****

**แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)**

□ **ข้าราชการฯ** □ **พนักงานมหาวิทยาลัย**

**ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

□ **รอบที่ 1 (1 ต.ค. ............ ถึง 31 มี.ค. ............)**

□ **รอบที่ 2 (1 เม.ย. ........... ถึง 30 ก.ย. ............)**

ชื่อ………………………………………………………………….

นามสกุล………………………………………………………….

ตำแหน่ง.....................................................................

สังกัดกลุ่มงาน...............................................................

ปีงบประมาณ พ.ศ. ..............................

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว**

**1. ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................................................

ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Miss/Mrs.).................................................................................................................

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

เกิดวันที่.................... เดือน................................................................. พ.ศ. ................................ อายุ ..................ปี

หมู่โลหิต........................... สัญชาติ............................... เชื้อชาติ............................... ศาสนา.....................................

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่....................... หมู่............. ตรอก/ซอย.................................................................................

ถนน............................................................................... แขวง/ตำบล.........................................................................

เขต/อำเภอ....................................................................... จังหวัด..............................................................................

รหัสไปรษณีย์................................... โทรศัพท์บ้าน/มือถือ..........................................................................................

E-mail.........................................................................................................................................................................

ชื่อบิดา........................................................................... ชื่อมารดา............................................................................

สถานภาพ □ โสด □ สมรส □ หม้าย □ หย่า

ชื่อคู่สมรส....................................................................................................................................................................

ที่ทำงานคู่สมรส.......................................................................................... โทรศัพท์.................................................

เริ่มปฏิบัติงานวันที่.................... เดือน................................................................. พ.ศ. .............................................

ในตำแหน่ง...................................................................... โดยได้รับค่าตอบแทนอัตรา.........................................บาท

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง................................................................ ได้รับค่าตอบแทนอัตรา....................................บาท

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถานศึกษา** | **ประเทศ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. ประวัติการขาด ลา มาสาย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **ลาป่วย** | | **ลากิจส่วนตัว** | | **สาย (ครั้ง)** | **ลาคลอด** | **อื่น ๆ** |
| ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน |
| ......................... |  |  |  |  | ..............ครั้ง | ...............วัน |  |
| ......................... |  |  |  |  | ..............ครั้ง | ...............วัน |  |
| ......................... |  |  |  |  | ..............ครั้ง | ...............วัน |  |
| ......................... |  |  |  |  | ..............ครั้ง | ...............วัน |  |
| ......................... |  |  |  |  | ..............ครั้ง | ...............วัน |  |

**4. ประวัติการต่อสัญญาจ้าง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง**  **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่เริ่มต้น** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่สิ้นสุด** | **เลขที่คำสั่ง** |
| **1**. 3 ปีงบประมาณ |  |  |  |
| **2**. 4 ปีงบประมาณ |  |  |  |
| **3**. 6 ปีงบประมาณ |  |  |  |
| **4**. จนเกษียณอายุราชการ |  |  |  |

**5. ประสบการณ์การทำงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | | **ตำแหน่ง** | **ชื่อหน่วยงาน** | **สถานที่ตั้ง** |
| **จาก** | **ถึง** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 ภาระงานในความรับผิดชอบ และการพัฒนาตนเอง**

**1. ภาระงานหลัก จากแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ 1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **หมายเหตุ** |
| **1** | **ภาระหน้าที่ของตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย**  **(ผู้ปฏิบัติงาน 60 คะแนน/หัวหน้างาน 40 คะแนน)**  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ...................................................................................................................................... |  |
| **2** | **งานกำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน (หัวหน้างาน 20 คะแนน)**  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ...................................................................................................................................... |  |
| **3** | **การพัฒนางานในหน้าที่ (25 คะแนน)**  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ...................................................................................................................................... |  |
| **4** | **การมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพและหรือ การบริหารความเสี่ยง และหรือ ITA และหรือ เป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**  **(10 คะแนน)**  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ...................................................................................................................................... |  |

**5. งานอื่น ๆ ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย (5 คะแนน)**

1. **งานที่ได้รับมอบหมาย (คำสั่งต่าง ๆ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **คำสั่งที่/**  **ลงวันที่** | **หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **การพัฒนาตนเอง (การอบรมสัมมนา/ประชุม)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **โครงการ / กิจกรรม** | **วันที่** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่จัด** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ........................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง....................................................

วันที่...........เดือน....................................พ.ศ. ................

**ความเห็นของผู้ประเมินเบื้องต้น ตามสายงานบังคับบัญชา**

**จุดเด่น**....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา**....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................ผู้ประเมินเบื้องต้น

(.....................................................)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่าย....................................

วันที่.........เดือน.................................พ.ศ...................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

□ เห็นด้วยกับผลการประเมิน □ มีความเห็นต่าง ดังนี้

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................ผู้ประเมิน

(.....................................................)

ตำแหน่ง ..................................................................

วันที่.........เดือน.................................พ.ศ...................