****

**แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)**

□ **ข้าราชการฯ** □ **พนักงานมหาวิทยาลัย**

**ตำแหน่งผู้บริหาร**

**คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

□ **รอบที่ 1 (1 ต.ค. ............ ถึง 31 มี.ค. ............)**

□ **รอบที่ 2 (1 เม.ย. ........... ถึง 30 ก.ย. ............)**

ชื่อ………………………………………………………………….

นามสกุล………………………………………………………….

ตำแหน่ง.....................................................................

ปีงบประมาณ พ.ศ. ..............................

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว**

**1. ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................................................

ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Miss/Mrs.).................................................................................................................

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

เกิดวันที่.................... เดือน................................................................. พ.ศ. ................................ อายุ ..................ปี

หมู่โลหิต........................... สัญชาติ............................... เชื้อชาติ............................... ศาสนา.....................................

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่....................... หมู่............. ตรอก/ซอย.................................................................................

ถนน............................................................................... แขวง/ตำบล.........................................................................

เขต/อำเภอ....................................................................... จังหวัด..............................................................................

รหัสไปรษณีย์................................... โทรศัพท์บ้าน/มือถือ..........................................................................................

E-mail.........................................................................................................................................................................

ชื่อบิดา........................................................................... ชื่อมารดา............................................................................

สถานภาพ □ โสด □ สมรส □ หม้าย □ หย่า

ชื่อคู่สมรส....................................................................................................................................................................

ที่ทำงานคู่สมรส.......................................................................................... โทรศัพท์.................................................

เริ่มปฏิบัติงานวันที่.................... เดือน................................................................. พ.ศ. .............................................

ในตำแหน่ง...................................................................... โดยได้รับค่าตอบแทนอัตรา.........................................บาท

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง................................................................ ได้รับค่าตอบแทนอัตรา....................................บาท

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถานศึกษา** | **ประเทศ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. ประวัติการขาด ลา มาสาย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **ลาป่วย** | | **ลากิจส่วนตัว** | | **สาย (ครั้ง)** | **ลาคลอด** | **อื่น ๆ** |
| ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน |
| ......................... |  |  |  |  | ..............ครั้ง | ...............วัน |  |
| ......................... |  |  |  |  | ..............ครั้ง | ...............วัน |  |
| ......................... |  |  |  |  | ..............ครั้ง | ...............วัน |  |

**4. ประวัติการต่อสัญญาจ้าง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง**  **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่เริ่มต้น** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่สิ้นสุด** | **เลขที่คำสั่ง** |
| **1**. 3 ปีงบประมาณ |  |  |  |
| **2**. 4 ปีงบประมาณ |  |  |  |
| **3**. 6 ปีงบประมาณ |  |  |  |
| **4**. จนเกษียณอายุราชการ |  |  |  |

**5. ประสบการณ์การทำงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | | **ตำแหน่ง** | **ชื่อหน่วยงาน** | **สถานที่ตั้ง** |
| **จาก** | **ถึง** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 ภาระงานในความรับผิดชอบ และการพัฒนาตนเอง**

**1. ภาระงานหลัก / ผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ 1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | **หมายเหตุ** |
| **1.1** | **ร้อยละของงานที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย (20 คะแนน)**  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................... |  |
| **1.2** | **ระดับความสำเร็จในการทำงานตามภาระงาน (ข้อมูลจาก SAR/การใช้งบประมาณ/PART)**  **(20 คะแนน)**  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................... |  |
| **1.3** | **ร้อยละของภาระงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันเวลาที่กำหนด** **(20 คะแนน)**  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................... |  |
| **1.4** | **ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผน (20 คะแนน)**  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................... |  |
| **1.5** | **ระดับความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (20 คะแนน)**  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................... |  |

**2. งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย/การเข้าร่วม หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย**

**(20 คะแนน)**

1. งานที่ได้รับมอบหมาย (คำสั่งต่าง ๆ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **คำสั่งที่/**  **ลงวันที่** | **หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. การพัฒนาตนเอง (การประชุม/อบรม/สัมมนา)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **โครงการ / กิจกรรม** | **วันที่** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่จัด** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. งานอื่น ๆ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **โครงการ / กิจกรรม** | **สถานที่** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ........................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง....................................................

วันที่...........เดือน....................................พ.ศ. ................

**ความเห็นของผู้ประเมิน ตามสายงานบังคับบัญชา**

**จุดเด่น**...........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา**............................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................ผู้ประเมิน

(.....................................................)

ตำแหน่ง คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่.........เดือน.................................พ.ศ...................