



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาเขต/คณะ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

| | |
|--------------|--|
| รหัสหลักสูตร | 25501941102701 |
| ภาษาไทย | เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Technology Program in Garment Technology |

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

| | |
|---------------------|---|
| ชื่อเต็ม (ไทย) : | เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีเสื้อผ้า) |
| ชื่อย่อ (ไทย) : | ทล.บ. (เทคโนโลยีเสื้อผ้า) |
| ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : | Bachelor of Technology (Garment Technology) |
| ชื่อย่อ (อังกฤษ) : | B.Tech. (Garment Technology) |

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ โดยได้รับความร่วมมือจาก TTK University of Applied Sciences (TTK UAS), ประเทศสาธารณรัฐเอสโตเนีย ,กรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, และมูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2561

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2561

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี พ.ศ.2560 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่ควบคุมงานการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- 8.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า
- 8.3 นักวิเคราะห์การผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- 8.4 นักวางแผนและควบคุมการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- 8.5 นักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 8.6 นักทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์
- 8.7 ช่างแพทเทิร์นเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- 8.8 นักจัดการสินค้าเครื่องนุ่งห่ม
- 8.9 อาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมสิ่งทอ

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา/ วิชาเอก | จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ. |
|----------|--|--------------------|---------------------|---|--|
| 1 | นางสาววาสนา ช้างม่วง XXXXXXXXXXXXXX | ผศ. | วศ.ม. คศ.บ. | สิ่งทอ อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2552 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2525 |
| 2 | นางวิภาดา กระจ่างโพธิ์ XXXXXXXXXXXXXX | อาจารย์ | วศ.ม. วศ.บ. | วิศวกรรม การจัดการ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี เสื้อผ้า | สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ, 2546 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2537 |
| 3 | นางสาวอุษา ตั้งธรรม XXXXXXXXXXXXXX | ผศ. | คศ.บ. | ผ้าและเครื่อง แต่งกาย | สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2525 |
| 4 | นายกมล พรหมหล้าวรรณ XXXXXXXXXXXXXX | ผศ. | ค.อ.ม. คศ.บ. | บริหารอาชีพ และเทคนิค ศึกษา อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย | สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ, 2542 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2526 |
| 5 | นางสุจิตรา ชนนทวารี XXXXXXXXXXXXXX | อาจารย์ | M.F.M. อส.บ. | Fashion Management เทคโนโลยี เสื้อผ้า | National Institute of Fashion Technology, India, 2009 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร, 2548 |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรมสิ่งทอเป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่ประกอบด้วยอุตสาหกรรมย่อยๆ หลายอุตสาหกรรม มีมูลค่าการส่งออกทำรายได้เป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเขตการค้าและการศึกษาเสรีของประชาคมอาเซียน ทำให้มีความต้องการบุคลากรอีกเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องพิจารณาวางแผนจัดทำหลักสูตรอย่างรอบด้าน เพื่อการพัฒนากำลังคนให้เหมาะสมต่อการพัฒนาประเทศ โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยมีนโยบายในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้ก้าวไปสู่อุตสาหกรรม 4.0 รวมถึงระเบียบและข้อบังคับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรม สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีความทันสมัยทันกับการเปลี่ยนแปลง ในกระแส โลกาภิวัตน์ ที่ปรับเปลี่ยนเร็วในด้านอุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอและเทคโนโลยีเกี่ยวกับสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า โดยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างของระบบต่างๆ ภายในประเทศให้มีศักยภาพ สร้างฐานความรู้ และสามารถนำเทคโนโลยี Big Data มาตอบโจทย์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปได้ เพื่อเป็นเลิศในสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า สร้างความพร้อมในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสิ่งทอและเสื้อผ้าสำเร็จรูป ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม ให้บัณฑิตที่จบการศึกษาตามหลักสูตรมีความสามารถในการแก้ปัญหา มีทักษะในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปโดยสามารถควบคุมงานการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปควบคุมขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า เป็นนักวิเคราะห์การผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป นักวางแผนผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป และนักวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างชำนาญ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งผลให้ทุกประเทศในอาเชียนรวมทั้งประเทศไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านทำให้มีผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษา ทั้งนี้การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน จะทำให้การเคลื่อนย้ายกำลังคน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยสะดวกขึ้น และการเปิดเสรีการค้า การบริการและการศึกษา จะส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายองค์ความรู้ ภาษาและวัฒนธรรมระหว่างกันสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมสำหรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายที่จะส่งเสริมความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาและวิจัยพัฒนาในภูมิภาค

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม มีความสำคัญต่อการวางแผนหลักสูตร โดยพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสิ่งทอและเสื้อผ้าสำเร็จรูป ส่งเสริมครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข เศรษฐกิจดี มีเสถียรภาพ และรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้แก่ผู้เรียน และถ่ายทอดสู่ชุมชนหรือสังคม เกิดภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันโลกเพื่อสร้างให้มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 อย่างมีศักยภาพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การวางแผนพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพสูง และสามารถเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ได้ เปลี่ยนแปลงตามศาสตร์ด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า และรองรับการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลิตบุคลากรด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า ที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการและชุมชน
3. ส่งเสริมนักศึกษาให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเป็นมืออาชีพ เช่นห้องเรียน Smart Classroom, การเรียนการสอนผ่านระบบ Cloud รวมทั้งโดยอาศัยบริการ WIFI ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ โดยสามารถสืบค้นจากฐานข้อมูล WGSN ที่คณะฯได้ซื้อลิขสิทธิ์ และเพื่อให้นักศึกษาในสาขาวิชาได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสารทางด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า รวมทั้งเว็บไซต์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับแฟชั่น และสิ่งทอ วัสดุสิ่งทอ เพื่อสมเป็นนักศึกษาในยุคมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เป็นวิชาที่ต้องอาศัยหลักพื้นฐานด้านกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จึงเป็นกลุ่มวิชาที่ใช้ร่วมกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น กล่าวคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ สนับสนุนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ และกลุ่มวิชาบูรณาการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ ไม่ได้เปิดรายวิชาเฉพาะให้สาขาวิชาอื่นต้องมาเรียน ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาจะมาลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากทุกสาขามาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรได้ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการเรียนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชาและงานทะเบียนของคณะ ในการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และมีการประสานงานกับสาขาวิชาอื่นในคณะสำหรับการกำหนดตัวผู้สอน ทั้งในรายวิชาที่สาขาต้องรับผิดชอบสอนให้กับสาขาวิชาอื่น และในกรณีที่สาขาวิชาอื่นขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ในสาขาไปสอนในรายวิชาของหลักสูตรอื่น ในทุกภาคการศึกษา สาขาวิชาจะจัดเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการและห้องเรียน ในความรับผิดชอบของสาขาวิชา ให้มีความพร้อมและตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในบางรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อตอบสนองต่อตลาดแรงงาน และภาคอุตสาหกรรม อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถทางด้านทฤษฎี มีความชำนาญเฉพาะในสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการทำงาน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกิจนิสัยในการค้นคว้า สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|--|
| ▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมินหลักสูตร |
| ▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิต | <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ▪ ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ข้อ 4 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า หรือ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า สาขาวิชาเทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิต

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ

(2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าพบปัญหาพื้นฐานการเรียนรู้ไม่เท่ากันระหว่างผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายกับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และยังมีปัญหาด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ การปรับตัวจากการที่เคยเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาเป็นการเรียนรู้แบบมหาวิทยาลัยซึ่งแตกต่างจากเดิม ทั้งด้านสังคม การอยู่ร่วมกัน การมีส่วนร่วมในกิจกรรม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม
- (2) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแล ตักเตือน ตลอดจนให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- (3) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|--------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| ชั้นปีที่ 1 | 35 | 35 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 35 | 35 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 35 | 35 | 30 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 35 | 35 |
| รวม | 35 | 70 | 100 | 130 | 125 |
| คาดว่าจะจบการศึกษา | - | - | - | 35 | 35 |

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการ เรียน การศึกษาแบบ เหมาจ่าย | 910,000 | 1,820,000 | 2,600,000 | 3,380,000 | 3,250,000 |
| เงินงบประมาณแผ่นดิน | 105,000 | 210,000 | 300,000 | 390,000 | 375,000 |
| รวมรายรับ | 1,015,000 | 2,030,000 | 2,900,000 | 3,770,000 | 3,625,000 |

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|---|------------|-----------|------------|------------|------------|
| | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| ก. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 4,597,920 | 4,873,795 | 5,166,223 | 5,476,196 | 5,804,768 |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4) | 1,960,000 | 3,920,000 | 5,600,000 | 7,280,000 | 7,000,000 |
| 3. ทุนการศึกษา | | | | | |
| 4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย | 364,000 | 728,000 | 1,040,000 | 1,352,000 | 1,300,000 |
| รวม (ก) | 6,921,920 | 9,521,795 | 11,806,223 | 14,108,196 | 14,104,768 |
| ข. งบลงทุน | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | - | - | - | - | - |
| รวม (ข) | | | | | |
| รวม (ก) + (ข) | 6,921,920 | 9,521,795 | 11,806,223 | 14,108,196 | 14,104,768 |
| จำนวนนักศึกษา | 35 | 70 | 100 | 130 | 125 |

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

รหัสสาขาวิชา

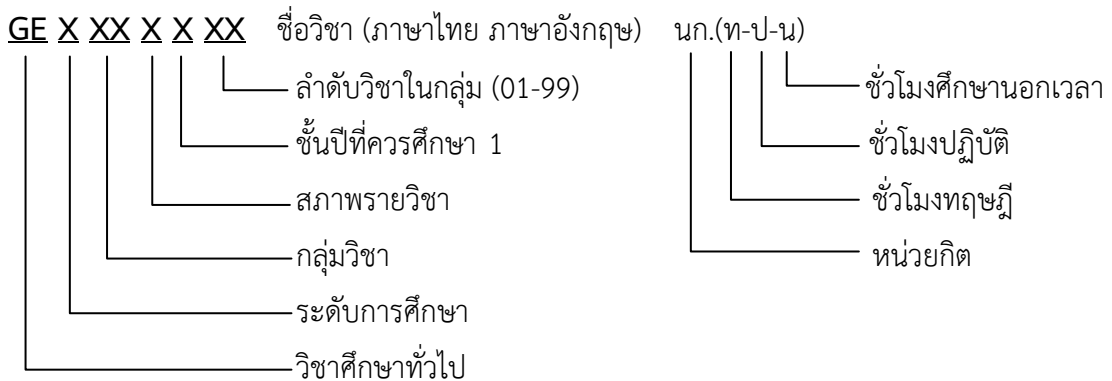
00 คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

01 สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า

| | | |
|---------------|------------------------------|-------------|
| ระดับการศึกษา | 1 อนุปริญญา | 2 ปริญญาตรี |
| | 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต | 4 ปริญญาโท |
| | 5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง | 6 ปริญญาเอก |

| | | |
|-----------|------------------------------------|----------------------|
| กลุ่มวิชา | 1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน | 2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน |
| | 3 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | |

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้



| | | |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| กลุ่มวิชา | 10 กลุ่มวิชาภาษาไทย | 20 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ |
| | 30 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 40 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ |
| | 50 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ | 60 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ |
| | 70 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | 80 กลุ่มวิชาบูรณาการ |
| | 81 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์ | 82 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์ |

สภาพรายวิชา 0 วิชาไม่บังคับ 1 วิชาบังคับ

ระดับการศึกษา 1 อนุปริญญา 2 ปริญญาตรี

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

- รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|---|----------|
| GE2100101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(3-0-6) |
| GE2100102 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication) | 3(3-0-6) |
| GE2100103 | ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation) | 3(3-0-6) |
| GE2100104 | วรรณคดีไทย (Thai Literature) | 3(3-0-6) |
| GE2100105 | การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Writing for Careers) | 3(3-0-6) |

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|---|----------|
| GE2201101 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(3-0-6) |
| GE2201102 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(3-0-6) |
| GE2200101 | ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English) | 3(3-0-6) |
| GE2200102 | ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers) | 3(3-0-6) |
| GE2200103 | การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading) | 3(3-0-6) |
| GE2200104 | การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening) | 3(3-0-6) |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|---|----------|
| GE2200105 | การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) | 3(3-0-6) |
| GE2200106 | ภาษาจีนพื้นฐาน (Fundamental Chinese) | 3(3-0-6) |
| GE2200107 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(3-0-6) |

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|--|----------|
| GE2300101 | พลวัตทางสังคมและความทันสมัย (Social Dynamics and Modernity) | 3(3-0-6) |
| GE2300102 | มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) |
| GE2300103 | ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) | 3(3-0-6) |
| GE2300104 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม (Quality of Life and Social Skill Development) | 3(3-0-6) |
| GE2300105 | สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy) | 3(3-0-6) |
| GE2300106 | ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) | 3(3-0-6) |
| GE2300107 | กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics) | 3(3-0-6) |
| GE2300108 | อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies) | 3(3-0-6) |
| GE2300109 | สันติศึกษา (Peace Studies) | 3(3-0-6) |
| GE2400101 | การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information Literacy and Study Skills) | 3(3-0-6) |
| GE2400102 | จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology) | 3(3-0-6) |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|---|----------|
| GE2400103 | ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Thai Studies and Local Wisdom) | 3(3-0-6) |
| GE2400104 | การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development) | 3(3-0-6) |
| GE2400105 | พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development) | 3(3-0-6) |
| GE2400106 | การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) | 3(3-0-6) |
| GE2400107 | การพัฒนาและประเมินโครงการ (Program Development and Evaluation) | 3(3-0-6) |
| GE2400108 | การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต (Mind Development for Quality of Life) | 3(2-2-5) |

1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|--|----------|
| GE2500101 | พลศึกษา (Physical Education) | 1(0-2-1) |
| GE2500102 | ลีลาศ (Social Dance) | 1(0-2-1) |
| GE2500103 | กีฬาประเภททีม (Team Sports) | 1(0-2-1) |
| GE2500104 | กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports) | 1(0-2-1) |
| GE2500105 | นันทนาการ (Recreation) | 1(0-2-1) |

1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|--|----------|
| GE2600101 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics) | 3(3-0-6) |
| GE2600102 | สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | 3(3-0-6) |
| GE2600103 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| GE2700101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| GE2700102 | สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management) | 3(3-0-6) |

1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|--|----------|
| GE2810101 | โลกในศตวรรษที่ 21 (World in 21 st Century) | 2(2-0-4) |
| GE2810102 | การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ (Self Development for Careers) | 2(2-0-4) |
| GE2810103 | ชีวิตและการคิดเชิงบวก (Life and Positive Thinking) | 2(2-0-4) |
| GE2810104 | การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ (Exercise and Sports for Health) | 2(2-0-4) |
| GE2810105 | กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Activities for Health) | 2(2-0-4) |

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|---|----------|
| GE2820101 | ปกิณกคณิตศาสตร์ (Miscellaneous Mathematics) | 2(2-0-4) |
| GE2820102 | วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต (Science for Living) | 2(2-0-4) |
| GE2820103 | วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Material and Application in Daily Life) | 2(2-0-4) |

2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 12 หน่วยกิต

ประกอบด้วย

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|---|----------|
| TF2001101 | สถิติสำหรับงานสิ่งทอ (Statistics for Textiles) | 3(3-0-6) |
| TF2001102 | วิทยาศาสตร์เส้นใย (Fiber Science) | 3(3-0-6) |
| TF2001103 | วิทยาศาสตร์สี (Color Science) | 3(3-0-6) |
| TF2001104 | การยศาสตร์ในงานสิ่งทอ (Ergonomics in Textiles) | 3(3-0-6) |

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

18 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|--|----------|
| TF2001105 | เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Information and Computer Technology) | 3(2-2-5) |
| TF2001106 | การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี (Personnel Development and Technology Training) | 3(3-0-6) |
| TF2001107 | พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม (Fundamentals of Clothing) | 3(0-6-3) |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|---|----------|
| TF2001108 | ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (Safety and Occupational Health in Workplace) | 3(3-0-6) |
| TF2001109 | การจัดการอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Textile Industrial Management) | 3(3-0-6) |
| TF2001110 | วัสดุสิ่งทอ (Textile Materials) | 3(3-0-6) |

| | | | |
|--|----|----------|------------|
| 2.2 วิชาชีพเฉพาะด้าน | 57 | หน่วยกิต | ประกอบด้วย |
| 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา | 53 | หน่วยกิต | ประกอบด้วย |
| 2.2.1.1 วิชาชีพบังคับ | 47 | หน่วยกิต | ประกอบด้วย |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|---|----------|
| TF2012101 | การปฐมนิเทศทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Orientation in Garment Technology) | 2(2-0-4) |
| TF2012102 | เทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม (Industrial Garment Sewing Machine Technology) | 3(1-4-4) |
| TF2012103 | การทำแบบตัดเสื้อผ้าสตรี (Women's Wear Pattern Making) | 3(1-4-4) |
| TF2012204 | ปฏิบัติการวิชาชีพทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Garment Technologist Laboratory) | 3(0-6-3) |
| TF2012205 | โครงสร้างผ้า (Fabric Structures) | 3(2-2-5) |
| TF2012206 | การผลิตเสื้อผ้าสตรี (Women's Wear Making) | 3(0-6-3) |
| TF2012207 | การทำแบบตัดเสื้อผ้าบุรุษ (Men's Wear Pattern Making) | 3(1-4-4) |
| TF2012308 | การผลิตเสื้อผ้าบุรุษ (Men's Wear Making) | 3(0-6-3) |
| TF2012309 | เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าสตรี (Women's Wear Manufacturing Technology) | 3(0-6-3) |
| TF2012310 | การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม (Apparel Quality Control) | 3(3-0-6) |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|---|----------|
| TF2012311 | วิศวกรรมเสื้อผ้า (Garment Engineering) | 3(3-0-6) |
| TF2012312 | เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าบุรุษ (Men's Wear Manufacturing Technology) | 3(0-6-3) |
| TF2012313 | การทำแบบตัดและวางแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Pattern and Marker Making) | 3(1-4-4) |
| TF2012314 | การทำเสื้อตัวอย่าง (Apparel Sample Making) | 3(0-6-3) |
| TF2012315 | การตัดเย็บผ้าถัก (Knit Fabric Sewing) | 3(0-6-3) |
| TF2012316 | การทำแบบตัดกางเกง (Pants Pattern Making) | 3(0-6-3) |

2.2.1.2 วิชาซีฟเลือก 6 หน่วยกิต เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|---|----------|
| TF2013217 | การออกแบบเสื้อผ้า (Clothing Design) | 3(2-2-5) |
| TF2013218 | การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Textile and Textile Product Testing) | 3(1-4-4) |
| TF2013219 | ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม (Garment Manufacturing System) | 3(3-0-6) |
| TF2013220 | การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป (Garment Merchandising) | 3(3-0-6) |
| TF2013221 | การตัดเย็บเสื้อชั้นนอก (Outerwear Sewing) | 3(1-4-4) |
| TF2013222 | การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก (Children's Wear Sewing) | 3(1-4-4) |
| TF2013223 | การประกอบการอุตสาหกรรมเสื้อผ้าขนาดย่อมและขนาดกลาง (Small and Medium-sized Garment Enterprises) | 3(3-0-6) |
| TF2013224 | การปักจักร (Embroidery) | 3(1-4-4) |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|--|----------|
| TF2013225 | การตัดเย็บชุดชั้นในสตรี (Women's Underwear Sewing) | 3(1-4-4) |
| TF2013226 | เทคโนโลยีการซักรีดสิ่งทอ (Textile Laundering Technology) | 3(3-0-6) |
| TF2043322 | สุนทรียภาพของงานสิ่งทอและแฟชั่น (Aesthetics of Textile and Fashion) | 3(3-0-6) |

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการงาน

4 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------|--|----------|
| TF2012327 | การเตรียมโครงการงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Project Preparation in Garment Technology) | 1(1-0-2) |
| TF2012428 | โครงการงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Projects in Garment Technology) | 3(0-9-0) |

2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|--|-----------|
| TF2003301 | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education) | 1(0-2-1) |
| TF2013402 | สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Cooperative Education for Garment Technology) | 6(0-40-0) |
| <p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า</p> | | |
| TF2013403 | การฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Internship in Garment Technology) | 6(0-40-0) |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครระดับปริญญาตรี หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

| ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษด้วยตนเอง |
|---------------------------|---|-----------|-----------|----------|---------------|
| GE210010x | วิชากลุ่มภาษาไทย | 3 | 3 | 0 | 6 |
| GE2201101 | ภาษาอังกฤษ 1 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| GE250010x | วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ | 1 | 0 | 2 | 1 |
| GExxxxxxx | วิชากลุ่มบูรณาการ | 2 | 2 | 0 | 4 |
| TF2001103 | วิทยาศาสตร์สี่ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2001104 | การยศาสตร์ในงานสิ่งทอ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2012101 | การปฐมนิเทศทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | 2 | 2 | 0 | 4 |
| TF2012102 | เทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้า อุตสาหกรรม | 3 | 1 | 4 | 4 |
| รวม | | 20 | 17 | 6 | 37 |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 23

| ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษด้วยตนเอง |
|---------------------------|--|-----------|-----------|-----------|---------------|
| GE2201102 | ภาษาอังกฤษ 2 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| GE250010x | วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ | 1 | 0 | 2 | 1 |
| GE28xxxxx | วิชากลุ่มบูรณาการ | 2 | 2 | 0 | 4 |
| GExxxxxxxxx | วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2001101 | สถิติสำหรับงานสิ่งทอ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2001102 | วิทยาศาสตร์เส้นใย | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2001107 | พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม | 3 | 0 | 6 | 3 |
| TF2012103 | การทำแบบตัดเสื้อผ้าสตรี | 3 | 1 | 4 | 4 |
| รวม | | 21 | 15 | 12 | 36 |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 27

| ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---------------------------|---------------------------------------|-----------|----------|----------|----------------|
| GE220010x | วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| GExxxxxxx | วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2001110 | วัสดุสิ่งทอ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2012204 | ปฏิบัติการวิชาชีพทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | 3 | 0 | 6 | 3 |
| TF2012205 | โครงสร้างผ้า | 3 | 2 | 2 | 5 |
| TF2012206 | การผลิตเสื้อผ้าสตรี | 3 | 0 | 6 | 3 |
| TFxxxxxxx | วิชาชีพเลือก 1 | 3 | x | x | x |
| รวม | | 21 | x | x | x |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = x

| ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---------------------------|---|-----------|----------|----------|----------------|
| GE220010x | วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| GExxxxxxx | วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2001105 | เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| TF2001106 | การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2012207 | การทำแบบตัดเสื้อผ้าบุรุษ | 3 | 1 | 4 | 4 |
| TFxxxxxxx | วิชาชีพเลือก 2 | 3 | x | x | x |
| รวม | | 18 | x | x | x |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = x

| ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด້วยตนเอง |
|---------------------------|--|-----------|-------|---------|----------------|
| TF2001108 | ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2001109 | การจัดการอุตสาหกรรมสิ่งทอ | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2012308 | การผลิตเสื้อผ้าบุรุษ | 3 | 0 | 6 | 3 |
| TF2012309 | เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าสตรี | 3 | 0 | 6 | 3 |
| TF2012310 | การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม | 3 | 3 | 0 | 6 |
| xxxxxxxx | วิชาเลือกเสรี 1 | 3 | x | x | X |
| รวม | | 18 | x | x | X |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 27

| ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด້วยตนเอง |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------------|
| TF2003301 | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา | 1 | 0 | 2 | 1 |
| TF2012311 | วิศวกรรมเสื้อผ้า | 3 | 3 | 0 | 6 |
| TF2012312 | เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าบุรุษ | 3 | 0 | 6 | 3 |
| TF2012313 | การทำแบบตัดและวางแบบด้วยคอมพิวเตอร์ | 3 | 1 | 4 | 4 |
| TF2012314 | การทำเสื้อผ้าอย่าง | 3 | 0 | 6 | 3 |
| TF2012327 | การเตรียมโครงการทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | 1 | 1 | 0 | 2 |
| TF2012315 | การตัดเย็บผ้าถัก | 3 | 0 | 6 | 3 |
| รวม | | 17 | 5 | 24 | 22 |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 29

| | | |
|--------------------------------|---|----------|
| GE2100103 | ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเสนอ ทักษะการรับและการส่งสาร การพูดเพื่อการนำเสนอ การอ่านและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และการเขียนเพื่อการนำเสนอ Basic knowledge of presentation; skills for receiving and sending messages; reading and presenting statistical data; writing for presentation | |
| GE2100104 | วรรณคดีไทย Thai Literature | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - วรรณคดีไทย ความหมายและความสำคัญประเภทของวรรณคดี การวิเคราะห์และการประเมินค่าวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีไทย Thai literature; definitions and importance; types of literature; literature analysis and evaluation; the relationship between literature and Thai way of life | |
| GE2100105 | การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai Writing for Careers | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสารและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนสารคดี การเขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; documentary, advertisements and public relations | |
| กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | | |
| GE2201101 | ภาษาอังกฤษ 1 English 1 | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต Basic English usage of expressions and structures: greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions | |

| | | |
|-----------|---|----------|
| GE2201102 | ภาษาอังกฤษ 2 English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้ภาษาระดับสูงขึ้น เพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวสารข้อมูล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงาน Upper level of English usage in various situations: comparison; instructions and warning; conditions; news; exchanging opinions; job application | 3(3-0-6) |
| GE2200101 | ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยาม การจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการ English usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; definitions and classification; main ideas and supporting details; instructions and process description; cause and effect relationship | 3(3-0-6) |
| GE2200102 | ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่องานธุรกิจ การนัดหมายเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การระบุเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจวัฒนธรรมในอาชีพต่างๆ English communication in various careers: meeting people in workplace; telephoning in business; making an appointment in business; giving presentation about company performance; describing products and services; identifying goals and making business decision; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding culture in careers culture | 3(3-0-6) |

- GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Reading
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบ และโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน
 Using a dictionary; guessing words meanings from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading for main ideas and reading techniques
- GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Listening
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง
 English listening skills in various situations in daily lives; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques
- GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Conversation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การทักทายและแนะนำตัว การให้คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ
 Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; giving advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing
- GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Chinese
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ระบบพินอิน ประโยคและไวยากรณ์ การสนทนาและการอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและการตอบคำถามเป็นภาษาจีน
 Introduction to Chinese language skills; Pinyin system; sentence patterns and grammar; short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions

| | | |
|---|---|----------|
| GE2200107 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| | Chinese for Communication | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | |
| | Chinese vocabulary and expressions used in daily life; writing correspondence; writing electronic mails | |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | | |
| GE2300101 | พลวัตทางสังคมและความทันสมัย | 3(3-0-6) |
| | Social Dynamics and Modernity | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข | |
| | Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions | |
| GE2300102 | มนุษยสัมพันธ์ | 3(3-0-6) |
| | Human Relations | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ | |
| | Introduction to human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations | |

| | | |
|-----------|---|----------|
| GE2300106 | ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Philosophy | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการที่ดีและความเสี่ยงสำหรับองค์กรสมัยใหม่ ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนาในสังคมไทยและสังคมโลก เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมสีเขียวและนิเวศวิทยา การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ | |
| | Philosophy and concepts of sufficiency economy; economic development; good governance and risk management for modern organization; problems, impact, and crises of development in Thai and global societies; technology and innovation for sustainable development; green society and ecology; application of sufficiency economy philosophy and the Royal projects | |
| GE2300107 | กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม | |
| | Introduction to law; rules and regulations concerning professions; Labour Protection; labour relations professional ethics; human-right; ethics and social responsibility | |
| GE2300108 | อาเซียนศึกษา ASEAN Studies | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาเซียนและรัฐสมาชิก อัตลักษณ์และความหลากหลาย แนวคิดการก่อตั้ง ปฏิญญา กฎบัตรและที่ประชุมสุดยอดอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาและเสาหลักอาเซียน ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาค การบูรณาการทำงานร่วมกันเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน | |
| | Basic knowledge of ASEAN and its state members; identity and diversity establishment concept; declarations; ASEAN charter and summit; ASEAN development cooperation and pillars; importance of coexistence; work-together integration for a sustainable future | |

| | | |
|-----------|---|-----------------|
| GE2300109 | สันติศึกษา | 3(3-0-6) |
| | Peace Studies | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | <p>ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี</p> | |
| | <p>Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and among countries; non-violence conflict resolution</p> | |
| GE2400101 | การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า | 3(3-0-6) |
| | Information Literacy and Study Skills | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | <p>แนวคิดและทฤษฎีการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินและการคัดเลือกสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นและการใช้เครื่องมือทักษะการค้นคว้า การอ้างอิงและบรรณานุกรม จริยธรรมและการลอกเลียนผลงานวิชาการ</p> | |
| | <p>Information literacy concepts and theories; information evaluation and selection; library's information-resources storage systems; information resources searching and tool usage; searching skills; citation and bibliography ethics and plagiarism</p> | |
| GE2400102 | จิตวิทยาทั่วไป | 3(3-0-6) |
| | General Psychology | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | <p>ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซอวน์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม</p> | |
| | <p>Basic psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior</p> | |

- GE2400103** **ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Thai Studies and Local Wisdom
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย
 ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น
 Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; Thai and its local wisdom
- GE2400104** **การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
Personality Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ
 บุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษยสัมพันธ์
 กับบุคลิกภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
 Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relation and personality; perfect personality development
- GE2400105** **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** **3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำ
 การเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารใน
 องค์การสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
 Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

| | | |
|-----------|--|----------|
| GE2500101 | <p>พลศึกษา</p> <p>Physical Education</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health</p> | 1(0-2-1) |
| GE2500102 | <p>ลีลาศ</p> <p>Social Dance</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ</p> <p>General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance</p> | 1(0-2-1) |
| GE2500103 | <p>กีฬาประเภททีม</p> <p>Team Sports</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล</p> <p>General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first aid</p> | 1(0-2-1) |

| | | |
|---------------------|---|----------|
| GE2500104 | กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports | 1(0-2-1) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล | |
| | General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid | |
| GE2500105 | นันทนาการ Recreation | 1(0-2-1) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสนันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม | |
| | General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities | |
| กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | | |
| GE2600101 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและ การจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม | |
| | Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules, permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series | |

| | | |
|-----------------------------|---|----------|
| GE2600102 | สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน Introduction to statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing | |
| GE2600103 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ Introduction to weights and measurement; ratio, proportion, percentage and applications; area and volume; interest and installment payment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics | |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | | |
| GE2700101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life | 3(3-0-6) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์ Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; evolution and human genome | |

| | | |
|-----------|---|----------|
| GE2810103 | ชีวิตและการคิดเชิงบวก Life and Positive Thinking รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญด้วยวิจารณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving | 2(2-0-4) |
| GE2810104 | การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercise and Sports for Health รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับ กิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทาง กายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ The principles of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; self-physical fitness tests; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sports science and exercise for health | 2(2-0-4) |
| GE2810105 | กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มี สุขปฏิบัติที่ดี กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต The meaning and importance of health and health care practitioners; self-care for good health practitioners; activities for enhancing good health; food and nutrition; the promotion of mental health | 2(2-0-4) |

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

| | | |
|-----------|--|----------|
| GE2820101 | <p>ปกิณกคณิตศาสตร์</p> <p>Miscellaneous Mathematics</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับ การลงทุน คณิตกับสุขภาพ</p> <p>Technique and mathematical concepts; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health</p> | 2(2-0-4) |
| GE2820102 | <p>วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต</p> <p>Science for Living</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>อาหาร ยา สมุนไพรและเครื่องสำอาง ไฟฟ้าและความปลอดภัย เทคโนโลยี สุขภาพและความงาม</p> <p>Foods; drugs herbs and cosmetics; electricity and safety; technologies; health and beauty</p> | 2(2-0-4) |
| GE2820103 | <p>วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Material and Application in Daily Life</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุ วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทางการแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>Fundamental of materials; food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance</p> | 2(2-0-4) |

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

| | | |
|-----------|--|----------|
| TF2001101 | สถิติสำหรับงานสิ่งทอ Statistics for Textiles รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ข้อมูลและการอธิบายข้อมูล การทดสอบ สมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง โปรแกรมพื้นฐานสำหรับงานสถิติ Basic statistics; data and data presentation; hypothesis testing; sampling; basic programs for statistics | 3(3-0-6) |
| TF2001102 | วิทยาศาสตร์เส้นใย Fiber Science รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - เส้นใยในอุตสาหกรรมสิ่งทอ เส้นใยธรรมชาติ เส้นใยกึ่งสังเคราะห์ เส้นใย สังเคราะห์ เส้นใยสิ่งทอเทคนิค Fibers in textile industry; natural fibers; regenerated fibers; synthetic fibers; technical textile fibers | 3(3-0-6) |
| TF2001103 | วิทยาศาสตร์สี Color Science รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ทฤษฎีการมองเห็นสี ปракฏการณ์ของสี จิตวิทยาของสี การจัดระบบสี สารให้สีในอุตสาหกรรมสิ่งทอ Theory of color perception; color phenomena; color psychology; color specification system; colorants in textile industry | 3(3-0-6) |

| | | |
|-----------|--|----------|
| TF2001104 | การยศาสตร์ในงานสิ่งทอ Ergonomics in Textiles รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ระบบโครงสร้างร่างกายมนุษย์ ขนาดสัดส่วนมาตรฐานของมนุษย์ การเคลื่อนไหวของร่างกายมนุษย์ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสมรรถนะการทำงาน สัดส่วนร่างกายมนุษย์กับการออกแบบ Human body structure system; standard proportion of human body; human body movement; environmental impact on work performance; proportion of human body and design | 3(3-0-6) |
|-----------|--|----------|

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

| | | |
|-----------|--|----------|
| TF2001105 | เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ Information and Computer Technology รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การบริหารข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ต การสื่อสารสมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมาใช้ในงานอุตสาหกรรม การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ Information management; Internet use; modern communication; application of information technology in industry; application of information technology in management | 3(2-2-5) |
|-----------|--|----------|

| | | |
|-----------|---|----------|
| TF2001106 | การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี Personnel Development and Technology Training รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การพัฒนาบุคลากรในองค์กร การวางแผนและการบริหารการฝึกอบรม การพัฒนาตามสายอาชีพ การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม เทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการฝึกอบรม การวัดประเมินผล การจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรหรือสอนงาน Personnel management in organization; planning and training management; career development; survey for necessity of training; objective setting for training; presentation techniques and effective coaching; training media; measurement and evaluation; training document preparation; trainer or coaching training | 3(3-0-6) |
|-----------|---|----------|

| | | |
|-----------|---|----------|
| TF2001107 | <p>พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม</p> <p>Fundamentals of Clothing</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การเย็บด้วยมือ การเย็บด้วยเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม การซ่อมแซมเสื้อผ้า การตัดเย็บผลิตภัณฑ์สิ่งทอ</p> <p>Practice in material and sewing tools; hand sewing; sewing with industrial sewing machines; cloth repairing; textile product sewing</p> | 3(0-6-3) |
| TF2001108 | <p>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ</p> <p>Safety and Occupational Health in Workplace</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>หลักการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักการและเทคนิคที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ</p> <p>Principles of occupational health and safety management; occupational health and safety regulations and laws; international standard systems of occupational health and safety; principles and techniques of safety and occupational health in workplace</p> | 3(3-0-6) |
| TF2001109 | <p>การจัดการอุตสาหกรรมสิ่งทอ</p> <p>Textile industrial Management</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>พื้นฐานการจัดการอุตสาหกรรม การตลาดสิ่งทอ โครงสร้างและการจัดการองค์การ การบริหารการจัดซื้อและวัสดุคงคลัง การควบคุมต้นทุนทางอุตสาหกรรม การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การเพิ่มผลผลิตในอุตสาหกรรมสิ่งทอ</p> <p>Fundamentals of industrial management; textile marketing; organization structure and management; purchasing and inventory management; industrial cost controls; supply chain management; productivity of textile industry</p> | 3(3-0-6) |

| | | |
|-----------|---|----------|
| TF2001110 | วัสดุสิ่งทอ Textile Materials รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - วัสดุสิ่งทอ ประเภทของวัสดุสิ่งทอ คุณสมบัติและส่วนประกอบของวัสดุสิ่งทอ การประยุกต์ใช้งานของวัสดุสิ่งทอ วัสดุสิ่งทอกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม | 3(3-0-6) |
| | Textile materials; types of textile materials; properties and components of textile materials; application of textile materials; textile materials and environmental impact | |

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะทาง

2.2.1.1 วิชาชีพบังคับ

| | | |
|-----------|--|----------|
| TF2012101 | การปฐมนิเทศทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า Orientation in Garment Technology รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ประวัติและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีเสื้อผ้า รูปแบบโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ แนวโน้มของเทคโนโลยีเสื้อผ้า การปฐมนิเทศ และการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า | 2(2-0-4) |
| | History and evolution of garment technology; structure and responsibilities; garment technology trends; orientation; and garment technology field trips | |
| TF2012102 | เทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม Industrial Garment Sewing Machine Technology รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การเตรียมเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมและกลไกการทำงาน การใช้งานและการแก้ไขปัญหาเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม เครื่องจักรพ่นริม เครื่องจักรถักรังกระดุม เครื่องจักรติดกระดุม | 3(1-4-4) |
| | Preparation of industrial sewing machines and mechanical work; expenditure and troubleshooting on sewing machine; overlock sewing machine; buttonhole sewing machine; button sewing machine | |

| | | |
|-----------|--|----------|
| TF2012203 | การทำแบบตัดเสื้อผ้าสตรี Women's Wear Pattern Making | 3(1-4-4) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - หลักการเตรียมทำแบบตัดเสื้อผ้าสตรี การสร้างแบบตัดเสื้อผ้า การสร้างแบบตัดกระโปรง การแก้ไขแบบตัด การปรับขนาด Principles of women's wear pattern making; top pattern making; skirt pattern making; pattern alteration; pattern grading | |
| TF2012204 | ปฏิบัติการวิชาชีพทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า Garment Technologist Laboratory | 3(0-6-3) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ปฏิบัติการใช้และแก้ปัญหาเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น เย็บส่วนประกอบเสื้อผ้าบุรุษ เย็บส่วนประกอบเสื้อผ้าสตรี เลือกใช้อุปกรณ์ช่วยเย็บ เลือกใช้วัสดุตกแต่งเสื้อผ้า Workshop for using and solving problem of sewing machine problem; men's wear construction sewing; women's wear construction sewing; selection of sewing machine attachment; selection of decorating material | |
| TF2012205 | โครงสร้างผ้า Fabric Structures | 3(2-2-5) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การผลิตเส้นด้าย การทอผ้า การถักผ้า ผ้าไม่ทอ ผ้าที่ผลิตด้วยกระบวนการอื่นๆ และผ้าที่ผลิตจากใยผสม การออกแบบลายทอ การวิเคราะห์ผ้า Yarn manufacturing; weaving; knitting; non-woven fabrics; other processed fabrics and synthetic fabrics; pattern designs for weaving; and fabric analysis | |
| TF2012206 | การผลิตเสื้อผ้าสตรี Women's Wear Making | 3(0-6-3) |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - เทคนิคการผลิต การผลิตเสื้อผ้า การผลิตกระโปรง การผลิตชุดติดกัน การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่อง Making techniques; blouse making; skirt making; dress making; trials and revision | |

| | |
|-----------|--|
| TF2012207 | <p>การทำแบบตัดเสื้อผ้าบุรุษ 3(1-4-4)</p> <p>Men's Wear Pattern Making</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>หลักการเตรียมทำแบบตัดเสื้อบุรุษ การสร้างแบบตัดเสื้อจำลอง การสร้างแบบตัดเสื้อโอกาสพิเศษ การแก้ไขแบบตัด การปรับขนาด</p> <p>Principles of men's wear pattern making; casual shirt pattern making; occasion wear pattern making; pattern alteration; and pattern grading</p> |
| TF2012308 | <p>การผลิตเสื้อผ้าบุรุษ 3(0-6-3)</p> <p>Men's Wear Making</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>เทคนิคการผลิต การผลิตเสื้อฮาวาย การผลิตเสื้อเชิ้ต การผลิตกางเกง การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่อง</p> <p>Making techniques; Hawaiian shirt making; shirt making; pants making ; trials and revision</p> |
| TF2012309 | <p>เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าสตรี 3(0-6-3)</p> <p>Women's Wear Manufacturing Technology</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ปฏิบัติการทำแบบตัดและปรับขนาดเสื้อผ้าสตรีในระบบอุตสาหกรรม วิเคราะห์ขั้นตอนการเย็บ กระบวนการตัด กระบวนการผลิตเสื้อผ้าสตรีในระบบอุตสาหกรรม การตรวจสอบคุณภาพและการแก้ไขปัญหา</p> <p>Workshop for women's wear manufacturing pattern making and grading; garment analysis; cutting process; women's wear manufacturing process; quality checking and problem solving</p> |
| TF2012310 | <p>การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม 3(3-0-6)</p> <p>Apparel Quality Control</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ระบบการควบคุมคุณภาพองค์กร การควบคุมคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า เครื่องมือในการควบคุมคุณภาพ การสร้างแผนควบคุม การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล กิจกรรมควบคุมคุณภาพของอุตสาหกรรมเสื้อผ้า</p> <p>Organizational quality control system; quality control for garment industry; quality control tools; control plan building; International standard on product quality assurance; quality control activities for garment industry</p> |

| | | |
|-----------|---|-----------------|
| TF2012311 | วิศวกรรมเสื้อผ้า | 3(3-0-6) |
| | Garment Engineering | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | การวิเคราะห์เสื้อผ้า การออกแบบและปรับปรุงวิธีการทำงาน การศึกษาเวลาและการกำหนดราคามาตรฐานการเย็บ การคำนวณประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมความสูญเสียในงานอุตสาหกรรม เทคนิคการเพิ่มผลผลิตสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า | |
| | Garment analysis; work design and improvement; time study and CMT standard pricing setting ; production efficiency calculation; industrial waste control; and productivity techniques for garment industry | |
| TF2012312 | เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าบุรุษ | 3(0-6-3) |
| | Men's Wear Manufacturing Technology | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ปฏิบัติการทำแบบตัดและปรับขนาดเสื้อผ้าบุรุษในระบบอุตสาหกรรม วิเคราะห์ขั้นตอนการเย็บ กระบวนการตัด ผลิตเสื้อผ้าบุรุษในระบบอุตสาหกรรม ตรวจสอบคุณภาพและการแก้ไขปัญหา | |
| | Workshop for men's wear pattern making and grading; garment analysis; cutting process; men's wear manufacturing; process quality checking and problem solving | |
| TF2012313 | การทำแบบตัดและวางแบบด้วยคอมพิวเตอร์ | 3(1-4-4) |
| | Computer Aided Pattern and Marker Making | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | โปรแกรมการสร้างแบบตัดและวางแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การสร้างแบบตัดและการปรับขนาดเสื้อผ้าบุรุษ การสร้างแบบตัดและการปรับขนาดเสื้อสตรี การสร้างแบบตัดและการปรับขนาดกระโปรง การสร้างแบบตัดและการปรับขนาดกางเกง การวางแบบตัดเสื้อผ้าและพิมพ์ข้อมูล | |
| | Computer aided pattern and marker making program; men's wear pattern making and grading; women's wear pattern making and grading; skirt pattern making and grading; pants pattern making and grading; marker making and plotting | |

| | | |
|-----------|---|----------|
| TF2012314 | การทำเสื้อตัวอย่าง Apparel Sample Making รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเสื้อตัวอย่าง กระบวนการทำเสื้อ ตัวอย่าง ผลิตตัวอย่างกระโปรง เสื้อ กางเกง ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องของเสื้อตัวอย่าง Workshop for material selection for sample making; apparel sample making processes; skirt sample making; blouse sample making; pants sample making; checking sample problems and solutions | 3(0-6-3) |
| TF2012315 | การตัดเย็บผ้าถัก Knit Fabric Sewing รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - วัสดุในการตัดเย็บผ้าถัก เครื่องจักรอุตสาหกรรมสำหรับเย็บผ้าถัก รูปแบบ ของชุดกีฬา เทคนิคการเย็บผ้าถัก การทำแบบตัด กระบวนการตัดเย็บผ้าถัก กระบวนการหลังการเย็บ Materials for sewing knitting; industrial sewing machine for knitted fabric; type & sportswear; pattern making; knitted production process; post production process | 3(0-6-3) |
| TF2012316 | การทำแบบตัดกางเกง Pants Pattern Making รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - หลักการเตรียมทำแบบตัดกางเกง การสร้างแบบตัดกางเกง การแก้ไขแบบตัด การปรับขนาด การผลิตกางเกง Practice in trouser pattern making; pants pattern making; pattern revision; size grading; pants making | 3(0-6-3) |
| TF2013217 | 2.2.1.2 วิชาซีพีเลือก การออกแบบเสื้อผ้า Clothing Design รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - หลักการออกแบบเสื้อผ้า สีในการออกแบบเสื้อผ้า การวาดหุ่นแฟชั่น ส่วนประกอบของเสื้อ กระโปรง กางเกง ส่วนตกแต่งเสื้อผ้า การออกแบบเสื้อผ้า Principle of clothing design; colors in clothing design; fashion figure drawing; components of shirts, skirts, pants; cloth trimming; and clothing design | 3(2-2-5) |

- TF2013218** **การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ** **3(1-4-4)**
Textile and Textile Product Testing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการเกี่ยวกับการทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การทดสอบเส้นใยและเส้นด้าย การทดสอบผืนผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การทดสอบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การทดสอบความคงทนของสี
 Principles of textile and textile product testing; fiber and yarn testing, fabrics swatch and apparel testing; textile product testing; colour fastness testing
- TF2013219** **ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม** **3(3-0-6)**
Garment Manufacturing System
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 กระบวนการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม การออกแบบระบบควบคุมการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการในระบบอุตสาหกรรม จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
 Garment manufacturing process; design of production control systems; labor production planning; process industrial planning; industrial and organizational psychology.
- TF2013220** **การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป** **3(3-0-6)**
Garment Merchandising
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจใอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ความสำคัญวัฒนธรรมของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเสื้อผ้า การนำเข้าและส่งออกในงานอุตสาหกรรม ต้นทุนเสื้อผ้าอุตสาหกรรม การสร้างตราสินค้า
 Principles of garment merchandising; importance of customer culture in garment industry; English for garment business; industrial import and export; industrial garment costing; branding

| | | |
|-----------|--|----------|
| TF2013221 | การตัดเย็บเสื้อชั้นนอก | 3(1-4-4) |
| | Outerwear Sewing | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | หลักการเกี่ยวกับเสื้อชั้นนอก การทำแบบตัด การปรับแบบตัด เทคนิค | |
| | การตัดเย็บ การตกแต่ง การตัดเย็บเสื้อชั้นนอก | |
| | Principles of outerwear; pattern making; pattern grading; sewing techniques; decorating; outerwear tailoring | |
| TF2013222 | การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก | 3(1-4-4) |
| | Children's Wear Sewing | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | หลักการเกี่ยวกับเสื้อผ้าเด็ก การกำหนดขนาดของเสื้อผ้าเด็ก วัสดุอุปกรณ์ | |
| | ในการตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก การสร้างแบบเสื้อผ้าเด็ก กระบวนการตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก | |
| | Principles of children's wear; children's wear size formulation; materials and tools for making children's wear; children's wear pattern making; children's wear manufacturing processes | |
| TF2013223 | การประกอบการอุตสาหกรรมเสื้อผ้าขนาดย่อมและขนาดกลาง | 3(3-0-6) |
| | Small and Medium-sized Garment Enterprises | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | บทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมเสื้อผ้าขนาดย่อมและขนาดกลาง | |
| | การเป็นผู้ประกอบการ แผนงานธุรกิจ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเสื้อผ้าขนาดย่อมและขนาดกลาง | |
| | Role and importance of SMEs garment industry; entrepreneurship; business plans; e-commerce; and laws related to SMEs garment enterprises | |
| TF2013224 | การปักจักร | 3(1-4-4) |
| | Embroidery | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | หลักการเกี่ยวกับการปักจักร วัสดุและอุปกรณ์ในการปักจักร การออกแบบ | |
| | ลายปัก การวิเคราะห์ลายปัก กระบวนการปักจักร การตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน | |
| | Principles of embroidery techniques; materials and tools for embroidery; embroidery designs; analysis of embroidery pattern; embroidery process; and workpiece inspection | |

| | | |
|-----------|---|----------|
| TF2013225 | การตัดเย็บชุดชั้นในสตรี | 3(1-4-4) |
| | Women's Underwear Sewing | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | หลักการเกี่ยวกับการตัดชุดชั้นในสตรี วัสดุและอุปกรณ์ การกำหนดขนาดของชุดชั้นในสตรี การสร้างแบบตัด การปรับแบบตัด การตัดเย็บชุดชั้นในสตรี | |
| | Principles of lingerie cutting; materials and tools ; lingerie size formulation; pattern making; pattern adjusting; lingerie tailoring | |
| TF2013226 | เทคโนโลยีการซักรีดสิ่งทอ | 3(3-0-6) |
| | Textile Laundering Technology | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ความสำคัญของการซักรีดสิ่งทอ น้ำและสารเคมีสำหรับซักรีด เครื่องมือสำหรับการซักรีด ขั้นตอนการซักรีด ปัญหาและการแก้ปัญหาการซักรีด ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับซักรีด | |
| | Importance of textile laundry; water and chemicals for laundry; laundry equipment; laundry procedures; laundry problems and solutions; laundry safety and environment | |
| TF2043322 | สุนทรียภาพของงานสิ่งทอและแฟชั่น | 3(3-0-6) |
| | Aesthetics of Textile and Fashion | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ความหมายของสุนทรียภาพ มนุษย์กับความงาม สุนทรียภาพของงานสิ่งทอและแฟชั่น คุณค่าความงามของงานสิ่งทอและแฟชั่นที่มีต่อชีวิต สังคม และวัฒนธรรม ประสบการณ์เชิงสุนทรียะ การวิเคราะห์การรับรู้ทางสุนทรียภาพ | |
| | Meaning of aesthetics; human and beauty; aesthetics of textiles and fashion; aesthetic values of textiles and fashion for life, society, and culture; aesthetic experiences; analysis of aesthetic perception | |

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการงาน

TF2012327 การเตรียมโครงการงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 1(1-0-2)

Project Preparation in Garment Technology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การสืบค้นข้อมูลโครงการงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า การสืบค้นด้านนวัตกรรมในเทคโนโลยีเสื้อผ้า การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงการงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า การนำเสนองาน

Data searching on garment technology project; searching for innovation in garment technology; data preparation; data analysis; project writing for garment technology; and research presentation

TF2012428 โครงการงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 3(0-9-0)

Projects in Garment Technology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : TF2012326 การเตรียมโครงการงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

การค้นคว้าปัญหา การแก้ไขปัญหาในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป การกำหนดหัวข้อโครงการ การเรียบเรียงเนื้อหาบทนำ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมหรือการทดลอง สรุปผลการทดลอง การเขียนรายงาน และการนำเสนอ

Problem investigation; problem solving in garment industry; project topic determination; introductory composition; relevant theories; inventions, innovations or experiment; conclusion; report writing; and presentation

2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

TF2003301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กระบวนการสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน การสัมภาษณ์งานอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ กฎหมายแรงงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบคุณภาพและความปลอดภัย การเขียนรายงานและการนำเสนองาน

Cooperative education process; selecting establishments and job applications; job interviews; personality development; labor law and professional ethics; quality system and safety; report writing and presentation delivery

TF2013402 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 6(0-40-0)

Cooperative Education for Garment Technology

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : TF2003301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ปฏิบัติงานจริงด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า เสมือนพนักงานของหน่วยงานตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

Practice working in garment technology as an actual employee according to the position being appointed for not less than 16 weeks; accomplishing the work report or project report under the supervision of the mentor and supervisor

TF2013403 การฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 6(0-40-0)

Internship in Garment Technology

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : TF2003301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ปฏิบัติงานจริงด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า เสมือนพนักงานของหน่วยงานตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

Practice working in garment technology as an actual employee according to the position being appointed for not less than 16 weeks; accomplishing the work report or project report under the supervision of the mentor and supervisor

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครระดับปริญญาตรี หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา/วิชาเอก | จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ. | ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา | | | |
|--------------|--|--------------------|---------------------|---|--|---|------|------|------|
| | | | | | | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 |
| 1 | นางสาววาสนา ช่างม่วง xxxxxxxxxxxx | ผศ. | วศ.ม. คศ.บ. | สิ่งทอ อุตสาหกรรม เครื่อง แต่งกาย | มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2552 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2525 | 5 | 5 | 15 | 15 |
| 2 | นางวิภาดา กระจ่างโพธิ์ xxxxxxxxxxxx | อาจารย์ | วศ.ม. วศ.บ. | วิศวกรรม การจัดการ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี เสื้อผ้า | สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2546 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2537 | 5 | 8 | 14 | 14 |
| 3 | นางสาวอุษา ตั้งธรรม xxxxxxxxxxxx | ผศ. | คศ.บ. | ผ้าและเครื่อง แต่งกาย | สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2525 | 4 | 8 | - | - |
| 4 | นายกมล พรหมหล้าวรรณ xxxxxxxxxxxx | ผศ. | ค.อ.ม. คศ.บ. | บริหารอาชีพ และเทคนิค ศึกษา อุตสาหกรรม เครื่อง แต่งกาย | สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2542 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2526 | 2 | 5 | 10 | 10 |
| 5 | นางสุจิตรา ชนนทวาริ xxxxxxxxxxxx | อาจารย์ | M.F.M อส.บ. | Fashion Management เทคโนโลยี เสื้อผ้า | National Institute of Fashion Technology, India, 2009 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร, 2548 | 4 | 4 | 7 | 10 |

3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา/ วิชาเอก | จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ. | ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา | | | |
|--------------|---|--------------------|--------------------|---|--|---|------|------|------|
| | | | | | | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 |
| 1 | นางสาวเสาวนีย์ รัฐนิธิคุณานนท์ xxxxxxxxxxxx | อาจารย์ | คศ.ม. ทล.บ. | ออกแบบแฟชั่น ผ้าและเครื่อง แต่งกาย เทคโนโลยี เสื้อผ้า | มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร, 2557 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร, 2555 | 5 | 15 | 15 | 15 |
| 2 | นางสาวไอรดา สุดสังข์ xxxxxxxxxxxx | อาจารย์ | คศ.ม. ทล.บ. | ออกแบบแฟชั่น ผ้าและเครื่อง แต่งกาย เทคโนโลยี เสื้อผ้า | มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร, 2557 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร, 2555 | 5 | 15 | 15 | 15 |
| 3 | นางสาวจรรุวรรณ ดิศวัฒน์ xxxxxxxxxxxx | อาจารย์ | คศ.ม. วท.บ. | คหกรรม ศาสตร์ คหกรรม ศาสตร์ | มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ, 2543 | 5 | 15 | 15 | 15 |

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | คุณวุฒิ | สาขาวิชา/ วิชาเอก | จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ. | ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา | | | |
|--------------|--------------------------------------|--|---------|-----------------------|--------------------------------------|---|------|------|------|
| | | | | | | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 |
| 1 | นายธำรงค์ หาญวนิชกุล xxxxxxxxxxxx | ผู้จัดการ ฝ่าย ผลิต บริษัท ไอซ่า อินเตอร์ เนชั่น แนล จำกัด | อส.บ. | เทคโนโลยี เสื้อผ้า | สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2547 | - | 3 | 3 | 3 |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า สำหรับหลักสูตร 4 ปีภาคปกติ และการฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า สำหรับนักศึกษาเทียบโอนหรือนักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมและฝึกให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมากับสภาพการทำงานจริงหลังสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้
- (6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน วิเคราะห์ และประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ร่วมโครงการจำนวนไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งรายงานและหรือผลงานตามเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การค้นคว้าปัญหา การแก้ไขปัญหาในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป การกำหนดหัวข้อโครงการ การเรียบเรียงเนื้อหาบทนำ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม หรือการทดลอง สรุปผลการทดลอง การเขียนรายงาน และการนำเสนอ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสังคมกว้างขึ้น มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ/อุปกรณ์ กรณีทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ มีการนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ โดยโครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านวิชาการเตรียมโครงการ จัดทำเค้าโครงเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจัดรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประเมินโครงการที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นตามที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|---|---|
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกค่านิยมพื้นฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ มีจิตสาธารณะ และทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี - มีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ |

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|--|--|
| ด้านความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะเชิงปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์หลักการทางทฤษฎีลงสู่การปฏิบัติ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ต่างๆ และการอภิปรายร่วมกัน เช่น รูปแบบการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน - ในรายวิชาปฏิบัติจัดให้นักศึกษาทุกคนได้ลงมือปฏิบัติจริง ทั้งในรูปแบบปฏิบัติตามคำแนะนำ และให้นักศึกษาคิดและวางแผนการปฏิบัติงานด้วยตนเอง - จัดกิจกรรมการปฏิบัติงานจากสถานการณ์จริง และให้นักศึกษาได้เข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสิ่งทอ - มีกิจกรรมการเรียนรูปแบบการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง กิจกรรมเสริมความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม เช่น การศึกษาดูงานภายนอก การเชิญวิทยากรจากสถานประกอบการมาให้ความรู้ |
| ด้านความรู้เชิงเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - มีการจัดให้มีบุคคล และ/หรือองค์กรภายนอก เข้ามาถ่ายทอดความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ |
| ด้านภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเอง | <ul style="list-style-type: none"> - ในกระบวนการเรียนการสอนมีการกำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม - ปลูกฝังการมีวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ การส่งงานที่มอบหมายให้ตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน |
| ด้านการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้น การวิเคราะห์ และการนำเสนอทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลัก ประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม กำหนดเวลาเรียน การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย
- 3) สอดแทรกความสำคัญของจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- 2) การตรวจสอบวินัยในชั้นเรียน อาทิ ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากการอ้างอิงข้อมูลในรายงานและการนำเสนอ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
- (3) มีความรู้ในวิธีการและ การใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมเช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- (5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยายและใช้เทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติ
- 2) มอบหมายงานโดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และการนำเสนอผลการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง กิจกรรมเสริมความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม เช่น การศึกษาดูงานภายนอก หรือการบรรยายจากบุคคลภายนอก และการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- 2) ประเมินผลจากโครงงาน รายงานการค้นคว้า หรือรายงานสรุปเนื้อหารายวิชา
- 3) มีการประเมินความรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ และจากสถานประกอบการที่ นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าและการอภิปราย เช่น รูปแบบการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problems Base)
- 2) จัดกิจกรรมการปฏิบัติงานจากสถานการณ์จริง
- 3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สังเกตจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลจากการทดสอบวัดความรู้ ภาคนิเทศและปฏิบัติ
- 3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

(2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร

(5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น

2) มอบหมายงานทั้งแบบงานเดี่ยว และงานกลุ่มเพื่อให้ นักศึกษาร่วมมือในการทำงาน และสามารถแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกันได้

3) กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มโดยใช้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้า

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน

2) ประเมินจากความรับผิดชอบจากงานที่มอบหมาย รายบุคคลและกลุ่ม

3) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกรื้อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
- (5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้หลักการคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- 2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า โดยเลือกใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- 3) สอนโดยใช้สื่อสารสนเทศที่หลากหลายเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมาย รวมถึงสารสนเทศในการนำเสนอ
- 4) สอนโดยใช้สื่อการสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเนื้อหารายวิชา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยสามารถเลือกใช้เครื่องมือทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง
- 2) ประเมินจากผลงานและความสามารถในการคิด วิเคราะห์ ที่ได้จากการศึกษา
- 3) ประเมินการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยสามารถเลือกใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 4) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบายผลการเรียนรู้ในรายวิชา

2.6 ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

(2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

(4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project oriented)

(5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติงาน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้ความรู้จากวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามา การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ดังนี้

1) จัดการสอนแบบสาธิตเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และการปฏิบัติงานตามใบงานที่กำหนด

2) จัดกิจกรรมการสอนให้มีการฝึกปฏิบัติจริง โดยให้นักศึกษาสามารถคิดและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างอิสระ

3) จัดกิจกรรมการสอนที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและการควบคุมคุณภาพ และสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าประกวดทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา ทำโครงงาน สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิชาชีพในสถานประกอบการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น

1) ประเมินผลโดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนจากการปฏิบัติงาน

2) ประเมินจากผลงาน และผลการดำเนินการกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

3) การทดสอบวัดทักษะความรู้ เช่น การทดสอบปฏิบัติ การประเมินโครงงานของนักศึกษา การประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิชาชีพ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมายรวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● |
| GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| GE2100104 วรรณคดีไทย | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| GE2100105 การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1 | ○ | ● | ● | | | ● | ○ | | | ● | | | ● | | | | | | | ● |
| GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 | ○ | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ○ | | ● | ○ | | | | | | ● |
| GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ● |
| GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | ○ | ● | ● | ○ | | ● | ● | | | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญหา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|---------------------------------------|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ | ○ | ● | ○ | | | ● | ○ | | | ● | ○ | | ● | ○ | | | | | ○ | ● |
| GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ | ○ | ● | ○ | | | ● | ○ | | | ● | | | ● | | | | | | | ● |
| GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ | ○ | ● | ○ | | | ● | ○ | | | ● | ○ | | ● | ○ | | | | | | ● |
| GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน | ○ | ● | ○ | | | ● | ○ | | | ● | | | ● | | | | | | | ● |
| GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● | ○ | | | ● | ○ | | | ● | ○ | | ● | ○ | | | | | | ● |
| GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย | ● | ● | ○ | | | ● | ● | | | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | | | ● | |
| GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● | ○ |
| GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| GE2300104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | | | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| GE2300105 สังคมกับเศรษฐกิจ | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2300106 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2300108 อาเซียนศึกษา | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | |
| GE2300109 สันติศึกษา | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2400101 การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2400106 การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อการพัฒนา | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2400107 การพัฒนาและประเมินโครงการ | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2400108 การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2500101 พลศึกษา | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2810102 ลีลาศ | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2500103 กีฬาประเภททีม | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญหา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| GE2500105 นันทนาการ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ |
| GE2600102 สถิติเบื้องต้น | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ |
| GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ |
| GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากร | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | | ○ | ○ | |
| GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21 | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● | ○ |
| GE2810102 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● | ○ |
| GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | | | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬา เพื่อสุขภาพ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ |
| GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน | ● | ● | ○ | | | ● | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ○ | ○ | | | ● | ○ |

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐาน การบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหา ของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
- (3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าง เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- (5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานจริงได้

ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้าน เทคโนโลยี
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- (2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
- (5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
- (5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

ทักษะการปฏิบัติงาน

- (1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
- (4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project oriented)
- (5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | | ทักษะทางปัญญา | | | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | ทักษะการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| TF2001101 สถิติสำหรับงานสิงทอ | ● | | | | | ● | | | | | ● | | | | | ● | | | | | ● | | | | | | | | | | | | | | |
| TF2001102 วิทยาศาสตร์เส้นใย | | | | ● | | ● | | | ○ | | | | ● | | ○ | | | | ○ | | | | | | ○ | | | | | | | | | | |
| TF2001103 วิทยาศาสตร์สี | | ● | ○ | | | ● | | | ○ | | | ● | ○ | | ○ | | | ○ | ● | | ○ | | | | ● | | | | | | | | | | |
| TF2001104 การยศาสตร์ในงานสิงทอ | | ○ | | ● | | ● | ● | | | | ● | ● | ● | ○ | | | | ○ | | ● | ● | | | | ○ | | | | | | | | | | |
| TF2001105 เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ | | ● | | | ○ | | ○ | ● | | | | | | | ● | ● | | | ○ | | ● | | | ○ | ○ | ● | | ○ | | ○ | | | | | |
| TF2001106 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี | | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | ● | ● | | | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● | | | | | | | | | | | |
| TF2001107 พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม | | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ○ | | | | ○ | ○ | | | | | ● | ● | | ○ | | | | | | | |
| TF2001108 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ | | ● | | | | ● | | | ○ | | | | ● | | ○ | | | | ● | ● | | | ○ | ● | | | | | | | | | | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | | ทักษะทางปัญญา | | | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ | | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | ทักษะการปฏิบัติงาน | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TF2001109 การจัดการอุตสาหกรรมสิ่งทอ | | ● | ● | | | ● | | | ● | | ● | | | | ● | ● | | ● | | | ● | ● | | | | | | | | |
| TF2001110 วัสดุสิ่งทอ | ○ | | | ● | ● | ● | ○ | | | | | ● | ○ | | | | | ● | ○ | | | | ○ | ● | | | | | | |
| TF2012101 การปฐมนิเทศทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | | ● | | | ○ | ● | | | | | | ● | | ○ | | | | | ● | | | | ● | ○ | | | | | | |
| TF2012102 เทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้า อุตสาหกรรม | | ● | | | | | | ● | | | | | | ● | | | | ○ | | | ○ | | | | | ○ | | | | |
| TF2012203 การทำแบบตัดเสื้อผ้าสตรี | | ● | ○ | | | ● | | ○ | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | ○ | | |
| TF2012104 ปฏิบัติการวิชาชีพเทคโนโลยีเสื้อผ้า | | ● | | | | ● | ○ | | ○ | | | ● | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | ● | | | | |
| TF2012205 โครงสร้างผ้า | | ● | ○ | | | ● | | | | | ● | ○ | | | | | | | ● | | | | ○ | | | ● | | | | |
| TF2012206 การผลิตเสื้อผ้าสตรี | | ● | ○ | | | ● | | ○ | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | ○ | | |
| TF2012207 การทำแบบตัดเสื้อผ้าบุรุษ | | ● | | | | ● | | | ○ | | ○ | | | | ● | | | | | | | | ○ | | | ● | | | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | | ทักษะทางปัญญา | | | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | ทักษะการปฏิบัติงาน | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TF2012208 การผลิตเสื้อผ้าบุรุษ | | ● | | | | | ● | ○ | | ○ | | ● | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | ● | | | | |
| TF2012209 เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าสตรี | | ● | ● | | ○ | | ● | ○ | | ○ | | ● | ● | | ○ | | | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | | ● | ● | ○ | | ○ |
| TF2012310 การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม | | ● | | | | | ○ | ● | | | | | ● | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | | | | |
| TF2012311 วิศวกรรมเสื้อผ้า | | ● | | | | | ● | | | | | | ● | | | | | | | | | ● | | | | | | | | |
| TF2012312 เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าบุรุษ | | ● | ● | | ○ | | ● | ○ | | ○ | | ● | ● | | ○ | | | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | | ● | ● | ○ | | ○ |
| TF2012313 การทำแบบตัดและวางแบบด้วยคอมพิวเตอร์ | | ● | | | | | | | | ○ | ● | | | | ○ | | | ○ | | | ● | | | | | ● | | | | |
| TF2012314 การทำเสื้อตัวอย่าง | | ● | ○ | | | | ● | | ○ | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | ○ | | |
| TF2012315 การตัดเย็บผ้าถัก | | ● | ○ | | | | ● | | ○ | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | ○ | | |
| TF2012316 การทำแบบตัดกางเกง | | ● | | | | | ● | | | ○ | | ○ | | | ● | | | | | | | | | ○ | | ● | | | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | | ทักษะทางปัญญา | | | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ | | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | ทักษะการปฏิบัติงาน | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TF2013217 การออกแบบเสื้อผ้า | ○ | ● | | | | | ● | | | | ● | | | | | | | ● | | | | | ● | | | ● | | | | |
| TF2013218 การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ | | ● | | ○ | | ● | ● | | ○ | | ● | ○ | | | ○ | | ● | ○ | | ● | | | ○ | | ● | | ○ | | | ● |
| TF2013219 ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม | | ○ | ● | | | ● | | | ○ | | ● | | | | ● | | ● | | ● | | | ● | ● | | | | | | | |
| TF2013220 การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป | | | ● | | | | | | ● | | ● | | | | | ● | | | | | | ● | | | | | | | | |
| TF2013221 การตัดเย็บเสื้อชั้นนอก | | ● | | | | | ● | | ○ | | | ○ | | | ● | | | | | | | | | ○ | | ● | | | | |
| TF2013222 การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก | | ● | ○ | | | | ● | | ○ | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | ○ | | |
| TF2013223 การประกอบเครื่องจักรอุตสาหกรรมเสื้อผ้า ขนาดย่อมและขนาดกลาง | ● | ● | ● | | ○ | ● | | | ○ | | | ● | ● | | ○ | ● | ● | | ○ | | ● | | ● | ○ | | | | | | |
| TF2013224 การปักจักร | | ● | | | | | ● | ○ | ○ | | | | | ● | ○ | | | | ○ | | ● | | | | | ● | ● | | | |
| TF2013225 การตัดเย็บชุดชั้นในสตรี | | ● | ○ | | | | ● | | ○ | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | ○ | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | | ทักษะทางปัญญา | | | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ | | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | ทักษะการปฏิบัติงาน | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TF2013226 เทคโนโลยีการซักรีดสิ่งทอ | | ● | | | | | | | ● | | | | | | ● | | | | ● | | | | | ● | | | | | | |
| TF2013322 ศูนย์รักษาของงานสิ่งทอและแฟชั่น | ○ | ● | | | | ● | | | | | | | ● | | | ○ | | | | | ● | | | | | | | | | |
| TF2013227 การเตรียมโครงงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | | ● | | | ○ | ● | | | ● | | | ● | ○ | | | | | | ● | | ○ | ○ | | ● | | | | ○ | | |
| TF2014228 โครงงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | | ● | | | ○ | ● | | | ● | | | | ● | | | | | | ● | ● | | | | | | | | ○ | ● | |
| TF2001301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา | | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | | | ● | ○ | | | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● |
| TF2023402 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | | ● | ○ | | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ |
| TF2013303 การฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | | ● | ○ | | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ |

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อ 3 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(1) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ มีการประเมินการสอนของผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา รวมทั้งการทวนสอบวิธีการวัดผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดให้มีการทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(2) นำผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้จากการทวนสอบเข้าสู่การพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร อาจใช้การประเมินตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีดังนี้

(1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบงานอาชีพ

(2) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยการประเมินด้วยแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และ/หรือ ผู้ประกอบการ ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อเพิ่มประสบการณ์เรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิตและรายวิชา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ข้อ 5 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะ รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหลักสูตรที่สอน รวมทั้งเทคนิคการสอน และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และให้การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(3) ให้ข้อมูลแก่อาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับรายละเอียดรายวิชาที่สอน และรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้เข้าใจและเตรียมการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

(4) มีกำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำ และคำปรึกษาที่เกี่ยวกับการทำงาน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณะบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะ โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้านประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับ หรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบ กลไก เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนั้นยังจัดทำระบบ การบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามบริบทของหลักสูตร โดยให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วม

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรของการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศ ที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี | X | X | X | X | X |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผล การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์การจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | - | X | X | X | X |
| 8. อาจารย์ใหม่ของหลักสูตร (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 | - | - | - | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 | - | - | - | - | X |

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) การสังเกตพฤติกรรมและการเรียนรู้ของนักศึกษา
- (2) ประชุมร่วมคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และประเมินผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

(1) ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

(2) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

(3) ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

(1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

(2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

(3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษามัธยมศึกษา

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

- (ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- (ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- (5) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชาจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ
- (6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ
- (7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้
- (ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)
- (ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)
- (ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมึลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ต้งควรงเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด 3

การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

(2) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้วจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษามีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่าง ๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ศ.(1) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (1) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (1) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อฉบับดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11(7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลอณคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน D (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11 (1) และข้อ 11 (2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียบ หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน D (W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด 4

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) ไว้ในระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) ไว้ในระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วย

การนั้นภายหลังการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาค การศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิต ให้แก่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณีนั้นก่อน การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้ พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษายกเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของ แผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดู ร้อน

ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้น ๆ จะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน เรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

หมวด 6

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวน หน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

หมวด 7

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ค (C) หรือ ม.ศ. (I) หรือ ก (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีตามข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาคือสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา ในภาคการศึกษาที่นั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19 (3) จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้น ๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาคู่รื้อน

หมวด 8

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขุ่นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24 (1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางจรรยาพร ชรินทรนทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(๒) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการ หรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงาน ในลักษณะภาคินพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงกำหนดปีการศึกษาและระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคมของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีถัดไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาระดับปี คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนสิงหาคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนมกราคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับสำหรับการเรียนซ่อมรายวิชาที่นักศึกษาตก หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้คณะเสนอขอเปิดการเรียนการสอน ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒)การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา โครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพ ประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียน แล้วนักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชาจึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗
- (๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๕) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก
 - (ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
 - (ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑ (๗)
 - (๗) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - (ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต
 - (ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต
 - (ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาได้ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อ
เพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่
เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาค
การศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ
(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์ความรู้ซับซ้อนและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE"

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

ให้บันทึกอักษร "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหมวดวิชาเฉพาะ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหมวดวิชาเฉพาะ
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎี

| ลำดับ | รหัสวิชา/รายวิชา | หน่วยกิต รวม | หน่วยกิต ทฤษฎี | หน่วยกิต ปฏิบัติ |
|------------|---|-----------------|-------------------|---------------------|
| 1 | TF2001101 สถิติสำหรับงานสิ่งทอ | 3 | 3 | 0 |
| 2 | TF2001102 วิทยาศาสตร์เส้นใย | 3 | 3 | 0 |
| 3 | TF2001103 วิทยาศาสตร์สี | 3 | 3 | 0 |
| 4 | TF2001104 การยศาสตร์ในงานสิ่งทอ | 3 | 3 | 0 |
| 5 | TF2001105 เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ | 3 | 2 | 1 |
| 6 | TF2001106 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี | 3 | 3 | 0 |
| 7 | TF2001108 ความปลอดภัยและชีวอนามัยในสถานประกอบการ | 3 | 3 | 0 |
| 8 | TF2001109 การจัดการอุตสาหกรรม | 3 | 3 | 0 |
| 9 | TF2001110 วัสดุอุตสาหกรรม | 3 | 3 | 0 |
| 10 | TF2012101 การปฐมนิเทศทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | 2 | 2 | 0 |
| 11 | TF2012102 เทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม | 3 | 1 | 2 |
| 12 | TF2012103 การทำแบบตัดเสื้อผ้าสตรี | 3 | 1 | 2 |
| 13 | TF2012205 โครงสร้างผ้า | 3 | 2 | 1 |
| 14 | TF2012207 การทำแบบตัดเสื้อผ้าบุรุษ | 3 | 1 | 2 |
| 15 | TF2012310 การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม | 3 | 3 | 0 |
| 16 | TF2012311 วิศวกรรมเสื้อผ้า | 3 | 3 | 0 |
| 17 | TF2012313 การทำแบบตัดและวางแบบด้วยคอมพิวเตอร์ | 3 | 1 | 2 |
| 18 | TF2013217 การออกแบบเสื้อผ้า | 3 | 2 | 1 |
| 19 | TF2013218 การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ | 3 | 1 | 2 |
| 20 | TF2013219 ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม | 3 | 3 | 0 |
| 21 | TF2013220 การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป | 3 | 3 | 0 |
| 22 | TF2012327 การเตรียมโครงการทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | 1 | 1 | 0 |
| 23 | TF2003301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา | 1 | 1 | 0 |
| รวม | | 64 | 51 | 13 |

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคปฏิบัติ

| ลำดับ | รหัสวิชา/รายวิชา | หน่วยกิต รวม | หน่วยกิต ทฤษฎี | หน่วยกิต ปฏิบัติ |
|------------|--|-----------------|-------------------|---------------------|
| 1 | TF2001107 พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม | 3 | 0 | 3 |
| 2 | TF2012204 ปฏิบัติการวิชาชีพเทคโนโลยีเสื้อผ้า | 3 | 0 | 3 |
| 3 | TF2012206 การผลิตเสื้อผ้าสตรี | 3 | 0 | 3 |
| 4 | TF2012208 การผลิตเสื้อผ้าบุรุษ | 3 | 0 | 3 |
| 5 | TF2012309 เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าสตรี | 3 | 0 | 3 |
| 6 | TF2012312 เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าบุรุษ | 3 | 0 | 3 |
| 7 | TF2012314 การทำเสื้อผ้าตัวอย่าง | 3 | 0 | 3 |
| 8 | TF2012315 การตัดเย็บผ้าถัก | 3 | 0 | 3 |
| 9 | TF2012316 การทำแบบตัดกางเกง | 3 | 0 | 3 |
| 10 | TF2012428 โครงการงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | 3 | 0 | 3 |
| 11 | TF2013402 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า | 6 | 0 | 6 |
| รวม | | 36 | 0 | 36 |

ภาคผนวก ง

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|-------------------------|--|--|
| 1. วัตถุประสงค์ | <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถทางด้านทฤษฎี มีความชำนาญเฉพาะในสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการทำงาน การให้ความรู้ ประสบการณ์ และการอบรมจริยธรรมแก่นักงาน หรือช่างฝีมือ ตลอดจนการประสานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าสามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการ และเหตุผล</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม</p> | <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถทางด้านทฤษฎี มีความชำนาญเฉพาะในสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการทำงาน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าสามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม</p> |
| 2. โครงสร้างหลักสูตร | <p>หน่วยกิตรวม 133 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> | <p>หน่วยกิตรวม 130 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> |
| 3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ | <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย</p> <p>2. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม</p> <p>3. มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ</p> | <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>2. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|--|---|
| | <p>4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบตนเองและสังคม</p> <p>5. ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ความรู้</p> <p>1. เข้าใจองค์ความรู้ในวิชาชีพเทคโนโลยี เสื้อผ้า</p> <p>2. พัฒนางานด้วยองค์ความรู้ในวิชาชีพ เทคโนโลยีเสื้อผ้า</p> <p>3. บูรณาการเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบการผลิต และผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีเสื้อผ้า</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูล และข้อเท็จจริง</p> <p>2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมิน ข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการ วิเคราะห์ปัญหา</p> <p>3. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อ การศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและ เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>2. สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่าง สร้างสรรค์</p> <p>3. แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่าง เหมาะสม</p> <p>4. มีความรับผิดชอบต่อผลของการ กระทำและการนำเสนอ</p> | <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถ แก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์</p> <p>4.สามารถวิเคราะห์และประเมินผล กระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยี ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.มีจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของ วิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่ อดีตจนถึงปัจจุบัน</p> <p>ความรู้</p> <p>1. มีความรู้และความเข้าใจทาง คณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการ และเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้ กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี</p> <p>2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและ ปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะ ด้านทางเทคโนโลยี</p> <p>3. มีความรู้ในวิธีการและการใช้ เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่าง เหมาะสมในการทำงาน</p> <p>4. สามารถบูรณาการความรู้ด้าน เทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|--|---|
| | <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ 2. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน 3. สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 4. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>ทักษะพิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้ 2. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ 3. สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้ | <p>5. สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี 2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี 3. สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ 5. สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|----------------------------|---|
| | | <p>2. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>3. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร</p> <p>5. มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยี และการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน</p> <p style="text-align: center;">ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p> <p>การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงผลสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|----------------------------|--|
| | | <p>3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ ข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม</p> <p>5. สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้</p> <p style="text-align: center;">ทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>1. มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพ</p> <p>ในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย</p> <p>2. มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน</p> <p>4. มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project oriented)</p> <p>5. สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|----------------------------|---|--|
| 4. รายวิชาที่มีการปรับปรุง | <p>06-011-106 สุนทรียศาสตร์ Aesthetics 3(3-0-6)</p> <p>ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ปรัชญาทางความงาม สุนทรียภาพในงานศิลปะ หลักวิชา ศิลปะสมัยใหม่และศิลปะหลังสมัยใหม่ คุณค่าทางความงามที่เชื่อมโยงกับงานสิ่งทอและแฟชั่น ประสบการณ์เชิงสุนทรียะ จริยธรรมทางศิลปะ และการวิเคราะห์หมโนทัศน์เรื่องการรับรู้ทางความงาม</p> | <p>TF2043322 สุนทรียภาพของงานสิ่งทอและแฟชั่น 3(3-0-6)</p> <p>Aesthetics of Textile and Fashion</p> <p>ความหมายของสุนทรียภาพ มนุษย์กับความงาม สุนทรียภาพของงานสิ่งทอและแฟชั่น คุณค่าความงามของงานสิ่งทอและแฟชั่นที่มีต่อชีวิต สังคม และวัฒนธรรม ประสบการณ์เชิงสุนทรียะ การวิเคราะห์การรับรู้ทางสุนทรียภาพ</p> |
| | <p>06-011-107 พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม 3(2-2-5)</p> <p>Fundamental Clothing</p> <p>จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ฝีมั้ม ตะเข็บ ส่วนประกอบของเครื่องแต่งกาย วัสดุ และ อุปกรณ์ในการตัดเย็บ การสร้างแบบ และ ตัดเย็บเบื้องต้น และ กระบวนการหลังการเย็บ</p> | <p>TF2001107 พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม 3(0-6-3)</p> <p>Fundamentals of Clothing</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ปฏิบัติการเย็บด้วยมือ ปฏิบัติการเย็บด้วยเครื่องจักรเย็บผ้า อุตสาหกรรม ซ่อมแซมเสื้อผ้า การตัดเย็บผลิตภัณฑ์ สิ่งทอ</p> |
| | <p>06-011-110 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)</p> <p>Preparation for Co-operative Education</p> <p>หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ โครรงานและการเขียนรายงาน การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคม และการเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ</p> | <p>TF2003301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)</p> <p>Preparation for Cooperative Education</p> <p>กระบวนการสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน การสัมภาษณ์งานอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ กฎหมายแรงงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบคุณภาพและความปลอดภัย การเขียนรายงานและการนำเสนอ</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|---|---|
| | <p>06-112-103 การทำแบบตัด 1 3(2-2-5)</p> <p>Pattern Making 1</p> <p>ความรู้เบื้องต้นการวัดตัว การกำหนดตำแหน่ง เครื่องหมายการสร้างแบบตัดเสื้อ กระโปรง กางเกง การปรับแบบตัด การแก้ไขแบบตัดและการตัดเย็บ</p> | <p>TF2012103 การทำแบบตัดเสื้อผ้าสตรี 3(1-4-4)</p> <p>Women's Wear Pattern Making</p> <p>หลักการเตรียมทำแบบตัดเสื้อผ้าสตรี การสร้างแบบตัดเสื้อ การสร้างแบบตัดกระโปรง การแก้ไขแบบตัด การปรับขนาด</p> |
| | <p>06-112-104 การทำแบบตัด 2 3(2-2-5)</p> <p>Pattern Making 2</p> <p>การปรับแบบตัด การคิดคำนวณ การปรับขนาดแบบตัดเสื้อ กระโปรง กางเกง การปรับขนาดตามแบบใบสั่งผลิต และการตัดเย็บ</p> | <p>TF2012207 การทำแบบตัดเสื้อผ้าบุรุษ 3(1-4-4)</p> <p>Men's Wear Pattern Making</p> <p>หลักการเตรียมทำแบบตัดเสื้อผ้าบุรุษ การสร้างแบบตัดเสื้อลำลอง การสร้างแบบตัดเสื้อโอกาสพิเศษ การแก้ไขแบบตัด การปรับขนาด</p> |
| | <p>06-112-205 การทำแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Computer Aided Pattern Making</p> <p>คุณสมบัติของโปรแกรมการสร้างแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาและการติดตั้งโปรแกรมการสร้างแบบตัด การใช้เครื่องมือ พื้นฐานในการสร้างแบบตัด การสร้างแบบตัดเสื้อและกางเกง</p> <p>06-112-419 คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า 3(2-2-5)</p> <p>Computer in Garment Industry</p> <p>การปรับขนาด การวางแบบตัด การวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้คำสั่งในการป้อนข้อมูล และการพิมพ์ข้อมูลรายงานผล</p> | <p>TF2012313 การทำแบบตัดและวางแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 3(1-4-4)</p> <p>Computer Aided Pattern and Marker Making</p> <p>โปรแกรมการสร้างแบบตัดและวางแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การสร้างแบบตัดและการปรับขนาดเสื้อผ้าบุรุษ การสร้างแบบตัดและการปรับขนาดเสื้อผ้าสตรี การสร้างแบบตัดและการปรับขนาดกระโปรง การสร้างแบบตัดและการปรับขนาดกางเกง การวางแบบตัดเสื้อผ้าและพิมพ์ข้อมูล</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|--|--|
| | <p>06-112-106 พื้นฐานวิชาชีพทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 3(1-4-4)</p> <p>Fundamentals Garment of Technology</p> <p>ความรู้เบื้องต้นการเย็บงานอุตสาหกรรม การเย็บส่วนประกอบเสื้อผ้า อุปกรณ์ช่วยเย็บ การเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้นและพื้นฐานการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปในระบบอุตสาหกรรม</p> | <p>TF2012204 ปฏิบัติการวิชาชีพทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 3(0-6-3)</p> <p>Garment Technologist Laboratory</p> <p>ปฏิบัติการใช้และแก้ปัญหาเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น เย็บส่วนประกอบเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี เลือกใช้อุปกรณ์ช่วยเย็บ เลือกใช้วัสดุตกแต่งเสื้อผ้า</p> |
| | <p>06-112-107 การผลิตเสื้อผ้า 1 3(1-4-4)</p> <p>Garment Manufacturing 1</p> <p>จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมชนิดต่าง ๆ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต การวัดขนาดบุคคล การสร้างแบบ การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การเย็บผ้าไม่มีปก เสื้อฮาวายและเสื้อเชิ้ต</p> | <p>TF2012206 การผลิตเสื้อผ้าสตรี 3(0-6-3)</p> <p>Women's Wear Making</p> <p>เทคนิคการผลิต การผลิตเสื้อ การผลิตกระโปรง การผลิตชุดติดกัน การลองตัว และแก้ไขข้อบกพร่อง</p> |
| | <p>06-112-208 การผลิตเสื้อผ้า 2 3(1-4-4)</p> <p>Garment Manufacturing 2</p> <p>การวัดขนาดบุคคล การสร้างแบบ การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การเย็บชุดนอน กางเกงขาสั้น กางเกงขายาว และการแก้ไขปัญหา</p> | <p>TF2012308 การผลิตเสื้อผ้าบุรุษ 3(0-6-3)</p> <p>Men's Wear Making</p> <p>เทคนิคการผลิต การผลิตเสื้อฮาวาย การผลิตเสื้อเชิ้ต การผลิตกางเกง การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่อง</p> |
| | <p>06-112-211 โครงสร้างผ้า 3(2-2-5)</p> <p>Fabric Structures</p> <p>การผลิตเส้นด้าย การทอผ้า การถักผ้า ผ้าไม่ทอ การออกแบบลายทอ และการวิเคราะห์ผ้า</p> | <p>TF2012205 โครงสร้างผ้า 3(2-2-5)</p> <p>Fabric Structures</p> <p>การผลิตเส้นด้าย การทอผ้า การถักผ้า ผ้าไม่ทอ ผ้าที่ผลิตด้วยกระบวนการอื่น ๆ และผ้าที่ผลิตจากใยผสม การออกแบบลายทอ การวิเคราะห์ผ้า</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|---|---|
| | <p>06-112-212 การออกแบบเสื้อผ้า 3(2-2-5)</p> <p>Apparel Design</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า สีในการออกแบบเสื้อผ้า การวาดหุ่นแฟชั่น ส่วนประกอบของเสื้อ กระโปรง กางเกง ส่วนตกแต่งเสื้อผ้าและการออกแบบเสื้อผ้า</p> | <p>TF2013217 การออกแบบเสื้อผ้า 3(2-2-5)</p> <p>Clothing Design</p> <p>หลักการออกแบบเสื้อผ้า สีในการออกแบบเสื้อผ้า การวาดหุ่นแฟชั่น ส่วนประกอบของเสื้อ กระโปรง กางเกง ส่วนตกแต่งเสื้อผ้า การออกแบบเสื้อผ้า</p> |
| | <p>06-112-213 วิศวกรรมเสื้อผ้า 3(3-0-6)</p> <p>Garment Engineering</p> <p>ทฤษฎีวิศวกรรมโรงงาน การควบคุมของเสียในงานอุตสาหกรรม เทคนิคการเพิ่มผลผลิตสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า การออกแบบและปรับปรุงวิธีการทำงาน การบริหารต้นทุนการผลิต การคำนวณประสิทธิภาพการผลิต การวางแผนและควบคุมการผลิต และความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม</p> | <p>TF2012311 วิศวกรรมเสื้อผ้า 3(3-0-6)</p> <p>Garment Engineering</p> <p>การวิเคราะห์เสื้อผ้า การออกแบบและปรับปรุงวิธีการทำงาน การศึกษาเวลาและการกำหนดราคามาตรฐานการเย็บ การคำนวณประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมความสูญเปล่าในงานอุตสาหกรรม เทคนิคการเพิ่มผลผลิตสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า</p> |
| | <p>06-112-315 การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม 3(3-0-6)</p> <p>Apparel Quality Control</p> <p>ระบบการจัดการควบคุมคุณภาพองค์กร การดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเครื่องมือ การสร้างแผนควบคุม การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล และการควบคุมคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า</p> | <p>TF2012310 การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม 3(3-0-6)</p> <p>Apparel Quality Control</p> <p>ระบบการควบคุมคุณภาพองค์กร การควบคุมคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า เครื่องมือในการควบคุมคุณภาพ การสร้างแผนควบคุม การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล กิจกรรมควบคุมคุณภาพของอุตสาหกรรมเสื้อผ้า</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|--|--|
| | <p>06-112-416 การทำเสื้อตัวอย่าง 3(1-4-4)</p> <p>Apparel Sample Making</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำเสื้อ ตัวอย่าง องค์ประกอบในการทำเสื้อ ตัวอย่าง การสั่งงานการทำกระโปรง เสื้อ กางเกง การตรวจสอบและแก้ไข ข้อบกพร่องของเสื้อตัวอย่าง</p> | <p>TF2012314 การทำเสื้อตัวอย่าง 3(3-0-6)</p> <p>Apparel Sample Making</p> <p>ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการ ทำเสื้อตัวอย่าง กระบวนการทำเสื้อ ตัวอย่าง ผลิตตัวอย่างกระโปรง เสื้อ กางเกง ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่อง ของเสื้อตัวอย่าง</p> |
| | <p>06-112-417 การเตรียมโครงการ 1(1-0-2)</p> <p>Project Preparation</p> <p>การสืบค้นข้อมูลโครงการทางเทคโนโลยี การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในงานวิจัย การเขียนโครงการ ทางเทคโนโลยี การนำเสนองาน</p> | <p>TF2012327 การเตรียมโครงการทาง เทคโนโลยีเสื้อผ้า 1(1-0-2)</p> <p>Project Preparation in Garment Technology</p> <p>การสืบค้นข้อมูลโครงการทางเทคโนโลยี เสื้อผ้า การสืบค้นด้านนวัตกรรมใน เทคโนโลยีเสื้อผ้า การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงการ ทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า การนำเสนองาน</p> |
| | <p>06-112-418 โครงการทางเทคโนโลยี เสื้อผ้า 3(0-9-0)</p> <p>Project in Garment Technology</p> <p>การค้นคว้าปัญหา การแก้ไขปัญหาใน งานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป การกำหนดหัวข้อโครงการ การเรียบ เรียงเนื้อหาบทนำ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมหรือ การทดลอง สรุปผลการทดลอง การเขียนรายงาน และการนำเสนอ</p> | <p>TF2012428 โครงการทางเทคโนโลยี เสื้อผ้า 3(0-9-0)</p> <p>Projects in Garment Technology</p> <p>การค้นคว้าปัญหา การแก้ไขปัญหาใน งานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป การกำหนดหัวข้อโครงการ การเรียบ เรียงเนื้อหาบทนำ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมหรือ การทดลอง สรุปผลการทดลอง การเขียนรายงาน และการนำเสนอ</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|--|---|
| | <p>06-112-123 เทคโนโลยีเครื่องจักร เสื้อผ้าอุตสาหกรรม 3(2-2-5) Industrial Garment Sewing Machines Technology ความรู้เบื้องต้นของเครื่องจักรเย็บผ้า อุตสาหกรรม การเตรียมเครื่องจักรเย็บผ้า กลไกการทำงาน การใช้งานและการแก้ไข ปัญหาเครื่องจักรเย็บผ้าชนิด 1 เข็ม ฝีเข็ม กุญแจ เครื่องจักรถักรังกระดุม เครื่องจักรติดกระดุมและเครื่องจักรพันริม ชนิด 2 เข็ม เส้นด้าย 5 เส้น</p> | <p>TF2012102 เทคโนโลยีเครื่องจักร เย็บผ้าอุตสาหกรรม 3(1-4-4) Industrial Garment Sewing Machine Technology การเตรียมเครื่องจักรเย็บผ้า อุตสาหกรรมและกลไกการทำงาน การใช้งานและการแก้ไขปัญหา เครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม เครื่องจักรพันริม เครื่องจักรถักรังกระดุม เครื่องจักรติดกระดุม</p> |
| | <p>06-112-224 ระบบการผลิตเสื้อผ้า อุตสาหกรรม 1 3(1-4-4) Industrial Garment Manufacturing System1 การทำแบบตัดอุตสาหกรรม การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การแยกงานเย็บ และการผลิตเสื้อในระบบอุตสาหกรรม</p> | <p>TF2012309 เทคโนโลยีการผลิต เสื้อผ้าสตรี 3(0-6-3) Women's Wear Manufacturing Technology ปฏิบัติการทำแบบตัดและปรับขนาด เสื้อผ้าสตรีในระบบอุตสาหกรรม วิเคราะห์ขั้นตอนการเย็บ กระบวนการ ตัด กระบวนการผลิตเสื้อผ้าสตรีในระบบ อุตสาหกรรม การตรวจสอบคุณภาพและ การแก้ไขปัญหา</p> |
| | <p>06-112-325 ระบบการผลิตเสื้อผ้า อุตสาหกรรม 2 3(1-4-4) Industrial Garment Manufacturing System 2 การทำแบบตัดและปรับขนาดในงาน อุตสาหกรรม การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การแยกงานเย็บ การผลิต กางเกง กระโปรงในระบบอุตสาหกรรม การตรวจสอบคุณภาพเสื้อผ้าและการ แก้ไขปัญหา</p> | <p>TF2012312 เทคโนโลยีการผลิต เสื้อผ้าบุรุษ 3(0-6-3) Men's Wear Manufacturing Technology ปฏิบัติการทำแบบตัดและปรับขนาด เสื้อผ้าบุรุษในระบบอุตสาหกรรม วิเคราะห์ขั้นตอนการเย็บ กระบวนการ ตัด ผลิตเสื้อผ้าบุรุษในระบบ อุตสาหกรรม ตรวจสอบคุณภาพและการ แก้ไขปัญหา</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|--|--|
| | <p>06-113-312 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 6(0-40-0)</p> <p>Co-operative Education in Garment Technology</p> <p>งานเทคโนโลยีเสื้อผ้าตามหน่วยงานราชการ สำนักงานเอกชน สถานประกอบการ หรือโรงงานอุตสาหกรรม เสื้อผ้าสำเร็จรูป ใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์</p> | <p>TF2013402 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 6(0-40-0)</p> <p>Cooperative Education for Garment Technology</p> <p>ปฏิบัติงานจริงด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้าเสมือนพนักงานของหน่วยงานตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ</p> |
| | <p>06-113-313 การฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 3(0-40-0)</p> <p>Practicum in Garment Technology</p> <p>งานเทคโนโลยีเสื้อผ้า ตามหน่วยงานราชการ สำนักงานเอกชน สถานประกอบการ หรือโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์</p> | <p>TF2013403 การฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 6(0-40-0)</p> <p>Internship in Garment Technology</p> <p>ปฏิบัติงานจริงด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้าเสมือนพนักงานของหน่วยงานตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ</p> |
| | <p>06-113-212 การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป 3(3-0-6)</p> <p>Garment Merchandising</p> <p>ความรู้เบื้องต้นด้านการดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป การวางแผนการตลาดเสื้อผ้า การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเสื้อผ้า สมบัติและลักษณะเฉพาะด้านสิ่งทอ และการนำเข้าและการส่งออก</p> | <p>TF2013220 การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป 3(3-0-6)</p> <p>Garment Merchandising</p> <p>หลักการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ความสำคัญวัฒนธรรมของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเสื้อผ้า การนำเข้าและส่งออกในงานอุตสาหกรรม ต้นทุนเสื้อผ้าอุตสาหกรรม การสร้างตราสินค้า</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|---------------|--|---|
| | <p>06-113-213 เทคนิคการตัดเย็บผ้าถัก 3(2-2-5) Knitted Fabric Sewing Techniques</p> <p>การทำแบบตัดและตัดเย็บผ้าถัก ประเภทต่างๆ ขนาดตัว มาตรฐาน การลองตัว การเลือกใช้ตะเข็บจักร อุตสาหกรรมให้เหมาะสมกับผ้า และ ลักษณะของผ้าถัก</p> | <p>TF2012315 การตัดเย็บผ้าถัก 3(0-6-3) Knit Fabric Sewing</p> <p>วัสดุในการตัดเย็บผ้าถัก เครื่องจักร อุตสาหกรรมสำหรับเย็บผ้าถัก รูปแบบ ของชุดกีฬา เทคนิคการเย็บผ้าถัก การทำ แบบตัด กระบวนการตัดเย็บผ้าถัก กระบวนการหลังการเย็บ</p> |
| | <p>06-113-217 การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก 3(1-4-4) Children's Wear Making</p> <p>การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก การกำหนดขนาด ของเสื้อผ้าเด็ก การเลือกใช้ผ้าสำหรับ เสื้อผ้าเด็ก การสร้างแบบเสื้อผ้าเด็ก การวางแบบ การปูผ้า และการตัดเย็บ</p> | <p>TF2013222 การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก 3(1-4-4) Children's Wear Sewing</p> <p>หลัก การ เกี่ยว กับ เสื้อ ผ้า เด็ ก การกำหนดขนาดของเสื้อผ้าเด็ก วัสดุอุปกรณ์ในการตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก การสร้างแบบเสื้อผ้าเด็ก กระบวนการ ตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก</p> |
| | <p>06-113-218 การทดสอบสิ่งทอและ ผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5) Textile and Product Testing</p> <p>ประเภทของผ้า การทดสอบสิ่งทอ เบื้องต้น การวิเคราะห์ตำหนิ ผ้าทอ ผ้าถัก และการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ สิ่งทอ</p> | <p>TF2013218 การทดสอบสิ่งทอและ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3(1-4-4) Textiles and Textile Product Testing</p> <p>หลักการเกี่ยวกับการทดสอบสิ่งทอและ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การทดสอบเส้นใยและ เส้นด้าย การทดสอบผืนผ้าและ เครื่องนุ่งห่ม การทดสอบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การทดสอบความคงทนของสี</p> |
| 5.รายวิชาใหม่ | | <p>TF2001101 สถิติสำหรับงานสิ่งทอ 3(3-0-6) Statistics for Textiles</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ข้อมูลและ การอธิบายข้อมูล การทดสอบ สมมุติฐาน การสุ่มตัวอย่าง โปรแกรม พื้นฐานสำหรับงานสถิติ</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|----------------------------|---|
| | | <p>TF2001102 วิทยาศาสตร์เส้นใย 3(3-0-6) Fiber Science เส้นใยในอุตสาหกรรมสิ่งทอ เส้นใยธรรมชาติ เส้นใยกึ่งสังเคราะห์ เส้นใยสังเคราะห์ เส้นใยสิ่งทอเทคนิค</p> |
| | | <p>TF2001103 วิทยาศาสตร์สี 3(3-0-6) Color Science ทฤษฎีการมองเห็นสี ปรัชญาการมองเห็นของสี จิตวิทยาของสี การจัดระบบสี สารให้สีในอุตสาหกรรมสิ่งทอ</p> |
| | | <p>TF2001104 การยศาสตร์ในงานสิ่งทอ 3(3-0-6) Ergonomics in Textiles ระบบโครงสร้างร่างกายมนุษย์ ขนาดสัดส่วนมาตรฐานของมนุษย์ การเคลื่อนไหวของร่างกายมนุษย์ สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่มีผลกระทบต่อสมรรถภาพการทำงานของมนุษย์ สัดส่วนร่างกายมนุษย์กับการออกแบบ</p> |
| | | <p>TF2001105 เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Information and Computer Technology การบริหารข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ต การสื่อสารสมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมาใช้ในงานอุตสาหกรรม การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|----------------------------|---|
| | | <p>TF2001106 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี 3(3-0-6) Personnel Development and Technology Training การพัฒนาบุคลากรในองค์กร การวางแผนและการบริหารการฝึกอบรม การพัฒนาตามสายอาชีพ การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม เทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการฝึกอบรม การวัดประเมินผล การจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรหรือสอนงาน</p> |
| | | <p>TF2001108 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ 3(3-0-6) Safety and Occupational Health in Workplace หลักการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักการและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ</p> |
| | | <p>TF2001109 การจัดการอุตสาหกรรมสิ่งทอ 3(3-0-6) Textile Industrial Management พื้นฐานการจัดการอุตสาหกรรม การตลาดสิ่งทอ โครงสร้างและการจัดการองค์การ การบริหารการจัดซื้อและวัสดุคงคลัง การควบคุมต้นทุนทางอุตสาหกรรม การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การเพิ่มผลผลิตในอุตสาหกรรมสิ่งทอ</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|----------------------------|--|
| | | <p>TF2001110 วัสดุสิ่งทอ 3(3-0-6) Textile Materials วัสดุสิ่งทอ ประเภทของวัสดุสิ่งทอ คุณสมบัติและส่วนประกอบของวัสดุสิ่ง ทอ การประยุกต์ใช้งานของวัสดุสิ่งทอ วัสดุสิ่งทอกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> |
| | | <p>TF2012316 การทำแบบตัดกางเกง 3(1-4-4) Pants Pattern Making ปฏิบัติการเตรียมทำแบบตัดกางเกง การ สร้างแบบตัดกางเกง การแก้ไขแบบตัด การ ปรับขนาด การผลิตกางเกง</p> |
| | | <p>TF2013219 ระบบการผลิตเสื้อผ้า อุตสาหกรรม 3(3-0-6) Garment Manufacturing System กระบวนการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม การออกแบบระบบควบคุมการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผน กระบวนการในระบบอุตสาหกรรม จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> |
| | | <p>TF2013223 การประกอบการ อุตสาหกรรมเสื้อผ้าขนาดย่อมและ ขนาดกลาง 3(3-0-6) Small and Medium-sized Garment Enterprises บทบาทความสำคัญของอุตสาหกรรม เสื้อผ้าขนาดย่อมและขนาดกลาง การเป็น ผู้ประกอบการ แผนงานธุรกิจ พาณิชย อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมเสื้อผ้าขนาดย่อมและขนาด กลาง</p> |

| รายการ | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 |
|--------|----------------------------|--|
| | | <p>TF2013224 การปักจักร 3(1-4-4) Embroidery หลักการเกี่ยวกับการปักจักร วัสดุและอุปกรณ์ในการปักจักร การออกแบบลายปัก การวิเคราะห์หลายปัก กระบวนการปักจักร การตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน</p> |
| | | <p>TF2013225 การตัดเย็บชุดชั้นในสตรี 3(1-4-4) Women's Underwear Sewing หลักการเกี่ยวกับการตัดชุดชั้นในสตรี วัสดุและอุปกรณ์ การกำหนดขนาดของชุดชั้นในสตรี การสร้างแบบตัด การปรับแบบตัด การตัดเย็บชุดชั้นในสตรี</p> |
| | | <p>TF2023226 เทคโนโลยีการซักรีดสิ่งทอ 3(3-0-6) Textile Laundering Technology ความสำคัญของการซักรีดสิ่งทอ น้ำและสารเคมีสำหรับซักรีด เครื่องมือสำหรับการซักรีด ขั้นตอนการซักรีด ปัญหาและการแก้ปัญหาการซักรีด ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับซักรีด</p> |

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | |
|-------------------|--|
| ชื่อ นามสกุล | นางสาววาสนา ช้างม่วง |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| การศึกษา | ปริญญาโท : วศ.ม. (สิ่งทอ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2552 ปริญญาตรี : คศ.บ. (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2525 |
| การฝึกอบรม | 1. ฝึกอบรมด้านสิ่งทอและแฟชั่น ณ Nanning College for Vocational Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน ทุนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2553 2. ฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบแฟชั่นขั้นสูง ณ สถาบัน PolimodaS.r.l ประเทศอิตาลี โครงการพัฒนาบุคลากรด้านออกแบบแฟชั่น ภายใต้โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2551 |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 0 – 26653555 ต่อ 3688 E-mail : wasana.c@rmutp.ac.th |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า |
| ประวัติการทำงาน | พ.ศ. 2526 ถึง ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| บทความทางวิชาการ | <u>Changmuong, W., Numahan, P., Thangtham, U., and Sutisung, S.</u> (2016) Development of Thai-China ethnic clothes approach to ASEAN community: A case study of Thai Song Dum and Guangxi Zhuang, Applied Mechanics and Materials ; 848 : 232-235 |

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | |
|-------------------|--|
| ชื่อ นามสกุล | นางวิภาดา กระจ่างโพธิ์ |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | อาจารย์ |
| การศึกษา | ปริญญาโท : วศ.ม. (วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2546 ปริญญาตรี : วศ.บ. (เทคโนโลยีเสื้อผ้า) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2537 |
| การฝึกอบรม | 1. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ ภายใต้โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ สถาบันสื่อและศิลปะ ดอง-อา (Dong-Ah Institute of Media and Arts) ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี พ.ศ. 2557 2. ฝึกอบรมด้านสิ่งทอและแฟชั่น ณ Nanning College for Vocational Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน ศูนย์ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2553 |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 0 – 26653555 ต่อ 3017 E-mail : wipada.k@rmutp.ac.th |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า |
| ประวัติการทำงาน | พ.ศ. 2537 ถึง ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2536 บริษัท วันเดอร์ฟูล จำกัด พ.ศ. 2534-2535 บริษัท คาสเซอร์ฟิค จำกัด |
| บทความทางวิชาการ | วิภาดา กระจ่างโพธิ์, สุจิตรา ชนนทวารีย์, กมล พรหมหล้าวรรณ, เสาวนีย์ รัฐนิธิคุณานนท์, ไอรดา สุตสังข์. 2560. การศึกษากระบวนการเย็บเสื้อแจ๊คเก็ตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต.วารสารคหเศรษฐศาสตร์, 60 (2), 19-33. |

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | |
|-------------------|--|
| ชื่อ นามสกุล | นางสาวอุษา ตั้งธรรม |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| การศึกษา | ปริญญาตรี : คศ.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2525 |
| การฝึกอบรม | 1. ฝึกอบรมด้านสิ่งทอและแฟชั่น ณ Nanning College for Vocational Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน ทุนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2553 2. ฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบแฟชั่นชั้นสูง ณ สถาบัน Polimoda S.r.l ประเทศอิตาลี โครงการพัฒนาบุคลากรด้านออกแบบแฟชั่น ภายใต้โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา ตามยุทธศาสตร์สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2551 |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 0 – 26653555 ต่อ 3017 E-mail : usa.t@rmutp.ac.th |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า |
| ประวัติการทำงาน | พ.ศ. 2527 ถึง ปัจจุบัน อาจารย์ประจำเทคโนโลยีเสื้อผ้า คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| บทความทางวิชาการ | Changmuong, W., Numahan, P., <u>Thangtham, U.</u> and Sutisung, S.(2016) Development of Thai-China ethnic clothes approach to ASEAN community: A case study of Thai Song Dum and Guangxi Zhuang, Applied Mechanics and Materials ; 848: 232-235 |

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | |
|-------------------|---|
| ชื่อ นามสกุล | นายกมล พรหมหล้าวรรณ |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| การศึกษา | ปริญญาโท : ค.อ.ม. (บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2542 ปริญญาตรี : คศ.บ. (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2526 |
| การฝึกอบรม | 1. ฝึกอบรมด้านสิ่งทอและแฟชั่น ณ Nanning College for Vocational Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน ศูนย์ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2553 |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 0 – 26553555 ต่อ 3029 E-mail : kamol.p@rmutp.ac.th |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า |
| ประวัติการทำงาน | พ.ศ. 2528 ถึง ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| บทความทางวิชาการ | วิภาดา กระจ่างโพธิ์, สุจิตรา ชนนทวารีย์, <u>กมล พรหมหล้าวรรณ</u> , เสาวนีย์ รัฐนิธิคุณานนท์, ไอรดา สุตสังข์. 2560. การศึกษากระบวนการเย็บเสื้อแจ๊คเก็ตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต.วารสารคหเศรษฐศาสตร์, 60 (2), 19-33. |

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | |
|-------------------|---|
| ชื่อ นามสกุล | นางสุจิตรา ชนนทวารี |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | อาจารย์ |
| การศึกษา | ปริญญาโท : M.F.M. (Fashion Management) National Institute of Fashion Technology, India, 2009 ปริญญาตรี : อส.บ. (เทคโนโลยีเสื้อผ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2548 |
| การฝึกอบรม | - |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 0 – 26653555 ต่อ 3017 E-mail:suchitra.c@rmutp.ac.th |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า |
| ประวัติการทำงาน | พ.ศ. 2556 ถึง ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2555 - 2556 บริษัท พีเอสพี จำกัด พ.ศ. 2553 - 2555 บริษัท แมนดาริน โคล์ทติ้ง จำกัด พ.ศ. 2553 บริษัท เลเซอร์ แอพพาวเรล จำกัด พ.ศ. 2548 - 2549 บริษัท ไทยคาเนตะ จำกัด |
| บทความทางวิชาการ | วิภาดา กระจ่างโพธิ์, <u>สุจิตรา ชนนทวารี</u> , กมล พรหมหล้าวรรณ, เสาวนีย์ รัฐนิธิคุณานนท์, ไอรดา สุตสังข์. 2560. การศึกษากระบวนการเย็บเสื้อแจ๊คเก็ตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต.วารสารคหเศรษฐศาสตร์, 60 (2), 19-33. |

ภาคผนวก ฉ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



MEMORADUM OF UNDERSTANDING
between
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP)
and
TTK University of Applied Sciences (TTK UAS)

To promote mutual understanding, enhance cultural exchange and enlarge the horizon of faculties and students, both Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP) and TTK University of Applied Sciences (TTK UAS) agree to establish the intention to conduct academic cooperation and cultural exchange on the basis of mutual benefits.

The MOU is signed to identify the good intentions of both parties and should include but not limited to the following programs:

1. The exchange programs of students, professors, and researchers of both parties;
2. Co-operation in academic and cultural exchange, summer camp;
3. The two Universities will seek opportunities to cooperate and willingly discuss the potential of cooperative programs, and internship and make efforts to put these programs to practice.
4. Adequate share of information, documents and facilities;

The implementation of the details of the MOU should be conducted through mutual consultation and negotiation by both parties. Both parties set offices in order to facilitate effective work.

The MOU will come to effect on the date of signing will remain in effect for a period of five years. The MOU serves to promote academic exchange and cooperation which can be amended, extended and terminated.

RAJAMANGA UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY PHRA NAKHON
(RMUTP)

Assoc. Prof. Supatra Kosaiyakanont
President
Date 9/12/2016

TTK UNIVERSITY OF APPLIED
SCIENCES
(TTK UAS)

Enno Lend, PhD.
Rector
Date 9/12/2016



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการพัฒนาตลาดผ้าและผลิตภัณฑ์ไหมไทย
ระหว่าง
กรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมหม่อนไหม เลขที่ ๒๑๗๕ ถนน พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่าง กรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยนางสุภารัตน์ วัชรคุปต์ เหล่าวิชยา อธิบดีกรมหม่อนไหม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๗๕ ถนน พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกเรียกว่า “กรมหม่อนไหม” ฝ่ายหนึ่ง

กับ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” โดย รองศาสตราจารย์ สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่ ๓๔๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์

โดยทั้งสองฝ่ายมีเจตจำนงร่วมกันที่จะร่วมมือโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานงานผ้าไทยซึ่งเป็นภูมิปัญญาที่เป็นเอกลักษณ์ มีความโดดเด่น ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ในการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้ทางการศึกษา การวิจัย การเพิ่มพูนทักษะ โดยการนำภูมิปัญญาด้านหม่อนไหมไทยในแต่ละท้องถิ่น มาประยุกต์และพัฒนาต่อยอด ผ่านกระบวนการออกแบบ สร้างผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากต้นทุนทางภูมิปัญญา ท้องถิ่นให้มีความเป็นเอกลักษณ์ การบูรณาการการเรียนการสอน ทักษะด้านการออกแบบ ของเยาวชนในสถานศึกษาผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ภูมิปัญญาการทอผ้าพื้นบ้านของเกษตรกรในชุมชน ซึ่งจะช่วยให้เยาวชนตระหนักถึงคุณค่า เกิดการสืบสาน รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมหม่อนไหมและการทอผ้าร่วมกับเกษตรกร ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน โดยทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงขึ้น โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมการทอผ้าไทย สืบค้นข้อมูลกระบวนการทอผ้าและลวดลายดั้งเดิม สืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญา ดำรงไว้ซึ่งการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน
- ๒) เพื่อสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และความชำนาญจากเจ้าของภูมิปัญญาส่งต่อไปกับกลุ่มคนรุ่นใหม่ นำไปสู่การสร้างค่านิยมให้กับคนรุ่นใหม่
- ๓) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมภูมิปัญญาด้านการทอผ้าให้ตกทอดให้เป็นต้นทุนในการต่อยอดพัฒนาตลาดผ้าและกระบวนการผลิต เกิดเป็นสินค้าที่มีเอกลักษณ์ ร่วมสมัย สอดคล้องกับตลาดในปัจจุบัน
- ๔) เพื่อให้ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมด้านหม่อนไหมได้รับการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนา เชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเกษตรกรผู้ทอผ้าและคนรุ่นใหม่ ตามนโยบายรัฐบาลที่มุ่งยกระดับบุคลากรในท้องถิ่นทุกช่วงวัย โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ และเชื่อมโยงหลักสูตรให้กับภูมิสังคม วัฒนธรรม และบริบทของชุมชน พัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าคุณภาพสินค้าทางภูมิปัญญา

ข้อ ๑ ขอบเขตความร่วมมือ

กิจกรรม โครงการ หรือแผนงานใดๆ ที่ดำเนินงานร่วมกันภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องได้แจ้งให้ทั้งสองฝ่ายทราบและได้รับความยินยอมร่วมกันว่ากิจกรรม โครงการ หรือแผนงานใดๆ ดังกล่าว อาจมีบุคคลที่สามเข้าร่วมดำเนินการได้ โดยรายละเอียดการดำเนินการใดๆ รวมถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันของทุกฝ่ายเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๒ การบริหารความร่วมมือ

๒.๑ “กรมหม่อนไหม” จัดทำแผนงานโครงการ วิธีการดำเนินกิจกรรม ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์

๒.๒ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ตกลงความร่วมมือ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เกี่ยวกับขอบเขตวิธีการดำเนินงาน และให้ความร่วมมือคัดเลือกบุคลากรและเยาวชนจากสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ในโครงการฯ

๒.๓ “กรมหม่อนไหม” ตกลงให้การสนับสนุนองค์ความรู้ทางภูมิปัญญาด้านหม่อนไหม และการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างบุคลากรและเยาวชนในหน่วยงานการศึกษา กับเกษตรกรผู้ทอผ้าหัตถกรรม สนับสนุนการพัฒนาตลาดผ้าและต่อยอดผลิตภัณฑ์ผ้าไทยไปยังกลุ่มเกษตรกรผู้ทอผ้าหัตถกรรม

๒.๔ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ตกลงในการสนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาด้านหม่อนไหม เพื่อสนับสนุน องค์ความรู้ ทักษะ และกระบวนการผลิตสินค้าหัตถกรรม ที่จะสามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาให้แก่ บุคลากรและเยาวชน ในหน่วยงานการศึกษา ร่วมกับ “กรมหม่อนไหม”

๒.๕ “กรมหม่อนไหม” และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ตกลงจะสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งนำเสนอกิจกรรมที่มีความพร้อมหรือผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อเกษตรกร เพื่อขอความเห็นชอบและขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานทั้งสองฝ่ายเป็นกรณีๆ ไป

๒.๖ “กรมหม่อนไหม” และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ตกลงร่วมดำเนินการอื่นใดตามที่ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้บันทึกความร่วมมือนี้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ข้อ ๓ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

“กรมหม่อนไหม” และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” จะร่วมพิจารณาและกำหนดลักษณะข้อมูลซึ่งเป็นการลับ โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสองฝ่ายสามารถที่จะนำผลงานด้านการดำเนินการ ดำเนินงาน หรืองานวิจัยภายใต้โครงการ ไปเผยแพร่ในหลักสูตรการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ เว้นแต่จะตกลงเป็นอย่างอื่นเป็นรายโครงการ

ข้อ ๔ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลของการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยจะต้องมีการแจ้งให้หน่วยงานทั้งสองฝ่ายทราบ

ข้อ ๕ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

กรรมสิทธิ์/สิทธิในข้อมูลหรือผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากการทำวิจัย การส่งเสริม และการพัฒนาที่ได้รับ การสนับสนุนจาก “กรมหม่อนไหม” และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ภายใต้ขอบเขต ความร่วมมือนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่าง “กรมหม่อนไหม” และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” โดยทั้งสองฝ่ายสามารถที่จะนำผลงานด้านการดำเนินงานหรืองานวิจัยภายใต้โครงการ ไป เผยแพร่หรือนำไปใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่นเป็น รายโครงการ (ไม่มีสัดส่วนการแบ่งปันผลประโยชน์)

ข้อ ๖ ระยะเวลาของความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป โดยมีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม เว้นแต่มีการยุติข้อตกลงด้วยความยินยอมทั้งสองฝ่าย หรือมีการขยายระยะเวลาความ ร่วมมือให้กระทำได้โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งแก่อีกฝ่ายหนึ่ง ทรานส์ลักหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน จึงจะมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ เข้าใจข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและ ประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานสำคัญโดย “กรมหม่อนไหม” เก็บไว้ฉบับหนึ่ง และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กรมหม่อนไหม

ลงชื่อ.....

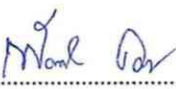

(รศ. สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....


(นางสุดารัตน์ วัชรคุปต์ เหล่าวิชยา)

อธิบดีกรมหม่อนไหม

ลงชื่อ.....


(ผศ. เพ็ญฟ้า เมฆเกรียงไกร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(พยาน)

ลงชื่อ.....


(นายสันต์ นุ้ยภิรมย์)

รองอธิบดีกรมหม่อนไหม

(พยาน)

ลงชื่อ.....


(ผศ. อาภาพรณ ยูเหล็ก)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

และออกแบบแฟชั่น

(พยาน)

ลงชื่อ.....


(นางสาวศิริพร บุญชู)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์

และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม

(พยาน)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย เมื่อวันที่ ๑๐... มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยรองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดี สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๔๔ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร กับมูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย โดยนายยุทธนา ศิลป์สรรค์วิชช์ กรรมการ และเลขานุการ มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๒๗/๓๖ อาคารปัญญาณี ชั้นที่ ๓๑ ถนนมนตรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

โดยทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการเป็นภาคีเครือข่ายร่วมกันสนับสนุนการดำเนินงานทาง วิชาการที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพและการยกระดับความรู้ความสามารถของนักศึกษา และคณาจารย์ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและได้แรงงานตรงตามความต้องการ ของผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรม สองฝ่ายจึงมีความเห็นพ้องร่วมกันในการทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือโดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาภาคการศึกษาประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และนักศึกษา
- ๑.๒ โครงการยกระดับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและการวิพากษ์หลักสูตรการเรียนการสอน
- ๑.๓ โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงานวิชาชีพ
- ๑.๔ โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาก่อนเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม

ข้อ ๒ ให้ความร่วมมือสนับสนุนในด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๓ ให้ความร่วมมือสนับสนุนในการทำวิจัย พัฒนา คิดค้นและนวัตกรรมทางด้านสิ่งทอและแฟชั่น หรืองานที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรม

ข้อ ๔ ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ในแต่ละโครงการ / กิจกรรม ที่กำหนดร่วมกันและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๕ ภายใต้อาณัติความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือกิจกรรม ใดๆให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกัน ซึ่งข้อตกลงนี้ไม่ต้องไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการและ ระเบียบของมูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย

ข้อ ๖ บันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ได้ลงนาม หากทั้งสองฝ่ายมีความจำเป็นต้อง ยกเลิกหรือขยายเวลาต้องแจ้งล่วงหน้าให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๗ ในกรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง ให้ฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ให้ทำเป็นหนังสือ

อนึ่งโครงการความร่วมมือดังกล่าวข้างต้นอาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมความเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ด้วยความเห็นชอบหรือการปรึกษาหารือจากทั้งสองฝ่าย สำหรับข้อมูลที่เป็นความลับการรักษาความลับ ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันก่อนหากต้องการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....
(นายยุทธนา ศิลป์สรรค์วิชช์)
กรรมการและเลขานุการ
มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....พยาน
(นายพิชณู มุณีกันนท์)
ผู้อำนวยการบริหาร
มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำภาพรณ ยูเหล็ก)
คณบดี
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวรัฐจารี ศศิชาติวรรณท์)
เจ้าหน้าที่
มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย

ภาคผนวก ช

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นายมนตรี รัตนวิจิตร | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภาพรรณ ยูเหล็ก | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. คุณสมศักดิ์ ศรีสุภรวาณิชย์ | กรรมการสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| 2. ดร.ชาญชัย สิริเกษมเลิศ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ |
| 3. คุณกัลย์ ฉัตรรัมย์เย็น | กรรมการผู้จัดการ บริษัท เวิลด์นิตติ้ง จำกัด |
| 4. คุณธีระ ธนะกาญจนสุทธิ | กรรมการผู้จัดการทั่วไป บริษัท ยูนิเวอแซล แอพพาเรล จำกัด |
| 5. คุณถาวร ปวงสันเทียะ | หัวหน้าช่างแพทเทิร์น ห้างหุ้นส่วน จำกัด เทิร์นดัส (ประเทศไทย) |
| 6. คุณมลฤดี ไชสอาด | ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัท แมนดารินโคลิ่ง จำกัด |
| 7. ดร.บดินทสันต์ ขวัญช้าง | หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสิ่งทอ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี |

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ดร.ไพรัตน์ ปุญญาเจริญนนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า นางสุจิตรา ชนนทวารี่ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล พรหมหล้าวรรณ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา ช้างม่วง | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษา ตั้งธรรม | กรรมการ |
| 6. นางพจนา นุ่มหิ้นต์ | กรรมการ |
| 7. นางวิภาดา กระจำงโพธิ์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวเสาวนีย์ รัฐนิธิคุณานนท์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวไอรดา สุตสังข์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวจารุวรรณ ดิศวัฒน์ | กรรมการ |
| 11. งานหลักสูตร นางยุพิน ใจตระหนัก | กรรมการและเลขานุการ |

