



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๒๘  
ที่ - วันที่ .....  
เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง.....

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....ได้รับอนุมัติงบประมาณ .....  
ประจำปี พ.ศ. .... จำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัย  
เรื่อง .....

ในการนี้จึงขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการ
๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับดังนี้
  - ๒.๑ คณะกรรมการจัดซื้อ
  - ๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับ
  ๑. ....
  ๑. ....
  ๒. ....
  ๒. ....
  ๓. ....
  ๓. ....
๓. ขออนุมัติแผนขออนุมัติแผนดำเนินงานฯ โดยอนุมัติการเบิกเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้
  - งวดที่ ๑ จำนวน..... บาท (.....)  
โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่...เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ.....
  - งวดที่ ๒ จำนวน..... บาท (.....)  
โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่...เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ. ....
  - งวดที่ ๓ จำนวน..... บาท (.....)  
โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่...เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ.....
๔. ส่งเอกสารประกอบการวิจัย
  - สำเนาสัญญาเงินทุน
  - โครงการวิจัย
  - แบบ วจ.๑
  - แผนดำเนินการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย  
.....  
.....

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ  
.....  
.....

อนุมัติ / มอบ .....  
 ไม่อนุมัติ / .....

(นายวิโรจน์ ยิ้มขลิบ)  
งานวิจัยและพัฒนา

(ผศ.ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีทธี)  
ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิปพรรณ ยูเหล็ก)  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ  
และออกแบบแฟชั่น



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๒๘  
ที่ - วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง .....

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้รับอนุมัติงบประมาณ.....ประจำปี.....  
จำนวนเงิน..... (.....บาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง  
.....และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้จึงขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เป็นเงิน จำนวนเงิน..... (.....บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการวิจัย  
ในชั้นตอนที่ ๑ ตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ

อนุมัติ / มอบ .....

ไม่อนุมัติ / .....

(นายวิโรจน์ ยิ้มขลิบ)  
งานวิจัยและพัฒนา

(ผศ.ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีทธี)  
ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภาพรรณ ยูเหล็ก)  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ  
และออกแบบแฟชั่น



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๒๘

ที่ - วันที่ .....

เรื่อง สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง.....

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้รับอนุมัติงบประมาณ.....ประจำปี..... จำนวนเงิน..... (.....บาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง..... ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เมื่อวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่.....โดยสรุปรายงานการใช้จ่าย ดังนี้

- |                       |       |     |
|-----------------------|-------|-----|
| ๑. ค่าตอบแทน          | ..... | บาท |
| ๒. ค่าใช้สอย          | ..... | บาท |
| ๓. ค่าวัสดุ           | ..... | บาท |
| ๔. ค่าสาธารณูปโภค     | ..... | บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | ..... | บาท |

สรุปเป็นเงินคงเหลือ/จ่ายเกิน ในงวดที่ ๑ จำนวน.....บาท (.....) ในการนี้ข้าพเจ้าขอส่ง หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ ๑ (เอกสารดังแนบ) พร้อมทั้งขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ ตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย (วจ.๑) เป็นจำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ

อนุมัติ / มอบ .....

ไม่อนุมัติ / .....

(นายวิโรจน์ ยิ้มขลิบ)  
งานวิจัยและพัฒนา

(ผศ.ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีทธิ์)  
ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิปพรรณ ยูเหล็ก)  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ  
และออกแบบแฟชั่น



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๒๘

ที่ - วันที่ .....

เรื่อง สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๒ และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ โครงการวิจัย  
เรื่อง .....

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้รับอนุมัติงบประมาณ.....ประจำปี.....  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง.....ซึ่งได้ขออนุมัติเบิก  
เงินงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ ..... จำนวนเงิน..... บาท (.....บาทถ้วน) และมียอดเงินคงเหลือ/จ่ายเกิน จากงวดที่ ๑ เป็นเงิน .....  
บาท (.....บาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....บาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ระหว่างวันที่ .....  
ถึงวันที่ ..... โดยสรุปรายงานการใช้จ่าย ดังนี้

- |                       |       |     |
|-----------------------|-------|-----|
| ๑. ค่าตอบแทน          | ..... | บาท |
| ๒. ค่าใช้สอย          | ..... | บาท |
| ๓. ค่าวัสดุ           | ..... | บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | ..... | บาท |

สรุปเป็นเงินคงเหลือ/จ่ายเกิน ในงวดที่ ๒ จำนวน.....บาท (.....) ในการนี้ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐาน  
การจ่ายเงินงวดที่ ๒ (เอกสารดังแนบ) ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ ตามแผนการใช้จ่าย เงินของโครงการวิจัย (วจ.๑) เป็นจำนวน.....  
บาท (.....บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการต่อไปและขอรับรองว่าส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)  
หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ

อนุมัติ / มอบ .....

ไม่อนุมัติ / .....

(นายวิโรจน์ ยิ้มขลิบ)  
งานวิจัยและพัฒนา

(ผศ.ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีทธิ์)  
ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิปกรณ์ ยูเหล็ก)  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ  
และออกแบบแฟชั่น



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๒๘