไม่มี กระสวย การเตรียมด้าย เทคนิคการ ทอพรมชนิดหัวตัด การตกแต่งพรม การตรวจสอบ การควบคุมแรงดึง ของเส้นด้าย ประเภทของพรม การ แก้ไขผลิตภัณฑ์และวิธีการควบคุม คุณภาพ</p>
		<p>06-513-109 สัมมนาทางออกแบบ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Seminar in Textile Products Design ลักษณะและชนิดของการ สัมมนา การตั้งหัวข้อการสัมมนา และการจัดทำสื่อในการสัมมนา การสัมมนางานด้านการออกแบบ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ โดยเน้นการใช้ แนวความคิด ปรัชญา และปัจจัย ต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์ สภาพสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		<p>06-513-110 การทำแบบตัดบนหุ่น Draping ความรู้เบื้องต้นของการทำแบบตัดบนหุ่น การเตรียมผ้า การทำแบบกระโปรง การทำแบบเสื้อ การทำแบบกางเกง การทำแบบชุดต่างๆ การออกแบบและการลดขยายแบบตัดสำเร็จ</p>
		<p>06-513-111 การตลาดขั้นพื้นฐานเพื่อการดำเนินธุรกิจ Fundamentals of Marketing for Merchandising การตลาดเบื้องต้น การประเมินต้นทุนสินค้า การกำหนดราคาสินค้า กฎหมายคุ้มครองสิทธิ ตราสินค้า และผลิตภัณฑ์</p>
		<p>06-513-112 การนำเสนองานออกแบบผลิตภัณฑ์ Product design Presentation ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอ ผลงานการออกแบบผลิตภัณฑ์ การสร้างเครื่องมือและการวางแผนในการนำเสนอ การสร้างบุคลิกภาพเพื่อใช้ในการนำเสนองานออกแบบผลิตภัณฑ์ และการนำเสนอผลงานการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		<p>06-113-216 การออกแบบและ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ Textile Scrap Product Design and Development</p> <p>ความหมายของการออกแบบ หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และการทำต้นแบบ ผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ</p>
		<p>06-213-214 นวัตกรรมสิ่งทอและ เครื่องนุ่งห่ม Innovation in Textile and Clothing</p> <p>นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้าน เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม กระบวนการผลิตสิ่ง ทอ แนวโน้มนวัตกรรมและ เทคโนโลยีสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ในอนาคต ภาวะเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมสิ่งทอและ เครื่องนุ่งห่ม</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		<p>06-213-219 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม</p> <p>Industrial Safety</p> <p>ความรู้เบื้องต้นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุและการป้องกัน หลักการบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่ วิศวกรรมความปลอดภัยพื้นฐาน เทคนิคในการบริหารความปลอดภัย และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย</p>
		<p>06-413-104 ศิลปะสิ่งทอ</p> <p>Textile Art</p> <p>แนวคิดและรูปแบบของงานศิลปะหลังสมัยใหม่ การสร้างแรงบันดาลใจ แนวความคิดในการสร้างสรรค์งานศิลปะ ความสัมพันธ์ในการจัดโครงสร้างทางศิลปะ การถ่ายทอดเนื้อหา และรูปแบบทางศิลปะ วัสดุสิ่งทอ และกลวิธีการสร้างสรรค์งานศิลปะสิ่งทอ</p>

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล นายกิตติศักดิ์ อริยะเครือ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

การศึกษา ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต (การออกแบบผลิตภัณฑ์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ศิลปะกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ทัศนศิลป์ : ศิลปสมัยใหม่)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ออกแบบผลิตภัณฑ์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การฝึกอบรม พศ. 2549 ฝึกอบรมด้านแฟชั่นและสิ่งทอ

มหาวิทยาลัย The Hong Kong Polytechnic University เขตปกครองพิเศษฮ่องกง

พศ. 2554 ฝึกอบรมด้านแฟชั่นและสิ่งทอ

DONG-AH INSTITUTE OF MEDIA AND ARTS สาธารณรัฐเกาหลี

สังกัดหน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โทรศัพท์ 02-629-9152-7

E-mail : a_amu_08@hotmail.com

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ประวัติการทำงาน 2534-2537 วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช

2538-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานทางวิชาการ 1. เอกสารประกอบการสอน การออกแบบเคหะสิ่งทอ

2. งานวิจัย การศึกษาการทอผ้าจากเส้นใยธรรมชาติเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

3. งานวิจัย การออกแบบเครื่องทอผ้าแบบยกดอกพิเศษด้วยเครื่อง (Jacquard) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล นางสาวจรรยา คล้ายจ้อย

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

การศึกษา ศิลปบัณฑิต (หัตถกรรม) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การฝึกอบรม พศ. 2554 ฝึกอบรมด้านแฟชั่นและสิ่งทอ

DONG-AH INSTITUTE OF MEDIA AND ARTS สาธารณรัฐเกาหลี

สังกัดหน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โทรศัพท์ 02-629-9152-7

E-mail : -

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ประวัติการทำงาน 2528-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานทางวิชาการ 1. การออกแบบผลิตภัณฑ์เคหะสิ่งทอจากผ้าไหมสุรินทร์

2. การพัฒนาเทคนิคการทำผ้าบาติกบนผ้าไหมด้วยสีธรรมชาติ

3. บทความวิชาการ การทำผ้าบาติก

4. บทความวิชาการ เทคนิคการใช้แป้งมันสำปะหลังในการกันสีย้อม

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล นางกัญญา ญาณวิโรจน์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

การศึกษา

Master Arte Della Moda (Fashion Design) , ITALY

คหกรรมศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การฝึกอบรม ฝึกอบรมด้านแฟชั่นและสิ่งทอ

DONG-AH INSTITUTE OF MEDIA AND ARTS สาธารณรัฐเกาหลี

ฝึกอบรมด้านแฟชั่นและสิ่งทอ

Research methods in clothing and textile sciences , OTAGO นิวซีแลนด์

ฝึกอบรมด้านแฟชั่นและสิ่งทอ

Bunka Fashion Collage ประเทศญี่ปุ่น

ฝึกอบรมด้านหลักสูตร การสร้างสรรค์แฟชั่นด้วยแพทเทิร์นเชิงเรขาคณิต

Bunka Fashion ประเทศไทย

สังกัดหน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โทรศัพท์

02-629-9152-7

E-mail : -

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ประวัติการทำงาน 2519-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานทางวิชาการ 1. ตำราการทำแบบตัดบนหุ่น

2. การสอนทางไกลผ่านดาวเทียม เรื่องการทำแบบตัดบนหุ่น I

3. การสอนทางไกลผ่านดาวเทียม เรื่องการทำแบบตัดบนหุ่น II

4. การสอนทางไกลผ่านดาวเทียม เรื่องการทำแบบตัด I

5. การสอนทางไกลผ่านดาวเทียม เรื่องการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า
เหลือใช้

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล นายทวีศักดิ์ สาสงเคราะห์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

การศึกษา ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (ศิลปอุตสาหกรรม)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การฝึกอบรม พศ. 2549 ฝึกอบรมด้านแฟชั่นและสิ่งทอ

มหาวิทยาลัย The Hong Kong Polytechnic University เขตปกครองพิเศษฮ่องกง

สังกัดหน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โทรศัพท์ 02-629-9152-7

E-mail : taweesak1975@gmail.com

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ประวัติการทำงาน 2544-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัยการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มทอผ้าเนินขาม จังหวัดชัยนาท

2. การออกแบบและพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์จากผ้า

ไหมสุรินทร์

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล นายเกษม มานะรุ่งวิทย์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

การศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ศิลปอุตสาหกรรม)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การฝึกอบรม พศ. 2554 ฝึกอบรมด้านสิ่งทอและแฟชั่น ณ Dong-Ah Institute of Media and Art สาธารณรัฐเกาหลี

สังกัดหน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โทรศัพท์ 02-629-9152-7

E-mail : semaoy@hotmail.com

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ประวัติการทำงาน 2544-2546 บริษัท อูษาไทย จำกัด (กรอบรูปจากเรซิน ส่งออก)

2546-2551 บริษัท อุตสาหกรรมแอมมิ อินดัสตรี จำกัด

(ส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา)

2551-2552 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ / มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2552-ปัจจุบัน อาจารย์สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผลงานทางวิชาการ โครงการออกแบบโต๊ะสำหรับเด็กพิการด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว
ในระดับชั้นอนุบาล

ภาคผนวก ง
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส
2. รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์
3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
นายมนตรี รัตนวิจิตร
4. คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูวพัทธ์ เอกตาแสง

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ
อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. คุณณัฐมา คุณผล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการค้าส่งออก
3. คุณประภา บุรณศิริ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการออกแบบสร้างมูลค่าเพิ่ม กรมส่งเสริมการค้าส่งออก

กรรมการดำเนินงาน

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภาพรรณ ยุเหล็ก
2. หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ รองประธานกรรมการ
นายทวิศักดิ์ สาตงเคราะห์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ อริยะเครือ กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา คล้ายจ้อย กรรมการ
5. นางกัญญา ญาณวิโรจน์ กรรมการ
6. หัวหน้างานหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ
นายพิชิตพล เจริญทรียานันท์
7. นายเกษม มานะรุ่งวิทย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ