

**แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มทร.พระนคร**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ขอสื่อประชาสัมพันธ์

เรียน งานสื่อสารองค์กร

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
งาน.....สาขา/ส่วน/ฝ่าย.....
เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์ ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ขอสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

.....
.....
.....

ซึ่งมีเอกสาร / ไฟล์ข้อมูลแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ด้วย จำนวน ชุด (แจ้งชื่อไฟล์.....)
เพื่อนำไปใช้งาน (กรณีขอสื่อประชาสัมพันธ์)
โดยขอรับการประชาสัมพันธ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์	
1. ให้เผยแพร่ข้อมูลในสื่อดังนี้	
<input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/> ประกาศเสียงตามสาย
<input type="checkbox"/> จุลสาร มทร.พระนคร	<input type="checkbox"/> Facebook คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ/มทร.พระนคร
<input type="checkbox"/> ทำสื่อบอร์ด	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
<input type="checkbox"/> Website คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ/มทร.พระนคร	
<input type="checkbox"/> ปิดประกาศ (บอร์ดนักศึกษา / บอร์ดบุคลากร)	
2. บริการสื่อประชาสัมพันธ์	
<input type="checkbox"/> สื่อสิ่งพิมพ์..... จำนวน.....ชุด	
<input type="checkbox"/> สื่ออิเล็กทรอนิกส์..... จำนวน.....ชุด	
3. ให้ประชาสัมพันธ์อื่นๆ (โปรดระบุ).....	

หมายเหตุ : ขอความกรุณาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การแจ้งข้อมูลและการประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ

- โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน
- ควรระบุข้อความให้ชัดเจนว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ หรือเอกสารแนบที่อ้างอิงเป็นข้อมูลได้
- ควรแจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- กรณีที่ต้องการให้ประชาสัมพันธ์ภายนอกหน่วยงานหรือเป็นโครงการใหญ่ควรแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 1 เดือน
- หรือส่งข้อมูลเนื้อหา รูปภาพ ของข่าวที่จะประชาสัมพันธ์ อีเมลล์ aumaraluk.s@rmutp.ac.th

หรือ ส่งมาที่ไลน์

