**ที่ - วันที่** …………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติและดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง………………………………………

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า …………………………………… ตำแหน่ง……………………………..ได้รับอนุมัติงบประมาณ …………………………….. ประจำปี พ.ศ ……………….….…… จำนวนเงิน…………..……....…..บาท (……………………….………..……………….) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง ………………………………………….

ในการนี้จึงขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการ

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ๒.๑ คณะกรรมการจัดซื้อ๑. ...................................................... ๒. ...................................................... ๓. .......................................................  | ๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับ๑. .................................................. ๒. ................................................... ๓. ..................................................... |

๓. ขออนุมัติแผนขออนุมัติแผนดำเนินงานฯ โดยอนุมัติการเบิกเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

 - งวดที่ ๑ จำนวน……………….. บาท (…………………………………..)

โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่….เดือน…......พ.ศ.…….ถึงวันที่….เดือน………พ.ศ.…….

- งวดที่ ๒ จำนวน……………….. บาท (…………………………………..)

โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่….เดือน…….....พ.ศ.….ถึงวันที่….เดือน…………พ.ศ. …..

- งวดที่ ๓ จำนวน……………….. บาท (…………………………………..)

โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่….เดือน…......พ.ศ.…….ถึงวันที่….เดือน…………พ.ศ.…....

๔. ส่งเอกสารประกอบการวิจัย

 🗹 สำเนาสัญญารับทุน 🗹 โครงการวิจัย 🗹 แบบ วจ.๑ 🗹 แผนดำเนินการฯ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (……………….……………………) หัวหน้าโครงการ

**ที่ - วันที่** ……………………………………….

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง ...............................................................

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง......................ได้รับอนุมัติงบประมาณ.............ประจำปี................. จำนวนเงิน........................................ (......................................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง ............................................................และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้จึงขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เป็นเงิน จำนวนเงิน.............. (.........................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการวิจัยในขั้นตอนที่ ๑ ตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (……………………………………)

#  หัวหน้าโครงการ

**ที่ - วันที่** ……………………………………….

**เรื่อง** สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัย

เรื่อง.....................................................................

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง......................ได้รับอนุมัติงบประมาณ.........ประจำปี................. จำนวนเงิน........................................ (......................................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง ............................................................ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ......................................... จำนวนเงิน ..................บาท (.....บาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ระหว่างวันที่ ............................ถึง วันที่ ..................โดยสรุปรายงานการใช้จ่าย ดังนี้

 ๑. ค่าตอบแทน .................... บาท

 ๒. ค่าใช้สอย .................... บาท

 ๓. ค่าวัสดุ .................... บาท

 ๔. ค่าสาธารณูปโภค .................... บาท

 รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น .................... บาท

 สรุปเป็นเงินคงเหลือ/จ่ายเกิน ในงวดที่ ๑ จำนวน...............บาท (.......................................) ในการนี้ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ ๑ (เอกสารดังแนบ) พร้อมทั้งขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ ตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย (วจ.๑) เป็นจำนวน.............บาท (....................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการในขั้นต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (……………………………………)

#  หัวหน้าโครงการ

**ที่ - วันที่** ……………………………………….

**เรื่อง** สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๒ และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ โครงการวิจัย

เรื่อง ....................................................

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง......................ได้รับอนุมัติงบประมาณ..........ประจำปี................. จำนวนเงิน...............................บาท (.....................................) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง..........................ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ ................ จำนวนเงิน........ บาท (.....บาทถ้วน) และมียอดเงินคงเหลือ/จ่ายเกิน จากงวดที่ ๑ เป็นเงิน ............ บาท (..............บาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ........................ บาท (...................บาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ระหว่างวันที่ ............ ถึงวันที่ ............................ โดยสรุปรายงานการใช้จ่าย ดังนี้

 ๑. ค่าตอบแทน .................... บาท

 ๒. ค่าใช้สอย .................... บาท

 ๓. ค่าวัสดุ .................... บาท

 รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น .................... บาท

สรุปเป็นเงินคงเหลือ/จ่ายเกิน ในงวดที่ ๒ จำนวน...............บาท (................................) ในการนี้ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ ๒ (เอกสารดังแนบ) ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ ตามแผนการใช้จ่าย เงินของโครงการวิจัย (วจ.๑) เป็นจำนวน...............บาท (...........................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการต่อไปและขอรับรองว่าส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (…………………………..………)

#  หัวหน้าโครงการ