

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มทร.พระนคร มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วัน

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง) รองคณบดีฝ่าย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้ากลุ่มงาน

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง) คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.