

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แบบ วจ.1

**แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย**

ชื่อโครงการวิจัย……………………………………………………………………………………..…………………………………..

ประเภทของโครงการวิจัย

□ โครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ…………..

□ โครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ……………

□ โครงการวิจัยพิเศษ พ.ศ……..…….

🌕 งบกลาง (หน่วยงาน / สถาบัน) พ.ศ…...….

🌕 งบสะสม (หน่วยงาน / สถาบัน) พ.ศ. ….….

🌕 เงินกองทุนวิจัย พ.ศ………..

□ โครงการวิจัย งบภายนอก พ.ศ………….

วงเงินงบประมาณโครงการ…...……………………บาท (..............................................................................)

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ………………………………………………………………………………………………………

เจ้าของโครงการ 1. ……………………………………………………….………….หัวหน้าโครงการวิจัย

2. ……………………………………………………..…………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

3. ………………………………………………………..………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

4. ……………………………………………………..…………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

==============================================================

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. เป้าหมาย หรือผลผลิตหรือสำเร็จของโครงการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. แผนการดำเนินงานตามโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ………. (ปีปัจจุบัน)

3.1 สถานที่ดำเนินการ……………………………………………………………………………..…………………………..

3.2 วิธีการดำเนินการ………………………………………………………………………………………………………….

3.3 ขั้นตอนในการดำเนินการและวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.4 ระยะเวลาดำเนินการ……………….ปี…………….เดือน

เวลาเริ่มต้น…………………………………….…..เวลาสิ้นสุดโครงการ………………………………………………….

4. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวิจัยสำหรับวงเงินที่ได้รับในปีงบประมาณ

พ.ศ. ……..….

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าตอบแทน  - ค่าตอบแทนนักวิจัย (10 %)  - ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย  - ค่าตอบแทนวิทยากร  ฯลฯ  2. ค่าใช้สอย  - ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล  - ค่าวิเคราะห์ข้อมูล  - ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง  - ค่าตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์  - ค่าอาหาร เครื่องดื่ม การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือถ่ายทอด  เทคโนโลยี  - ค่าที่พัก  ฯลฯ  3. ค่าวัสดุ  - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี  - วัสดุจัดทำผลิตภัณฑ์  - วัสดุถ่ายทอดเทคโนโลยี  - วัสดุสำนักงาน  - วัสดุเชื้อเพลิง  - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่  - วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา  - วัสดุคอมพิวเตอร์  ฯลฯ  4. ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)  ( ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ เฉพาะที่ได้รับอนุมัติในโครงการและ  หรือเงินประจำงวด โดยให้แสดงรายละเอียดรายการและวงเงินของแต่  ละรายการ)  5. ค่าสาธารณูปโภค (5%) |  |
| รวมงบประมาณที่เสนอขอ |  |

5. ขอรับเงินอุดหนุนเป็นจำนวน……..งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดแรก จำนวนเงิน………………………...บาท เมื่อหน่วยงานรับเงินจากกองคลัง

งวดที่สอง จำนวนเงิน………………………...บาท เมื่อ…………(ระบุ)……………..

งวดก่อนงวดสุดท้าย จำนวนเงิน………………………...บาท เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของ

โครงการวิจัย

งวดสุดท้าย จำนวนเงิน………………………...บาท เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือ

ส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัย

ตามแผนที่ระบุใน วจ. 1

รวมเป็นเงิน บาท

**(หมายเหตุ)**  จำนวนงวดเงินที่ขอรับต้องไม่น้อยกว่า 3 งวด

วงเงินในแต่ละงวดให้กำหนดเป็นร้อยละของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ

วงเงินในงวดก่อนงวดสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุน ที่ได้รับอนุมัติ

วงเงินในงวดสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับ อนุมัติ

ลงชื่อ…………………………..………..หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ…………………………..………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ…………………………..………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ…………………………..………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ…………………………..………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย